



Überarbeitung der Verwaltungsgebührensatzung der Stadt Cottbus vom 04.06.2012

1. Änderung der Verwaltungsgebührensatzung öffentlich bekannt gemacht am 23.07.2012 im Amtsblatt der Stadt Cottbus Nr. 08/2012

Inhaltsverzeichnis

Anlage A	Synopse Verwaltungsgebührensatzung
Anlage B	Erläuterungen zur Erarbeitung der Verwaltungsgebührensatzung
Anlage C	Kalkulation der Verwaltungsgebühren (Tarifvergleich alt-neu)
Anlage 1	Berechnungsbeispiel Verwaltungskostenerstattung HH 2017, Durchschnittliche Personalkosten 2017
Anlage 1a	Berechnung der Entgeltgruppen des mittleren, gehobenen und höheren Dienstes
Anlage 2	Verwaltungskostenerstattung FB 33 - Bürgerservice
Anlage 3	Verwaltungskostenerstattung FB 62 - Geoinformation- und Liegenschaftskataster
Anlage 4	Verwaltungskostenerstattung FB 41 – Volkshochschule
Anlage 5	Verwaltungskostenerstattung FB 32 – Ordnung und Sicherheit
Anlage 6	Verwaltungskostenerstattung FB 20 - Finanzmanagement
Anlage 7	Verwaltungskostenerstattung FB 23 – Immobilien
Anlage 8	Verwaltungskostenerstattung FB 66 – Grün- und Verkehrsflächen
Anlage 9	Verwaltungskostenerstattung Amt 70 – Amt für Abfallwirtschaft und Stadtreinigung
Anlage 10	Verwaltungskostenerstattung FB 53 – Gesundheit
Anlage 11	Städtevergleich der Gebührentarife
Anlage 12	Stellungnahme des Servicebereiches Recht/Steuerungsunterstützung zum Entwurf der Verwaltungsgebührensatzung
Anlage 13	Stellungnahme des Rechnungsprüfungsamtes zum Entwurf der Verwaltungsgebührensatzung
Anlage 14	Stellungnahme des FB 20 – Finanzmanagement zum Entwurf der Verwaltungsgebührensatzung



Synopse Verwaltungsgebührensatzung

Neu

Rechtliche Grundlagen
KAG vom 10.07.2014

§ 2 Gebührenmaßstab und -höhe
im § 2 zusammengefasst

Ersatzlos gestrichen, FB 62 erarbeitet eine
eigenständige Satzung

§ 6 § 1 Abs. 1 Satz 1 VwVfGBbg i.V.m.
§ 8 Abs. 1 Satz 2 BGBl. I, 203

§ 9 Härtefallregelung
Regelungen zu Stundungen und Erlass

§ 10 Beitreibung
VwVGBbg vom 16.05.2013
BbgKostO vom 02.09.2013

Gebührentarife

Die Tarifstellen 9 bis 11 wurden ersatzlos gestri-
chen, der FB 62 erarbeitet eine eigenständige
Satzung

(Durch die Entnahme dieser Tarife verschieben
sich die nachfolgenden Tarifstellen der Anlage A

Ersatzlos gestrichen

Die Akteneinsicht wird nach Tarif 5 (Gebühren
nach Zeitaufwand) berechnet, die analogen und
digitalen Auszüge nach dem Tarif 1 (Anfertigung-
en von Kopien),

Alt

Rechtliche Grundlagen
KAG vom 27.05.2009

§ 2 Gebührenhöhe
§ 3 Gebührenmaßstab

§ 2 Satz 5) Soweit besondere Leistungen der
Umsatzbesteuerung unterliegen, erhöhen sich die
Gebühren um die jeweils zu entrichtende
Umsatzsteuer; die Erhöhung ist Teil der Gebühr.

§ 6 § 8 Abs. 1 Satz 1 VwVfGBbg

§ 9 Härtefallregelung

§ 10 Beitreibung
VwVGBbg vom 18.12.1991
BbgKostO vom 16.06.1992

Tarif 9. Digitale Stadtkarte Cottbus
Tarif 10. Digitale sonstige Übersichtskarten
Digitale Stadtkarte Cottbus
Tarif 11 Besondere Gebührenermäßigung

Tarif 17.4
Tätigkeiten im Zusammenhang mit Freigabeerklärun-
gen bezüglich der Grundstücksverfügung Bodenre-
formland – Diese Erklärungen gegenüber dem
Grundbuchamt sind nicht mehr erforderlich

Tarife 19. und 20.
Akteneinsicht einschließlich analoger und digitaler
Auszüge aus Bauakten



**Erläuterungen zur Überarbeitung der Verwaltungsgebührensatzung und der
Gebührentarife**



1. Änderung der Gebührentarife

Die Stadtverwaltung wurde mit dem Beschluss zum Haushaltssicherungskonzept beauftragt, zur Optimierung der Einnahmen die Verwaltungsgebühren zu prüfen. Dabei wurde festgestellt, dass die derzeitigen Gebührentarife auf Grund höherer Personal- und Sachkosten z.B. durch Tarifiersteigerungen und gestiegener Pauschalen für technikerunterstützte Arbeitsplätze nicht mehr kostendeckend sind.

2. Definition der Kalkulationsbestandteile für die Gebührentarife

Berechnung der allgemeinen Gebührensätze

Die Berechnung der Kosten erfolgte auf der Grundlage der durchschnittlichen Personalkosten 2017, der Kostenpauschale für einen Arbeitsplatz mit Technikerunterstützung und der durchschnittlich ermittelten tatsächlichen Arbeitszeit/Jahr nach der Dienstanweisung zur Berechnung und Durchführung von Verwaltungskostenerstattungen für die Entgeltgruppen 6, 8, 9 und 10 (siehe Anlage 1).

Berechnung besonderer Gebührensätze

Die Kalkulationen wurden vom jeweiligen Fachbereich abgefordert. Die Berechnung erfolgte entsprechend dem Beispiel zur Berechnung nach tatsächlichen Kosten (siehe Anlagen 2 bis 10).

Berechnung der Entgeltgruppen des mittleren, gehobenen und höheren Dienstes

Für die Berechnung wurden die im BAT-O den entsprechenden Diensten zugrunde gelegten Vergütungsgruppen den Entgeltgruppen nach TVöD zugeordnet, dividiert durch 1.595 (durchschnittlich ermittelte tatsächliche Arbeitszeit/Jahr), dividiert durch 2 (Gebühr je angefangene halbe Arbeitsstunde), (siehe Anlage 1a).

3 Änderungen in den Tarifstellen der Verwaltungsgebühren

Nicht mehr im Gebührentarif enthalten sind:

- | | |
|------------------------|--|
| Tarife 9 bis 11 (alt) | Durch den FB 62 wird eine eigenständige Satzung für alle Tätigkeiten als Betrieb gewerblicher Art (BgA) erarbeitet. |
| Tarif 17.4 (alt) | Tätigkeiten im Zusammenhang mit Freigabeerklärungen bezüglich der Grundstücksverfügung Bodenreformland – Diese Erklärungen gegenüber dem Grundbuchamt sind nicht mehr erforderlich |
| Tarif 19. und 20 (alt) | Akteneinsicht einschließlich analoger und digitaler Auszüge aus Bauakten – Die Akteneinsicht wird nach Tarif 5 (Gebühren nach Zeitaufwand) berechnet, die analogen und digitalen Auszüge nach dem Tarif 1 (Anfertigungen von Kopien) |

lfd. Nr.	Gegenstand	Gebühr (alt) €	Arbeitszeit- aufwand (in Minuten)	Verwaltungs- zweig	EG 5 0,64	EG 8 0,71	EG 9 0,83	Mittelwert	Gebühr neu €
	Allgemeine Gebührensätze								
1.	Anfertigungen von Kopien auf dem Wege der Ablichtungen	Zuarbeit Anlage 2 (FB 33)							
1.1	im Format DIN A 4								
	- erste Seite	1,00	2	StVW		1,42			1,00
	- jede weitere Seite	0,10							0,10
1.2	im Format DIN A 3								
	- erste Seite	1,00	2	StVW		1,42			1,00
	- jede weitere Seite	0,10							0,10
	analoge Daten	Zuarbeit Anlage 3 (FB 62)							
1.3	im Format DIN A 2 jede Seite	siehe lfd. Nr. 19ff		StVW					10,60
1.4	im Format DIN A 1 jede Seite								14,20
1.5	im Format DIN A 0 jede Seite								21,30
	digitale Daten								
1.6	im Format DIN A 2 jede Seite	siehe lfd. Nr. 19ff		StVW					7,10
1.7	im Format DIN A 1 jede Seite								10,60
1.8	im Format DIN A 0 jede Seite								17,70
	zuzügl.eventueller Aufwendungen entsprechend lfd. Nr. 5								
2.	Auszug digitale Stadtkarte aus dem Geografischen Informationssystem (GIS) der Stadt Cottbus als Anlage zu dem jeweiligen Verwaltungsakt								
2.1	im Format DIN A 4 und DIN A 3 je Seite	4,50	8	StVW	5,12				5,60
3.									
3.1	Beglaubigung von Unterschriften und Handzeichen	1,90	3	StVW	1,92	2,13	2,49		2,10
3.2	Beglaubigung von einfachen, übersichtlichen Abschriften, Auszügen und Reprografien je Seite des Originals	3,80	6	StVW	3,84	4,26	4,98		4,20

lfd. Nr.	Gegenstand	Gebühr (alt) €	Arbeitszeit- aufwand (in Minuten)	Verwaltungs- zweig	EG 5 0,64	EG 8 0,71	EG 9 0,83	Mittelwert	Gebühr neu €
3.3	Beglaubigung von Abschriften, Auszügen und Reprografien, deren Beglaubigung einen verhältnismäßig hohen Zeitaufwand verlangt (z.b. technische Zeichnungen, Kartenmaterial, schwierige wissenschaftliche Texte) je Seite	8,50	15	StVW	9,60	10,65	12,45		10,60
3.4	Beglaubigung von Urkunden und Bescheinigungen für den Gebrauch im Ausland (Gebühr gilt pro Beglaubigungsverfahren)	17,20	25	StVW	16,00	17,75	20,75		17,70
4.	Schriftliche Aufnahme eines Antrages oder einer Erklärung, die von Privatpersonen gewünscht wird, ausgenommen im gemeindlichen Besteuerungsverfahren sowie im Rechtsbehelfsverfahren - je Seite	6,20	10	StVW	6,40	7,10	8,30		7,10
						Mittelwert			
5.	Gebühren nach Zeitaufwand für Einsicht in Akten, Karteien und Register, Genehmigungen, Erlaubnisse, Bescheide, Ausnahmegewilligungen und Bescheinigungen sowie gebührenpflichtige Tätigkeiten, die nach Art und Umfang nicht näher bestimmt werden können -für jede angefangene halbe Arbeitsstunde-			StVW	EG 5	EG 6	EG 8		
	- im mittleren Dienst	17,00	30	StVW	19,20	21,25			20,50
					EG 9	EG 10	EG 11	EG 12	
	- im gehobenen Dienst	23,70	30	StVW	24,92	28,31	29,84	32,94	29,00
					EG 13	EG 14	EG 15		
	- im höheren Dienst	28,40	30	StVW	32,45	35,45	36,65		34,80
					Mittelwerte				
6.	Volkshochschule			Zuarbeit Anlage 4 (FB 41 - Volkshochschule)					
	Ausstellen von Zertifikaten, Teilnahmebestätigungen oder anderen Bescheinigungen der Volkshochschule				EG 6 0,65				
6.1	pro Vorgang für Zertifikate nach 2000	2,30	4			2,80			2,80
6.2	* pro Vorgang, je nach Aufwand für Zertifikate vor 2000	2,85 max. 4,60	5 bis 8			3,50-5,60			3,50-5,60

lfd. Nr.	Gegenstand	Gebühr (alt) €	Arbeitszeit- aufwand (in Minuten)	Verwaltungs- zweig	EG 5 0,64	EG 8 0,71	EG 9 0,83	Mittelwert	Gebühr neu €
7.	Fachbereich Ordnung und Sicherheit			Zuarbeit Anlage 5 (FB 32)					
7.1	schriftliche Bestätigung über das Nichtvorhandensein von Fundsachen im Fundbüro Erstattungsbetrag je angefangene 5 Minuten	2,60			3,20				3,20
7.2	Bearbeitung Sondernutzungserlaubnisse je angefangene halbe Stunde	19,30				21,25	24,92	23,09	23,10
	Fachbereich Geoinformation und Liegenschaftskataster			Zuarbeit Anlage 3 (FB 62)					
8.	Zuordnung einer Hausnummer auf Antrag								
8.1	Der Verwaltungsakt beinhaltet die Antragsannahme, die Zuteilung der Hausnummer, die Bescheiderteilung und die Rechnungslegung	23,70							29,00
8.2	zusätzlicher Aufwand für Ortsbesichtigung	Gebühr nach Zeitaufwand gemäß Ziff. 5							Gebühr nach Zeitaufwand gemäß lfd. Nr. 5
	Auf alle Leistungen der lfd. Nr. 9 bis 10.2.2 wird der gültige Umsatzsteuersatz erhoben								Der FB 62 erarbeitet eine eigene Satzung
9.	Digitale Stadtkarte Cottbus								
	Der Inhalt der digitalen Stadtkarte basiert auf den Abbildungsvorschriften der Automatisierten Liegenschaftskarte der Landesvermessung und Geobasisinformation Brandenburg sowie den Ergänzungen für die Stadtkarte Cottbus.								
9.1	Analoge Auszüge								
9.1.1	Analoge Auszüge bis DIN A3, je Blatt (Papier, pdf-Dokument)	16,10							
9.1.2	Analoge Auszüge größer DIN A3, je Blatt (Papier, pdf-Dokument)	26,20							

Ifd. Nr.	Gegenstand	Gebühr	Arbeitszeit- aufwand	Verwaltungs- zweig	EG 5	EG 8	EG 9	Mittelwert	Gebühr
		(alt) €	(in Minuten)		0,64	0,71	0,83		neu €
9.1.3	Mehrausfertigungen	10% der Gebühr nach Ifd. Nr. 9.1.1 und 9.1.2.							Der FB 62 erarbeitet eine eigene Satzung
9.2	Digitale Auszüge								
9.2.1	Digitale Auszüge je angefangenen Hektar im Vektorformat Die Abgabe erfolgt auf Datenträger oder per E-Mail	19,75							
9.2.2	Digitale Auszüge als Rasterdaten je Kartenblatt Die Abgabe erfolgt auf Datenträger oder per E-Mail	11,90							
9.2.3	Datenträger CD	0,50							
9.2.4	Datenträger DVD	1,00							
10.	Digitale sonstige Übersichtskarten								
	Der Inhalt basiert auf Grundlage der Geobasisdaten der Landesvermessung und Geobasisinformation Brandenburg (LGB) sowie Daten des Fachbereiches Geoinformation und Liegenschaftskataster, z.B. kleinräumige Gliederung, Hausnummern, Stadtkarte, Automatisierte Liegenschaftskarte.								
10.1	Analoge Auszüge								
10.1.1	Analoge Auszüge bis DIN A3, je Blatt (Papier, Fotopapier)	8,20							
10.1.2	Analoge Auszüge größer DIN A3, je Blatt (Papier, Fotopapier)	9,20							
10.1.3	zusätzlicher Aufwand für Datenaufbereitung	Gebühr nach Zeitaufwand gemäß Ziff. 5							
10.1.4	Mehrausfertigung	10% der Gebühr nach Ifd. Nr. 10.1.1 und 10.1.2.							

lfd. Nr.	Gegenstand	Gebühr (alt) €	Arbeitszeit- aufwand (in Minuten)	Verwaltungs- zweig	EG 5 0,64	EG 8 0,71	EG 9 0,83	Mittelwert	Gebühr neu €
10.2	Digitale Auszüge Die Abgabe erfolgt in verschiedenen Ausgabeformaten auf Datenträger oder per E-Mail								
10.2.1	Aufwand für Datenaufbereitung	Gebühr nach Zeitaufwand gemäß Ziff. 5 siehe lfd. Nr. 9.2.3 und 9.2.4							
10.2.2	Datenträger								
11.	Besondere Gebührenermäßigung Auskünfte und Leistungen für wissenschaftliche Zwecke, insbesondere für die Lehre und Forschung an der Brandenburgischen Technischen Universität (BTU) und der Hochschule Lausitz werden um 80 % ermäßigt. Die Gebührenermäßigung erfolgt auf schriftlichen Antrag des Studierenden.								Der FB 62 erarbeitet eine eigene Satzung
11.1	Digitale Stadtkarte Cottbus	20% der Gebühr nach lfd. Nr. 9.1 und 9.2							
11.2	Digitale sonstige Übersichtskarten	20% der Gebühr nach lfd. Nr. 10.1 und 10.2							
9.	Fachbereich Bürgerservice - Statistikstelle -			Zuarbeit Anlage 2 (FB 33 - Statistikstelle -)					
	Veröffentlichungen								
9.1	Statistisches Jahrbuch	22,00							22,60
9.2	Kommunale Gebietsgliederung Bevölkerung	7,00							7,20
10.	Kommunalstatistische Hefte								
10.1	Halbjahresbericht	2,30							2,50
10.2	Analyse Bevölkerungsentwicklung	3,40							3,40
10.3	Analyse Arbeitsmarkt nach Stadtteilen	2,30							3,90
10.4	Analyse Stadtteile*	2,40							
10.6	Bevölkerungsprognosen*	5,00							

lfd. Nr.	Gegenstand	Gebühr (alt) €	Arbeitszeit- aufwand (in Minuten)	Verwaltungs- zweig	EG 5 0,64	EG 8 0,71	EG 9 0,83	Mittelwert	Gebühr neu €
	*nicht regelmäßig erscheinende Analysen werden entsprechend der Gebührensatzung (Gebühr für Kopien) gesondert berechnet								
11.	Bereitstellung von nicht standardisierten Daten								
11.1	Auftragsrecherche je Datenfeld	0,05							0,05
11.2	Anforderung je angefangene halbe Arbeitsstunde	20,60							28,20
11.3	Lieferung von Daten auf Datenträger (CD)	0,50							0,50
12.	Auszüge aus statistischen Veröffentlichungen								
12.1	DIN A 4 je Seite	1,00							lfd. Nr. 1 ff
13.	Finanzmanagement			Zuarbeit Anlage 6 (FB 20)					
13.1	Auszüge aus Kassenkonten abgelaufener Haushaltsjahre								
	– je Haushaltsjahr	3,50							5,60
13.2	Zweit- bzw. Ersatzausfertigungen von Hundesteuermarken	4,10							5,10
13.3	Zweit- bzw. Ersatzausfertigung von Steuer- und sonstigen Quittungen	1,80							2,20
13.4	Feststellungen aus den Konten und Akten								
	–für jede angefangene viertel Arbeitsstunde	9,00							11,00
13.5	Erteilung steuerliche Unbedenklichkeitserklärungen	6,20							5,80
13.6	Unbedenklichkeitserklärungen	5,50							5,80
14.	Fachbereich Immobilien			Zuarbeit Anlage 7 (FB 23)					
	Gebühr nach Zeitaufwand für die lfd. Nr. 14.1. bis 14.4 je angefangene halbe Arbeitsstunde (gehobener Dienst lfd. Nr. 5)								
14.1	Tätigkeiten im Zusammenhang mit Grundstücksverfügungen für Personenzusammen-schlüsse alten Rechts	23,70							29,00
14.2	Vertreterbestellung für unbekannte Grundstückseigentümer oder Grundstückseigentümer deren Aufenthalt unbekannt ist	23,70							29,00

lfd. Nr.	Gegenstand	Gebühr (alt) €	Arbeitszeit- aufwand (in Minuten)	Verwaltungs- zweig	EG 5 0,64	EG 8 0,71	EG 9 0,83	Mittelwert	Gebühr neu €
14.3	Tätigkeiten im Zusammenhang mit Grundstücksverfügungen für unbekannte Grundstückseigentümer oder für Grundstückseigentümer deren Aufenthalt unbekannt ist	23,70							29,00
14.4	Tätigkeiten im Zusammenhang mit Freigabeerklärungen bezüglich der Grundstücksverfügung Bodenreformland	23,70							entfällt
14.5	Bearbeitung zur Erteilung eines Negativattestes	43,60							54,70
15.	Fachbereich Grün- und Verkehrsflächen			Zuarbeit Anlage 8 (FB 66)					
15.1	Bearbeitungsgebühr für Baumfällgenehmigungen je angefangene halbe Arbeitsstunde	19,30							29,00
19.	Fachbereich Bauordnung			Zuarbeit Anlage 3 (FB 62)					
	Akteneinsicht einschl. Auszüge aus Bauakten								entsprechend der Tarifstelle 1 zuzüglich Tarifstelle 5 für die Bereitstellung der Akte
19.1	Analoge Auszüge								
19.1.1.	Analoge Auszüge DIN A 4								
	- erste Seite	24,00							
	- jede weitere Seite	0,30							
19.1.2	Analoge Auszüge DIN A 3								
	- erste Seite	24,00							
	- jede weitere Seite	0,30							

lfd. Nr.	Gegenstand	Gebühr (alt) €	Arbeitszeit- aufwand (in Minuten)	Verwaltungs- zweig	EG 5 0,64	EG 8 0,71	EG 9 0,83	Mittelwert	Gebühr neu €
19.1.3	Analoge Auszüge DIN A 2								
	- erste Seite	36,00							
	- jede weitere Seite	5,00							
19.1.4.	Analoge Auszüge DIN A 1								
	- erste Seite	41,00							
	- jede weitere Seite	9,00							
19.1.5	Analoge Auszüge DIN A 0								
	- erste Seite	43,00							
	- jede weitere Seite	11,00							
20.	Digitale Auszüge								
20.1.	Digitale Auszüge DIN A 4 , je Seite	0,20							
20.1.1	Digitale Auszüge DIN A 3 , je Seite	2,00							
20.1.2	Digitale Auszüge DIN A 2 , je Seite	5,00							
20.1.3	Digitale Auszüge DIN A 1 , je Seite	5,00							
20.1.4	Digitale Auszüge DIN A 0 , je Seite	5,00							
20.1.5	Datenträger CD	0,50							
20.1.6	Datenträger DVD	1,00							
20.2	Analoge Auszüge von digitalen Akten								
20.2.1	- erste Seite	0,60							
20.2.2	- jede weitere Seite	0,15							
20.3	Digitale Auszüge (Format unheblich)								
20.3.1	- erste Seite	2,00							
20.3.2	- jede weitere Seite	0,10							
20.3.3	Datenträger CD	0,50							
20.3.4	Datenträger DVD	1,00							

entsprechend
der Tarifstelle 1
zuzüglich
Tarifstelle 5 für
die
Bereitstellung
der Akte

lfd. Nr.	Gegenstand	Gebühr (alt) €	Arbeitszeit- aufwand (in Minuten)	Verwaltungs- zweig	EG 5 0,64	EG 8 0,71	EG 9 0,83	Mittelwert	Gebühr neu €
16.	Amt für Abfallwirtschaft und Stadtreinigung		Zuarbeit Anlage 9 (Amt 70)						
	Befreiung vom Anschluss- und Benutzungszwang								
16.1	Befreiung - mobile Entsorgung	49,00							63,00
16.2	Befreiung - kanalgebundene Entsorgung mit Vor-Ort-Kontrolle	42,00							53,20
16.3	Befreiung - Niederschlagswasser	44,80							58,10
16.4	zusätzlicher Aufwand für Ortsbesichtigung	Gebühr nach Zeitaufwand gemäß Ziff. 5							Gebühr nach Zeitaufwand gemäß Ziff. 5
16.5	Zustimmung - kanalgebundene Entsorgung	24,00							31,90
17.	Fachbereich Gesundheit		Zuarbeit Anlage 10 (FB 53)						
	Soweit Gebühren nach dem erforderlichen Zeitaufwand zu berechnen sind, werden folgende Stundensätze zugrunde gelegt:								
	mittlerer Dienst	35,00							46,00
	höherer Dienst	60,00							77,00
	<u>Amts- und Vertrauensärztlicher Dienst</u>								
	Es können zusätzliche Kosten für Auslagen bei den Positionen 19.1 - 19.7 entstehen (z. B. Labor, Röntgen der Lunge...).								
17.1	Befundschein, schriftliche Auskunft, Zeugnis nach § 10 BbgGDG ohne sonstige nähere gutachterliche/ärztliche Ausführungen	27,00 - 72,00							53,90 - 92,40
17.2	Verbeamtung/ Einstellungsuntersuchung	74,00							96,00

lfd. Nr.	Gegenstand	Gebühr (alt) €	Arbeitszeit- aufwand (in Minuten)	Verwaltungs- zweig	EG 5 0,64	EG 8 0,71	EG 9 0,83	Mittelwert	Gebühr neu €
17.3	Gutachten über die Notwendigkeit einer Heilkur, Sanatoriumsbehandlung, stationäre/ambulante Rehabilitation gemäß § 35 Abs. 1 Nr.1 der Bundesbeihilfeverordnung (BBhV)	50,00 - 158,00							65,40 - 92,30
17.4	Probenentnahme für die Erstellung eines Vaterschaftstests/ Blut	46,00							60,20
17.5	Probenentnahme für die Erstellung eines Vaterschaftstests/ Speichel	39,00							51,20
17.6	Gutachten, Zeugnisse über einen ärztlichen/ zahnärztlichen Befund nach § 10 BbgGDG mit gutachterlichen Ausführungen	Gebühr nach Zeitaufwand für Fachbereich Gesundheit, vor lfd. Nr. 20							Gebühr nach Zeitaufwand für Fachbereich Gesundheit, vor lfd. Nr. 19
17.7	Durchführung eines Drogentests	18,00 - 26,00							23,00 - 34,50
17.8	Duplikate (Erstuntersuchung nach § 32 Abs. 1 Jugendarbeitsschutzgesetz, Nachweisheft für Beschäftigte im Umgang mit Lebensmitteln nach §§ 43/42 Infektionsschutzgesetz, Impfausweis)	6,00 - 9,00							7,70 - 11,50
17.9	Tuberkulintest fürs Ausland zzgl. Kosten für das rezeptpflichtige Arzneimittel Tuberkulin	26,00							34,50
17.10	Impfleistung	7,00							8,90
17.11	Impfleistung für jede weitere Impfung (Simultanimpfung)	2,00							2,60
17.12	Blutentnahme durch Arzthelfer-/ in	9,00							11,50
17.13	Blutentnahme durch Arzt	18,00							23,10
	Die Blutentnahmen erfolgen im Zusammenhang mit den Positionen 19.1 - 19.11								
18.	<u>Hygiene</u>								
18.1	Beurteilung von Wohninnenräumen einschließlich Beratung und schriftliche Stellungnahme	38,00 - 91,00							49,00 - 118,00

Berechnungsbeispiel Verwaltungskostenerstattung 2017

Datum:

FB:

An: für Haushaltsjahr:

Die nachstehend aufgeführten Planstellen erbringen in dem angegebenen Umfang Leistungen für andere Produkte.

Der Sachbearbeiter ist hier 10 Stunden im Jahr für die Kostenrechnende Einrichtung tätig.

Funktion	Entgelt- gruppe	Personal- kosten	Sachkosten- pauschale	TUI	20% Gemeinkosten	GUV	Personal- kosten im Jahr	jährl. Anteil der Tätigkeit in Stunden	Erstattungs- betrag in €
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	9	57.349,34	5.898,00	4.760,00	11.469,87	8,64	79.485,85	10,0	498,34

Der Sachbearbeiter ist hier zu 5% für die Kostenrechnende Einrichtung tätig.

Die Personen mit fachbereichsinternen Gemeinkosten werden direkt berechnet.

Funktion	Entgelt- gruppe	Personal- kosten	Sachkosten- pauschale	TUI	10% Gemeinkosten	FB- Overhead	GUV	Personal- kosten im Jahr	prozentualer Anteil der Tätigkeit	Erstattungs- betrag in €
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	6	46.845,89	5.898,00	4.760,00	4.684,59		8,64	62.197,12	5%	3.109,86

Spalte:

- 3 Bruttolöhne entsprechend Durchschnittlicher Personalkostentabellen (Anlage 2)
- 4 entsprechend Punkt 5.2 -Sächliche Kosten- der Dienstanweisung
- 5 Kosten für Arbeitsplätze mit Technikunterstützung (Anlage 3)
- 6/7 prozentualer Aufschlag entsprechend Punkt 5.3 der Dienstanweisung -Verwaltungsgemeinkosten-
- 7/8 Gemeindeunfallversicherung entsprechend durchschnittlicher Personalkostentabelle

Datum:

Berechnung der Entgeltgruppen des mittleren, gehobenen und höheren Dienstes für die Verwaltungskostenerstattung je angefangene halbe Arbeitsstunde**für Haushaltsjahr: 2017****mittlerer Dienst**

BAT Ost	Entgelt- gruppe	Personal- kosten	Sachkosten- pauschale	TUI	20% Gemeinkosten	GUV	Personalkosten im Jahr	jährl. Anteil der Tätigkeit in Stunden	Erstattungsbetrag in €/halbe Stunde	€/min
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
VII	EG 5	42.158,59	5.898,00	4.760,00	8.431,72	8,64	61.256,95	1.595	19,20	0,64
VI b	EG 6	46.845,89	5.898,00	4.760,00	9.369,18	8,64	66.881,71	1.595	20,97	0,70
Vc	EG 8	47.610,15	5.898,00	4.760,00	9.522,03	8,64	67.798,82	1.595	21,25	0,71

Mittelwert 20,47
gerundet 20,50

gehobener Dienst

BAT Ost	Entgelt- gruppe	Personal- kosten	Sachkosten- pauschale	TUI	20% Gemeinkosten	GUV	Personalkosten im Jahr	jährl. Anteil der Tätigkeit in Stunden	Erstattungsbetrag in €/halbe Stunde	€/min
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Vb	EG 9	57.349,34	5.898,00	4.760,00	11.469,87	8,64	79.485,85	1.595	24,92	0,83
IVb	EG 10	66.369,80	5.898,00	4.760,00	13.273,96	8,64	90.310,40	1.595	28,31	0,94
IVa	EG 11	70.434,80	5.898,00	4.760,00	14.086,96	8,64	95.188,40	1.595	29,84	0,99
III	EG 12	78.666,86	5.898,00	4.760,00	15.733,37	8,64	105.066,87	1.595	32,94	1,10

Mittelwert 29,00
gerundet 29,00

höherer Dienst

BAT Ost	Entgelt- gruppe	Personal- kosten	Sachkosten- pauschale	TUI	20% Gemeinkosten	GUV	Personalkosten im Jahr	jährl. Anteil der Tätigkeit in Stunden	Erstattungsbetrag in €/halbe Stunde	€/min
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
II	EG 13	77.386,30	5.898,00	4.760,00	15.477,26	8,64	103.530,20	1.595	32,45	1,08
Ib	EG 14	85.358,93	5.898,00	4.760,00	17.071,79	8,64	113.097,36	1.595	35,45	1,18
Ia/I	EG 15	88.533,72	5.898,00	4.760,00	17.706,74	8,64	116.907,10	1.595	36,65	1,22

Mittelwert 34,85
gerundet 34,80

Spalte:

- | | |
|---|---|
| 3 | Bruttolöhne entsprechend Durchschnittlicher Personalkostentabelle (Anlage II der DA zur Berechnung von Verwaltungskostenerstattungen) |
| 4 | darin enthalten: |
| | Abschreibungen und Zinsen für Einrichtung und Bürogeräte |
| | Kosten für Instandhaltung, Instandsetzung der Einrichtungs- und Bürogeräte |
| | Kosten des allgemeinen Bürobedarfs |
| | Raumkosten (kalk. Miete, Reinigung, Strom, Heizung, sonst. Bewirtschaftungskosten, Instandhaltungskosten) |
| | Kosten für Fernsprechanschluss einschließlich Fernsprech- und Faxgebühren |
| | Kosten für Dienst- und Schutzkleidung |
| | Fahrtkosten (Dienstreisen, Dienstfahrten) |
| | Kosten des sonstigen Bürobedarfs (u.a. Porto) |
| 5 | tatsächliche Kosten für Arbeitsplätze mit Technikunterstützung |
| 6 | prozentualer Aufschlag entsprechend Punkt 3 der Dienstanweisung -Verwaltungsgemeinkosten- |
| 7 | Gemeindeunfallversicherung entsprechend durchschnittlicher Personalkostentabelle |

Ifd. Nr.	Gegenstand	Gebühr	Arbeitszeitaufwand	Verwaltungs- zweig	EG 8	EG 9	EG 10	Gebühr
		(alt)	(in Minuten)		0,710			(neu)
	A. Allgemeine Gebührensätze							
1.	Anfertigungen von Kopien auf dem Wege der Ablichtungen							
1.1.	im Format DIN A 4							
	- erste Seite	1,00	2	FB 33	1,42			1,00
	- jede weitere Seite	0,10						0,10
1.2	im Format DIN A 3							
	- erste Seite	1,00	2	FB 33	1,42			1,00
	- jede weitere Seite	0,10						0,10
2.	Amtliche Beglaubigungen, Zeugnisse, Bescheinigungen und Ausweise							
3.1	Beglaubigung von Unterschriften und Handzeichen	1,90	3	FB 33	2,13			2,10
3.2	Beglaubigung von einfachen, übersichtlichen Abschriften, Auszügen und Reprografien je Seite des Originals	3,80	6	FB 33	4,26			4,20
3.3	Beglaubigung von Abschriften, Auszügen und Reprografien, deren Beglaubigung einen verhältnismäßig hohen Zeitaufwand verlangt (z.b. technische Zeichnungen, Kartenmaterial, schwierige wissenschaftliche Texte) je Seite	8,50	15	FB 33	10,65			10,60
3.4	Beglaubigung von Urkunden und Bescheinigungen für den Gebrauch im Ausland	17,20	25	FB 33	17,75			17,70
4.	Schriftliche Aufnahme eines Antrages oder einer Erklärung, die von Privatpersonen gewünscht wird, ausgenommen im gemeindlichen Besteuerungsverfahren sowie im Rechtsbehelfsverfahren - je Seite	6,20	10	FB 33	7,10			7,10

lfd. Nr.	Gegenstand	Gebühr	Arbeitszeitaufwand	Verwaltungs- zweig	EG 8	EG 9	EG 10	Gebühr
	Standesamt, Ausländerbehörde							

Verwaltungsgebühren 2017

9. Fachbereich Bürgerservice - Statistik und Wahlen -

	Gebühr in €
Veröffentlichungen	
9.1 Statistisches Jahrbuch	22,60
9.2 Kommunale Gebietsgliederung Bevölkerung	7,20

10. Kommunalstatistische Hefte

10.1 Halbjahresbericht	2,50
10.2 Analyse Bevölkerungsentwicklung	3,40
10.3 Analyse Arbeitsmarkt nach Stadtteilen	3,90
10.4 Analyse Stadtteile *	
10.5 Bevölkerungsprognosen *	

* nicht regelmäßig erscheinende Analysen werden entsprechend der Gebührensatzung (Gebühr für Kopien) gesondert berechnet

11. Bereitstellung von nicht standardisierten Daten

11.1 Auftragsrecherche je Datenfeld	0,05
11.2 Anforderungen je angefangene halbe Arbeitsstunde	28,20
11.3 Lieferung von Daten auf Datenträger (CD)	0,50

12. Auszüge aus statistischen Veröffentlichungen

12.1 DIN A 4 je Seite	siehe lfd. Nr. 1.ff
-----------------------	----------------------------

Kalkulation der Verwaltungsgebühren für das Haushaltsjahr 2017									
12. Fachbereich Bürgerservice - Statistik und Wahlen:-									
	Anzahl Seiten	erste Seite in €	jede weitere Seite in €	Bindung	Folie	Rücken	Gebühr in €	Gebühr in €	
Veröffentlichungen									
12.1 Statistisches Jahrbuch	213	1,00	0,10	0,09	0,13	0,14	22,56	22,60	
12.2 Kommunale Gebietsgliederung Bevölkerung	59	1,00	0,10	0,06	0,13	0,14	7,13	7,20	
13. Kommunalstatistische Hefte									
13.1 Halbjahresbericht	12	1,00	0,10	0,06	0,13	0,14	2,43	2,50	
13.2 Analyse Bevölkerungsentwicklung	21	1,00	0,10	0,06	0,13	0,14	3,33	3,40	
13.3 Analyse Arbeitsmarkt nach Stadtteilen	26	1,00	0,10	0,06	0,13	0,14	3,83	3,90	
13.4 Analyse Stadtteile *									
13.5 Bevölkerungsprognosen *									
* nicht regelmäßig erscheinende Analysen werden entsprechend der Gebührensatzung (Gebühr für Kopien) gesondert berechnet									
14. Bereitstellung von nicht standardisierten Daten									
14.1 Auftragsrecherche je Datenfeld (Empfehlung verband d. Städtestatistiker, in anderen Kommunen auch so geregelt, z. B. Dortmund)								0,05	
14.2 Anforderungen je angefangene halbe Arbeitsstunde								28,20	
	EG 9	EG 11	EG 11	Mittelwert					
Erstattungsbeitrag in €/halbe Stunde	24,92	29,84	29,84	28,20				28,20	
Erstattungsbeitrag in €/min				0,94				0,95	
14.3. Lieferung von Daten auf Datenträger (CD)								siehe lfd. Nr. 9.2.3	
15. Auszüge aus statistischen Veröffentlichungen								siehe lfd. Nr. 1 ff	
15.1 DIN A 4 je Seite									

2016
Vollmar

lfd. Nr.	Gegenstand	Gebühr (alt) €	Arbeitszeitauf- wand (in Minuten)	EG 6 €/min	EG 8	EG 9	Gebühr (alt) €	Gebühr neu €
2	Auszug digitale Stadtkarte aus dem Geografischen Informationssystem (GIS) der Stadt Cottbus als Anlage zu dem jeweiligen Verwaltungsakt			0,70	0,71	0,83		
2.1	im Format DIN A 4 und DIN A 3 je Seite	4,50	8	0,70			4,50	5,60
8.	Zuordnung einer Hausnummer auf Antrag							
8.1	Der Verwaltungsakt beinhaltet die Antragsannahme, Prüfung, Bearbeitung und Zuteilung der Hausnummer, die Bescheiderteilung und die Rechnungslegung.	23,70	35			0,83	23,70	29,00

Angaben in € Netto

Kalkulation der Herstellung von Farbplots und Plots schwarz/weiß aus analogen und digitalen Daten

Personalkosten	aus analoger Vorlage			aus digitaler Vorlage		
EG 8 = 0,71 €/min.	A2	A1	A0	A2	A1	A0
Scannen 5 min.	3,55 €	3,55 €	3,55 €	----	----	----
Plotten 10 min.	7,10 €	----	----	7,10 €	----	----
15 min.	----	10,65 €	----	----	10,65 €	----
25 min.	----	----	17,75 €	----	----	17,75 €
Gesamtkosten	10,65 €	14,00 €	21,25 €	7,10 €	10,65 €	17,75 €
empfohlene Gebühr	10,60 €	14,00 €	21,20 €	7,10 €	10,60 €	17,70 €

Angaben in Euro € / Netto

Kalkulation der Herstellung von Farbplots und Plots schwarz/weiß aus analogen und digitalen Daten

Personalkosten	aus analoger Vorlage			aus digitaler Vorlage		
EG 8 = 0,71 €/min.	A2	A1	A0	A2	A1	A0
Scannen 5 min.	3,55 €	3,55 €	3,55 €	----	----	----
Plotten 10 min.	7,10 €	----	----	7,10 €	----	----
15 min.	----	10,65 €	----	----	10,65 €	----
25 min.	----	----	17,75 €	----	----	17,75 €
Gesamtkosten	10,65 €	14,00 €	21,25 €	7,10 €	10,65 €	17,75 €
empfohlene Gebühr	10,60 €	14,00 €	21,20 €	7,10 €	10,60 €	17,70 €

Stellungnahme RPA

14,20

21,30

Angaben in Euro € / Netto

Berechnung Verwaltungskostenerstattung 2017

Datum: 10.08.2016

FB: 41/VHS

An: FB 10

für Haushaltsjahr: 2017

Funktion	Entgelt- gruppe	Personal-kosten	Sachkosten- pauschale	TUI	20% Gemeinkosten	GUV	Personal- kosten im Jahr	jährl. Anteil der Tätigkeit in Stunden	€/min
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
SB Verwaltung	EG 6	46.845,89	5.898,00	4.760,00	9.369,18	8,64	66.881,71	1.595	0,70

*pro Vorgang, je nach Aufwand

4 min *0,70 € **2,80 €** (Zertifikat nach 2000 mit entsprechender Software ausgedruckt, gesiegelt, unterschrieben)**5 bis 8 min* 0,70 €** **3,50 bis 5,60 €** (Zertifikat vor 2000 aus dem Archiv geholt, manuell schreiben,siegeln, unterschrieben)Spalte:

- 3 Bruttolöhne entsprechend Durchschnittlicher Personalkostentabellen (Anlage 2)
- 4 entsprechend Punkt 5.2 -Sächliche Kosten- der Dienstanweisung
- 5 Kosten für Arbeitsplätze mit Technikunterstützung (Anlage 3)
- 6/7 prozentualer Aufschlag entsprechend Punkt 5.3 der Dienstanweisung -Verwaltungsgemeinkosten-
- 7/8 Gemeindeunfallversicherung entsprechend durchschnittlicher Personalkostentabelle

Fachbereich Ordnung und Sicherheit

Datum: 19.07.2016

für Haushaltsjahr: 2017

schriftliche Bestätigung über das Nichtvorhandensein von Fundsachen im Fundbüro

Funktion	Entgelt- gruppe	Personal- kosten	Sachkosten- pauschale	TUI	20% Gemeinkosten	GUV	Personalkosten im Jahr	jährl. Anteil der Tätigkeit in Stunden	Erstattungsbetrag in €/halbe Stunde	€/min
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
SB Fundbüro	EG 5	42.158,59	5.898,00	4.760,00	8.431,72	8,64	61.256,95	1.595	19,20	0,64

Inhalt Satzung

Erstattungsbetrag je angefangenen 5 Minuten

3,20 €

Bearbeitung Sondernutzungserlaubnisse

Funktion	Entgelt- gruppe	Personal- kosten	Sachkosten- pauschale	TUI	20% Gemeinkosten	GUV	Personalkosten im Jahr	jährl. Anteil der Tätigkeit in Stunden	Erstattungsbetrag in €/halbe Stunde	€/min
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
SB Marktorganisation	EG 8	47.610,15	5.898,00	4.760,00	9.522,03	8,64	67.798,82	1.595	21,25	0,71
SB Sondernutzung/ Flächenmanagement	EG 9	57.349,34	5.898,00	4.760,00	11.469,87	8,64	79.485,85	1.595	24,92	0,83

Mittelwert 23,09

Bearbeitung Sondernutzungserlaubnisse je angefangene halbe Stunde

gerundet 23,10 €Spalte:

- 3 Bruttolöhne entsprechend Durchschnittlicher Personalkostentabelle (Anlage II der DA zur Berechnung von Verwaltungskostenerstattungen)
- 4 darin enthalten:
- Abschreibungen und Zinsen für Einrichtung und Bürogeräte
 - Kosten für Instandhaltung, Instandsetzung der Einrichtungs- und Bürogeräte
 - Kosten des allgemeinen Bürobedarfs
 - Raumkosten (kalk. Miete, Reinigung, Strom, Heizung, sonst. Bewirtschaftungskosten, Instandhaltungskosten)
 - Kosten für Fernsprechanschluss einschließlich Fernsprech- und Faxgebühren
 - Kosten für Dienst- und Schutzkleidung
 - Fahrtkosten (Dienstreisen, Dienstfahrten)
 - Kosten des sonstigen Bürobedarfes (u.a. Porto)
- 5 tatsächliche Kosten für Arbeitsplätze mit Technikunterstützung
- 6 prozentualer Aufschlag entsprechend Punkt 3 der Dienstanweisung -Verwaltungsgemeinkosten-
- 7 Gemeindeunfallversicherung entsprechend durchschnittlicher Personalkostentabelle

KALKULATION VERWALTUNGSGEBÜHREN

Servicebereich Liquiditätsmanagement / Vollstreckung Sachgebiet Buchhaltung

Sehr geehrte Frau Nusch,

im Folgenden erhalten Sie die gewünschte Zuarbeit.

Mit freundlichen Grüßen

Marlies Wenke

Erteilung von Unbedenklichkeitserklärungen

Beteiligte 1 MA EG 9

Dauer 7 Min

Durchschnittskosten MA/min
 $(1 \text{ MA} \times 0,83 \text{ €/min}) / 1 \text{ MA} =$

0,83 €/min

Gebühr

$0,83 \text{ €/min} \times 7 \text{ min} = 5,81 \text{ €}$

gerundet

5,80 €

Anmerkung: Es wird lediglich ermittelt, ob seitens der Stadtverwaltung Cottbus offene Forderungen bestehen.

Personenkontenauszüge abgelaufener Haushaltsjahre (- je Haushaltsjahr)

Beteiligte 5 MA EG 8

Dauer ca. 8 min

Durchschnittskosten MA/min
 $(5 \text{ MA} \times 0,71 \text{ €/min}) / 5 \text{ MA} =$

0,71 €/min

Gebühr

$0,71 \text{ €/min} \times 8 \text{ min} = 5,68 \text{ €}$

gerundet

5,60 €

KALKULATION VERWALTUNGSGEBÜHREN

Sachgebiet Steuern

Sehr geehrte Frau Nusch,

im Folgenden erhalten Sie die gewünschte Zuarbeit.

Mit freundlichen Grüßen

Lothar Paschke

Erteilung steuerlicher Unbedenklichkeitserklärungen

Beteiligte	5	MA EG 8
	1	MA EG 9

Dauer 8 Min

Durchschnittskosten MA/min

$(5 \text{ MA} \times 0,71 \text{ €/min} + 1 \text{ MA} \times 0,83 \text{ €/min}) / 6 \text{ MA} =$ **0,73 €/min**

Gebühr

$0,73 \text{ €/min} \times 8 \text{ min} = 5,84 \text{ €}$

gerundet

5,80 €

Anmerkung In der Praxis wird der Nutzen für den Gebührenschuldner nicht berücksichtigt, da er nicht zu ermitteln und zu objektivieren ist. Es wird lediglich ermittelt, ob Steuerschulden bestehen, wobei der Aufwand relativ konstant ist. Die Verwendung von Rahmensätzen kann somit entfallen.

Zweit- bzw. Ersatzausfertigungen von Steuer- und sonstigen Quittungen und Ersatz von Hundesteuermarken

Hier sollte aufgrund des unterschiedlichen Aufwandes (allerdings erfolgt die Ermittlung nur für das Sachgebiet Steuern !) eine Trennung zwischen Zweit - und Ersatzausfertigungen von Steuer- und sonstigen Quittungen (im Regelfall Zweitschriften von Unbedenklichkeitserklärungen) sowie dem Ersatz von Hundesteuermarken vorgenommen werden.

Zweit- bzw. Ersatzausfertigungen von Steuer- und sonstigen Quittungen

Beteiligte 5 MA EG 8
 1 MA EG 9

Dauer ca. 3 min

Durchschnittskosten MA/min

$(5 \text{ MA} \times 0,71 \text{ €/min} + 1 \text{ MA} \times 0,83 \text{ €/min}) / 6 \text{ MA} =$ **0,73 €/min**

Gebühr

$0,73 \text{ €/min} \times 3 \text{ min} = 2,19 \text{ €}$

gerundet

2,20 €

Ersatz von Hundesteuermarken

Beteiligte 1 MA EG 8

Dauer ca. 7 min

Sachkosten 0,15 € pro Steuermarke

Gebühr

$0,71 \text{ €/min} \times 7 \text{ min} + 0,15 \text{ €} = 5,12 \text{ €}$

gerundet

5,10 €

Feststellungen aus Konten und Akten

Beteiligte 12 MA EG 8
 2 MA EG 9

Durchschnittskosten MA/min

$(12 \text{ MA} \times 0,71 \text{ €/min} + 2 \text{ MA} \times 0,83 \text{ €/min}) / 14 \text{ MA} =$ **0,73 €/min**

Gebühr pro angefangene viertel Arbeitsstunde

$0,73 \text{ €/min} \times 15 \text{ min} = 10,95 \text{ €}$

Neuer Maßstab !

gerundet

11,00 €



STADT COTTBUS
CHÓSEBUZ

Hausmitteilung

Von: Fachbereich Immobilien

An: Fachbereich Verwaltungsmanagement
Frau Gotzel

Datum:
12.07.2016

Verwaltungsgebührensatzung der Stadt Cottbus
Ihre Hausmitteilung vom 22.06.2016

Sehr geehrte Frau Gotzel,

unter Bezugnahme auf Ihre o. g. Hausmitteilung informieren wir Sie darüber, dass die unter den Punkten 17.1 bis 17.5 der Verwaltungsgebührensatzung (Gebührentabelle) benannten Tätigkeiten von Mitarbeitern im gehobenen Dienst ausgeführt werden.

Für die Punkte

- 17.1 Tätigkeiten im Zusammenhang mit Grundstücksverfügungen für Personenzusammenschlüsse alten Rechts
- 17.2 Vertreterbestellung für unbekannte Grundstückseigentümer oder Grundstückseigentümer deren Aufenthalt unbekannt ist
- 17.3 Tätigkeiten im Zusammenhang mit Grundstücksverfügungen für unbekannte Grundstückseigentümer oder für Eigentümer, deren Aufenthalt unbekannt ist

wird in Bezug auf die Kalkulation für das Jahr 2017 empfohlen, als Erstattungsbetrag pro halbe Stunde den gerundeten Mittelwert von 29,00 € anzusetzen.

- 17.4 Die bisher unter diesem Punkt aufgeführte Tätigkeit im Zusammenhang mit Freigabeerklärungen bezüglich Grundstücksverfügungen von Bodenreformland

kann gänzlich entfallen, da diese Erklärungen gegenüber dem Grundbuchamt nicht mehr erforderlich sind und somit durch unseren Fachbereich auch nicht mehr erteilt werden.

- 17.5 Bearbeitung zur Erteilung eines Negativattestes

Für die Erstellung eines Negativattestes durch den FB 23 ist die Mitwirkung des FB 61 erforderlich. Die entsprechende Bearbeitung erfolgt im FB 23 durch einen Mitarbeiter mit der EG 9 und im FB 61 durch einen Mitarbeiter mit

Bearbeiterin
Frau Kaiser

Geschäftsbereich/Fachbereich
GB IV
FB 23

Telefon
0355 612 2302

Fax
0355 612 132302

E-Mail
Dagmar.kaiser@cottbus.de

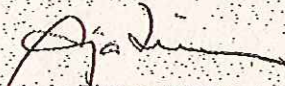
Ihr Zeichen/
Ihre Nachricht vom

Unser Zeichen/
Unsere Nachricht vom

der EG 11. Die für die jeweiligen Entgeltgruppen ermittelten Erstattungsbeträge pro halbe Stunde betragen laut Verwaltungskostenerstattung 24,32 € (EG 9) und 29,84 € (EG 11). Der Mittelwert dieser beiden Beträge beläuft sich somit auf 27,08 €. Der durchschnittliche Zeitaufwand zur Erteilung eines Negativattestes (einschließlich Registrierung, fachlicher Prüfung, Gebührenbescheid und Zahlungsüberwachung) beträgt 1 Stunde, so dass eine feste Gebühr von 54,20 € (von 54,16 € aufgerundet) empfohlen wird.

Für Rückfragen stehen wir gern zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen



Anja Zimmermann
Fachbereichsleiterin

EG 9 24,92 € geändert am 10.08.16,
siehe Stellungnahme FB 20

Verle's

TJM

23.1

Koe's

am 13.08.16

Datum: 07.07.2016

Berechnung der Entgeltgruppen des gehobenen Dienstes für die Verwaltungskostenerstattung je angefangene halbe Arbeitsstunde

FB 66 Bearbeitungsgebühren für Baumfällgenehmigungen

für Haushaltsjahr: 2017**gehobener Dienst**

BAT Ost	Entgelt- gruppe	Personal- kosten	Sachkosten- pauschale	TUI	20% Gemeinkosten	GUV	Personalkosten im Jahr	jährl. Anteil der Tätigkeit in Stunden	Erstattungsbetrag in €/halbe Stunde	€/min
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
IVb	EG 10	66.369,80	5.898,00	4.760,00	13.273,96	8,64	90.310,40	1.595	28,31	0,94
IVa	EG 11	70.434,80	5.898,00	4.760,00	14.086,96	8,64	95.188,40	1.595	29,84	0,99
Mittelwert									29,08	
gerundet									29,00	

Spalte:

- 3 Bruttolöhne entsprechend Durchschnittlicher Personalkostentabelle (Anlage II der DA zur Berechnung von Verwaltungskostenerstattungen)
- 4 darin enthalten:
- Abschreibungen und Zinsen für Einrichtung und Bürogeräte
 - Kosten für Instandhaltung, Instandsetzung der Einrichtungs- und Bürogeräte
 - Kosten des allgemeinen Bürobedarfs
 - Raumkosten (kalk. Miete, Reinigung, Strom, Heizung, sonst. Bewirtschaftungskosten, Instandhaltungskosten)
 - Kosten für Fernsprechanschluss einschließlich Fernsprech- und Faxgebühren
 - Kosten für Dienst- und Schutzkleidung
 - Fahrtkosten (Dienstreisen, Dienstfahrten)
 - Kosten des sonstigen Bürobedarfes (u.a. Porto)
- 5 tatsächliche Kosten für Arbeitsplätze mit Technikunterstützung
- 6 prozentualer Aufschlag entsprechend Punkt 3 der Dienstanweisung -Verwaltungsgemeinkosten-
- 7 Gemeindeunfallversicherung entsprechend durchschnittlicher Personalkostentabelle



STADT COTTBUS
CHOŠEBUZ

Hausmitteilung

Geschäftsbereich I
Fachbereich 10
FBL Frau Gotzel

Kalkulation Verwaltungsgebühren 2017

Sehr geehrte Frau Gotzel,

als Anlage übergebe ich Ihnen die Kalkulation Verwaltungsgebühren für das Amt 70, Servicebereich Abwasser, HHJ 2017.

Freundliche Grüße

Sybille Schneider
AL Amt 70

DATUM
14.07.2016

BEARBEITER
Herr Schammel

GESCHÄFTSBEREICH II
Amt für Abfallwirtschaft und
Stadtreinigung

DienstSitz
Servicebereich Wasser/ Abwasser
Karl-Marx-Str. 67
03044 Cottbus

TELEFON
0355/ 612 - 2714

TELEFAX
0355/ 612 135136

E-MAIL
toni.schammel@cottbus.de

Anlagen

Berechnungstabellen 2017

Kalkulation der Verwaltungsgebühren HHJ 2017

Fachbereich 70
Servicebereich Abwasser

lfd. Nr.	Gegenstand	Arbeitszeitaufwand in Minuten	EG 8 in €/min	EG 9 in €/min	Gebühr in €
			0,71	0,83	
1.	Befreiung vom Anschluss- und Benutzungszwang				
1.1	Befreiung - mobile Entsorgung	76		63,08	63,08
1.2	Befreiung - kanalgebundene Entsorgung mit Vor-Ort-Kontrolle	75	53,25		53,25
1.3	Befreiung - Niederschlagswasser	70		58,10	58,10
2.	zusätzlicher Aufwand für Ortsbesichtigung	Gebühr nach Zeitaufwand gemäß Ziff. 5			
3.	Zustimmung - Kanalgebundene Entsorgung	45	31,95		31,95

Zeitanteileinschätzung Befreiung Anschluss- und Benutzungszwang Niederschlagswasser

Unterlagen sichten, kopieren, erfassen 15,00 min
Akte anlegen, Schreiben an LWG mit Kopie

wasserrechtliche Erlaubnis bzw. andere 10,00 min
Stellungnahmen abfordern

Prüfung der Sachlage, Rücksprachen
Auswertung der Stellungnahmen
Fertigen des Bescheides inkl. Gebühren- 35,00 min
erhebung einschl. Buchungsbeleg

Postversand Original, Kopie Hh und LWG 10,00 min
Akte anlegen bzw. vervollständigen

Vor-Ort-Kontrolle (Durchschnitt) ohne min

Summe 70,00 min

**nach
Zeitaufwand
Nr. 5**

Zeitanteilseinschätzung Befreiung Anschluss- und Benutzungszwang kanalgebundene Entsorgung

Unterlagen sichten, kopieren, erfassen 15,00 min
Akte anlegen, Schreiben an LWG mit Kopie

wasserrechtliche Erlaubnis bzw. andere
Stellungnahmen abfordern 10,00 min

Prüfung der Sachlage, Rücksprachen
Auswertung der Stellungnahmen
Fertigen des Bescheides inkl. Gebühren-
erhebung einschließlich Beleg Haushalt 40,00 min

Postversand Original, Kopie Hh und LWG
Akte anlegen bzw. vervollständigen 10,00 min

Vor-Ort-Kontrolle (Durchschnitt) ohne min

Summe 75,00 min

nach
Zeitaufwand
Nr. 5

Zeitanteilseinschätzung Befreiung Anschluss- und Benutzungszwang mobile Entsorgung

Unterlagen sichten, kopieren, erfassen 15,00 min
Akte anlegen, Schreiben an LWG mit Kopie

wasserrechtliche Erlaubnis bzw. andere
Stellungnahmen abfordern 10,00 min

Prüfung der Sachlage, Rücksprachen
Auswertung der Stellungnahmen
Fertigen des Bescheides inkl. Gebühren-
erhebung einschl. Buchungsbelegt HH 41,00 min

Postversand Original, Kopie Hh und LWG
Akte anlegen bzw. vervollständigen 10,00 min

Vor-Ort-Kontrolle (Durchschnitt) ohne min

Summe 76,00 min

nach
Zeitaufwand
Nr. 5

Nach der Zeiterfassung kann in einfache und schwierige Fälle unterschieden werden.
Für einfache Fälle ergibt sich ein Zeitaufwand von 59 min in 25 % der Fälle.
Für schwierige Fälle ergibt sich ein Zeitaufwand von 109 min in 75 % der Fälle.
Das ergibt einen Zeitaufwand von 71,5 min in allen Fällen.

Zeitanteileinschätzung Zustimmungsbescheid

Unterlagen sichten, kopieren, erfassen	10,00 min
Akte anlegen, Schreiben an LWG mit Kopie teilw. fehlende Daten ermitteln nach Übergabe des vorgefertigten ZB	15,00 min
Grunddaten kontrollieren, erfassen Lage des Anschlusses nachvollziehen Original und 1 Kopie an HH Amt 70, Kopie zdA Kopie an LWG	5,00 min
Anzeige Einleitbeginn mit Abnahmeprotokoll zur Akte, erfassen Entgelterhebung zur Akte	15,00 min
Haushaltstechnische Abwicklung	15,00 min
Summe	45,00 min

Zeitanteileinschätzung Auskunft Gutachter

Unterlagen sichten, kopieren, erfassen 5,00 min
Akte anlegen, Schreiben an LWG mit Kopie

Stellungnahmen abfordern entfällt min

Prüfung der Sachlage, Rücksprachen
Auswertung der Stellungnahmen
Fertigen des Bescheides inkl. Gebühren-
erhebung 30,00 min

Postversand Original, Kopie Hh und LWG
Akte anlegen bzw. vervollständigen 10,00 min

Summe 45,00 min

Gebührenkalkulation

(Stand 07/2016)

Fachbereich Gesundheit

Soweit die Gebühren nach dem erforderlichen Zeitaufwand zu berechnen sind, werden folgende Stundensätze zugrunde gelegt:

(Gebührenordnung des Ministeriums für Umwelt, Gesundheit und Verbraucherschutz /GebOMUGV)

a) mittlerer Dienst	46,00 €
b) höherer Dienst	77,00 €

Gebührenübersicht

(Stand 07/2016)

<u>Gebührensatzung Fachbereich Gesundheit</u>		
Tarifstelle	Gegenstand	Gebühr
Fachbereich Gesundheit		
Soweit die Gebühren nach dem erforderlichen Zeitaufwand zu berechnen sind, werden folgende Stundensätze zugrunde gelegt:		
	a) mittlerer Dienst	46,00 €
	b) höherer Dienst	77,00 €
17.	<u>Amts- und vertrauensärztlicher Dienst</u>	
Es können zusätzliche Kosten für Auslagen bei den Positionen 20.1 - 20.7 entstehen (z.B. Labor, Röntgen der Lunge...).		
17.1	Befundschein, schriftliche Auskunft, Zeugnis nach § 10 BbgGDG ohne sonstige nähere gutachterliche/ärztliche Ausführungen	53,90 € - 92,40 €
17.2	Verbeamtung/ Einstellungsuntersuchung	96,00 €
17.3	Gutachten für die Notwendigkeit einer Heilkur, Sanatoriumsbehandlung, stationäre/ambulante Rehabilitation gemäß § 35 Abs.1 Nr.1 Bundesbeihilfeverordnung (BBhV)	65,40 € - 92,30 €
17.4	Probenentnahme für die Erstellung eines Vaterschaftstests/Blut	60,20 €
17.5	Probenentnahme für die Erstellung eines Vaterschaftstests/Speichel	51,20 €
17.6	Gutachten, Zeugnisse über einen ärztlichen/zahnärztlichen Befund nach § 10 BbgGDG mit gutachterlichen Ausführungen	Gebühr nach Zeitaufwand
17.7	Durchführung eines Drogentests	23,00 € - 34,50 €
17.8.	Duplikate (Erstuntersuchungen nach § 32 Abs. 1 Jugendarbeitsschutzgesetz, Nachweisheft für Beschäftigte im Umgang mit Lebensmitteln nach §§ 43/42 Infektionsschutzgesetz, Impfausweis)	7,70 € - 11,50 €
17.9.	Tuberkulintest fürs Ausland zzgl. Kosten für das rezeptpflichtige Arzneimittel Tuberkulin	34,50 €
17.10.	Impfleistung	8,90 €
17.11.	Impfleistung für jede weitere Impfung (Simultanimpfung)	2,60 €
17.12.	Blutentnahme durch Arzthelfer-/in	11,50 €
17.13.	Blutentnahme durch Arzt	23,10 €
	Die Blutentnahmen erfolgen im Zusammenhang mit den Pos. 20.1. - 20.11.	
18.	<u>Hygiene</u>	
18.1	Beurteilung von Wohninnenräumen einschließlich Beratung und schriftliche Stellungnahme	49,00 € - 118,00 €

Gebührenkalkulation

(Stand 07/2016)

Amtliche Zeugnisse und Bescheinigungen nach § 10 BbgGDG ohne sonstige
nähere gutachterliche/ärztliche Ausführungen

17. Amts- und vertrauensärztlicher Dienst

Es können zusätzliche Kosten für Auslagen bei den Positionen 20.1 - 20.7 entstehen
(z.B. Labor, Röntgen der Lunge)

17.1. Befundschein, schriftliche Auskunft, Zeugnis nach § 10 BbgGDG ohne
sonstige nähere gutachterliche/ärztliche Ausführung

Leistungen	Zeitauf- wand in min	Stundensatz	Gebühr
Amtsärztliche Untersuchung und Gutachtenerstellung	30	höherer Dienst 77,00 €	38,50 €
Medizinische Datenerhebung Blutdruck, Herzfrequenz, Größe, Gewicht, BMI, WHTR	10	mittlerer Dienst 46,00 €	7,67 €
Verwaltungsaufwand Schreibarbeiten, Gebührenbescheid Kontierung/Buchen	10	mittlerer Dienst 46,00 €	7,67 €
Grundgebühr			53,83 €
gerundet:			53,90 €

Leistungen	Zeitauf- wand in min	Stundensatz	Gebühr
Amtsärztliche Untersuchung und Gutachtenerstellung	60	höherer Dienst 77,00 €	77,00 €
Medizinische Datenerhebung Blutdruck, Herzfrequenz, Größe, Gewicht, BMI, WHTR	10	mittlerer Dienst 46,00 €	7,67 €
Verwaltungsaufwand Schreibarbeiten, Gebührenbescheid Kontierung/Buchen	10	mittlerer Dienst 46,00 €	7,67 €
Grundgebühr			92,33 €
gerundet:			92,40 €

Prüfungstauglichkeit

Sportbefreiung ab vollendetem 18. Lebensjahr

Bescheinigung zur Vorlage beim Finanzamt

Bescheinigung zur Vorlage bei der Kindergeldkasse

Bescheinigung zur Vorlage bei Adoption

Bescheinigung zur Vorlage beim Arbeitgeber/ Ausbildungsbetrieb

Bescheinigung der Unbedenklichkeit für eine Ehe-tauglichkeit

Bescheinigung der Unbedenklichkeit für einen langzeitigen Auslandsaufenthalt

Gebührenkalkulation

(Stand 08/2016)

Amtliche Zeugnisse und Bescheinigungen nach § 10 BbgGDG ohne nähere
gutachterliche/ärztliche Ausführungen

17.2. Verbeamtung, Einstellungsuntersuchung

Leistungen	Zeitaufwand in min	Stundensatz	Gebühr
Amtsärztliche Untersuchung und Gutachtenerstellung	30	höherer Dienst 77,00 €	38,50 €
Medizinische Datenerhebung Blutdruck, Herzfrequenz, Größe, Gewicht Body-Maß-Index, Taille-Größe-Verhältnis, Seh-, Hörtest	60	mittlerer Dienst 46,00 €	46,00 €
Verwaltungsaufwand Schreibarbeiten, Gebührenbescheid Kontierung/Buchen	15	mittlerer Dienst 46,00 €	11,50 €
Grundgebühr			96,00 €
gerundet:			96,00 €

Zuzügliche Kosten für Auslagen:

Labor

Blutentnahme

Urintest

EKG

Lungenfunktionstest

Rö- Thorax

Porto nach Anzahl schriftl. Einladung, Befundanforderung

10	46,00	7,67
----	-------	------

Gebührenkalkulation

(Stand 07/2016)

Amtliche Zeugnisse und Bescheinigungen nach § 10 BbgGDG

- 17.3. Gutachten über Notwendigkeit einer Heilkur, Sanatoriumsbehandlungen, stationäre/ambulante Rehabilitationen gemäß § 35 Abs. 1 Nr. 1 der Bundesbeihilfeverordnung (BBhV)

Leistungen	Zeitaufwand in min	Stundensatz	Gebühr
Amtsärztliche Untersuchung und Gutachtenerstellung	30	höherer Dienst 77,00 €	38,50 €
Medizinische Datenerhebung Blutdruck, Herzfrequenz, Größe, Gewicht, BMI, Taille-Größe-Verhältnis (WHTR)	25	mittlerer Dienst 46,00 €	19,17 €
Verwaltungsaufwand Schreibarbeiten, Gebührenbescheid Kontierung/Buchen	10	mittlerer Dienst 46,00 €	7,67 €
Grundgebühr			65,33 €
gerundet:			65,40 €

Leistungen	Zeitaufwand in min	Stundensatz	Gebühr
Amtsärztliche Untersuchung und Gutachtenerstellung	45	höherer Dienst 77,00 €	57,75 €
Medizinische Datenerhebung Blutdruck, Herzfrequenz, Größe, Gewicht, BMI, WHTR	30	mittlerer Dienst 46,00 €	23,00 €
Verwaltungsaufwand Schreibarbeiten, Gebührenbescheid Kontierung/Buchen	15	mittlerer Dienst 46,00 €	11,50 €
Grundgebühr			92,25 €
gerundet:			92,30 €

Kalkulation mit mehreren Kindern

Zuzügliche Kosten für Auslagen:

Porto nach Anzahl schriftl. Einladung, Befundanforderung

Gebührenkalkulation

(Stand 07/2016)

Abstammungsgutachten auf Richterlichen Beschluss

17.4. Entnahme von Proben für die Erstellung eines Vaterschaftstests/Blut

Leistungen	Zeitaufwand in min	Stundensatz	Gebühr
Amtsarzt Identitätsprüfung	5	höherer Dienst 77,00 €	6,42 €
Amtsarzt Blutentnahme	15	höherer Dienst 77,00 €	19,25 €
Identitätsnachweis (Fingerabdruck),	5	mittlerer Dienst 46,00 €	3,83 €
Verwaltungsaufwand Schreibarbeiten, Gebührenbescheid Kontierung/Buchen/Dienstgang Post	40	mittlerer Dienst 46,00 €	30,67 €
Grundgebühr			60,17 €
gerundet:			60,20 €

Zuzügliche Kosten für Auslagen:

Porto für Probenversand bei fehlendem ausreichend frankierten Rücksendeumschlag

Verwaltungsaufwand bei Nichterscheinen (z.B. Rücksprache mit Labor oder zuständigen Richter (mittlerer Dienst nach Zeitaufwand))

Gebührenkalkulation

(Stand 07/2016)

Abstammungsgutachten auf Richterlichen Beschluss

17.5. Entnahme von Proben für die Erstellung eines Vaterschaftstests/Speichel

Leistungen	Zeitaufwand in min	Stundensatz	Gebühr
Amtsarzt Identitätsprüfung/Probennahme	10	höherer Dienst 77,00 €	12,83 €
Identitätsnachweis (Fingerabdruck), Kapillarblutentnahme	10	mittlerer Dienst 46,00 €	7,67 €
Verwaltungsaufwand Schreibarbeiten, Gebührenbescheid Kontierung/Buchung/Dienstgang Post	40	mittlerer Dienst 46,00 €	30,67 €
Grundgebühr			51,17 €
gerundet:			51,20 €

Zuzügliche Kosten für Auslagen:

Porto für Probenversand bei fehlendem ausreichend frankierten Rücksendeumschlag

Verwaltungsaufwand bei Nichterscheinen (z.B. Rücksprache mit Labor oder zuständigen Richter
(mittlerer Dienst nach Zeitaufwand))

2

Personen

Leistungen	Zeitaufwand in min	Stundensatz	Gebühr
Amtsarzt Identitätsprüfung/Probennahme	20	höherer Dienst 77,00	25,67
Identitätsnachweis (Fingerabdruck), Kapillarblutentnahme	15	mittlerer Dienst 46,00	11,50
Verwaltungsaufwand Schreibarbeiten, Gebührenbescheid Kontierung/Buchung/Dienstgang Post	40	mittlerer Dienst 46,00	30,67 €
Grundgebühr			67,83 €
gerundet			67,90 €

Gebührenkalkulation

(Stand 07/2016)

Ärztliche Gutachten bzw. Zeugnisse über einen ärztlichen/zahnärztlichen Befund nach § 10 BbgGDG mit gutachterlichen Ausführungen

17.6. Gutachten, Zeugnisse über einen ärztlichen/zahnärztlichen Befund nach § 10 BbgGDG mit gutachterlichen Ausführungen

Leistungen	Zeitaufwand in min	Stundensatz	Gebühr
Durchführung von amtsärztlichen Untersuchungen und Erstellung des Gutachtens	60	höherer Dienst 77,00 €	77,00 €
Medizinische Datenerhebung Blutdruck, Herzfrequenz, Größe, Gewicht, BMI, WHTR	15	mittlerer Dienst 46,00 €	11,50 €
Durchführung von Vor-/Zusatzuntersuchungen (Sehtest, Hörtest, Lungenfunktionstest, EKG)	60	mittlerer Dienst 46,00 €	46,00 €
Blutentnahme durch Arzt	15	höherer Dienst 46,00 €	11,50 €
Blutentnahme Medizinisches Fachpersonal	15	mittlerer Dienst 46,00 €	11,50 €
Verwaltungsaufwand Schreibaufgaben, Gebührenbescheid Kontierung/Buchen	60	mittlerer Dienst 46,00 €	46,00 €

Zuzügliche Kosten für Auslagen:

Röntgen

Labor

Zuzügliche Kosten für sonstige Auslagen:

Porto und Kosten für angeforderte Befundberichte

Kosten für erforderliche Zusatzgutachten (nach vorheriger Kostenübernahmeerklärung durch Auftraggeber)

Amtsärztliche Gutachten auf Dienstfähigkeit gemäß Landesbeamtengesetz,
Bundesbeamtengesetz, TvÖD

Amtsärztliche Gutachten nach Dienstunfall von Beamten

Amtsärztliche Gutachten auf Richterlichen Beschluss
(z.B. Verhandlungsfähigkeit, Reisefähigkeit)

Gebührenkalkulation

(Stand 07/2016)

17.7. Durchführung eines Drogentests

Leistungen	Zeitaufwand in min	Stundensatz	Gebühr
Medizinische Datenerhebung Kontaktaufnahme, Vorgespräch, Terminvereinbarung zum Test	20	mittlerer Dienst 46,00 €	15,33 €
Drogentest je nach Auftrag Urinabgabe	10	mittlerer Dienst 46,00 €	7,67 €
Grundgebühr			23,00 €
gerundet:			23,00 €

Zuzügliche Kosten für Auslagen: Labor

Leistungen	Zeitaufwand in min	Stundensatz	Gebühr
Medizinische Datenerhebung Kontaktaufnahme, Vorgespräch, Terminvereinbarung zum Test	20	mittlerer Dienst 46,00 €	15,33 €
Drogentest je nach Auftrag Blutentnahme	15	mittlerer Dienst 46,00 €	11,50 €
Grundgebühr			26,83 €
gerundet:			26,90 €

Zuzügliche Kosten für Auslagen: Labor

Leistungen	Zeitaufwand in min	Stundensatz	Gebühr
Medizinische Datenerhebung Kontaktaufnahme, Vorgespräch,	20	mittlerer Dienst 46,00 €	15,33 €
Drogentest je nach Auftrag Blutentnahme	15	mittlerer Dienst 46,00 €	11,50 €
Urinabgabe	10	46,00 €	7,67 €
Grundgebühr			34,50 €
gerundet:			34,50 €

Zuzügliche Kosten für Auslagen: Labor

Gebührenkalkulation

(Stand 07/2016)

17.8. Duplikate

(Erstuntersuchung nach §32 Abs. 1 Jugendarbeitsschutzgesetz,
Nachweisheft für Beschäftigte im Umgang mit Lebensmitteln nach
§§ 43/ 42 Infektionsschutzgesetz, Impfausweis)

Leistungen	Zeitaufwand in min	Stundensatz	Gebühr
Ausstellen eines Duplikates nach JArbsSch	10	mittlerer Dienst 46,00 €	7,67 €
Grundgebühr			7,67 €
gerundet:			7,70 €

Leistungen	Zeitaufwand in min	Stundensatz	Gebühr
Ausstellen eines Duplikates Nachweisheftes gemäß § 43 IfSG	12	mittlerer Dienst 46,00 €	9,20 €
Materialkosten			0,83 €
Grundgebühr			10,03 €
gerundet:			10,10 €

Leistungen	Zeitaufwand in min	Stundensatz	Gebühr
Ausstellen eines Duplikates Erstellung eines Impfausweises	15	mittlerer Dienst 46,00 €	11,50 €
Grundgebühr			11,50 €
gerundet:			11,50 €

Gebührenkalkulation

(Stand 07/2016)

17.9. Tuberkulintest fürs Ausland

zzgl. Kosten für das rezeptpflichtige Arzneimittel Tuberkulin

Leistungen	Zeitaufwand in min	Stundensatz	Gebühr
Durchführung Tuberkulintest nach Mendel- Mantoux	45	mittlerer Dienst 46,00 €	34,50 €
Grundgebühr			34,50 €
gerundet:			34,50 €

Zuzügliche Kosten für:

Tuberkulin

(Ausstellung eines Privatrezeptes durch Amtsarzt zur Einlösung in der Apotheke)

Gebührenkalkulation

(Stand 07/2016)

17.10. Impfleistungen

Leistungen	Zeitaufwand in min	Stundensatz	Gebühr
Impfberatung incl. Impfung	7	höherer Dienst 77,00 €	8,98 €
Grundgebühr			8,98 €
gerundet:			8,90 €

17.11 Impfung oder jede weitere Impfung (Simultanimpfung)

Leistungen	Zeitaufwand in min	Stundensatz	Gebühr
Simultanimpfung	2	höherer Dienst 77,00 €	2,57 €
Grundgebühr			2,57 €
gerundet:			2,60 €

Gebührenkalkulation

(Stand 07/2016)

17.12. Blutentnahme durch Arzthelfer-/in

Leistungen	Zeitaufwand in min	Stundensatz	Gebühr
Vorbereitung Probenentnahme- Set Blutentnahme durch Arzthelferin	15	mittlerer Dienst 46,00 €	11,50 €
Grundgebühr			11,50 €
gerundet:			11,50 €

17.13. Blutentnahme durch Arzt

Leistungen	Zeitaufwand in min	Stundensatz	Gebühr
Vorbereitung Probenentnahme- Set	5	mittlerer Dienst 46,00 €	3,83 €
Blutentnahme durch Arzt	15	höherer Dienst 77,00 €	19,25 €
Grundgebühr			23,08 €
gerundet:			23,10 €

Die Blutentnahmen erfolgen in Zusammenhang mit den Positionen 17.1 bis 17.11

Gebührenkalkulation

(Stand 07/2016)

Umweltbezogener Gesundheitsschutz nach § 4 BbgGD

18 Hygiene

- 18.1. Beurteilung von Wohninnenräumen einschließlich Beratung und schriftliche Stellungnahme

Leistungen	Zeitaufwand in min	Stundensatz	Gebühr
Begehung vor Ort	30	mittlerer Dienst 46,00 €	23,00 €
Verwaltungsaufwand Schreibarbeiten, Gebührenbescheid Kontierung/Buchen	30	mittlerer Dienst 46,00 €	23,00 €
Fahrkostenpauschale			3,00 €
Grundgebühr			49,00 €
gerundet:			49,00 €

Zuzüglich Kosten falls erforderlich

Leistungen	Zeitaufwand in min	Stundensatz	Gebühr
Begehung vor Ort	120	mittlerer Dienst 46,00 €	92,00 €
Verwaltungsaufwand Schreibarbeiten, Gebührenbescheid Kontierung/Buchen	30	mittlerer Dienst 46,00 €	23,00 €
Fahrkostenpauschale			3,00 €
Grundgebühr			118,00 €
gerundet:			118,00 €

lfd. Nr.	Gegenstand	Cottbus Satzungen vom 01.01.2011 und 04.06.2012* Gebühr alt in €	Cottbus Satzung vom 01.01.2017 Gebühr neu in €	Potsdam Satzung vom 21.06.2013 Gebühr in €	Brandenburg Änderungssatzung vom 12.06.2003 Gebühr in €	Frankfurt/Oder Satzung vom 06.11.2012 Gebühr in €
	Allgemeine Gebührensätze					
1.	Anfertigungen von Kopien auf dem Wege der Ablichtungen					
1.1	im Format DIN A 4					
	- erste Seite	1,00	1,00	0,60	0,50	1,50
	- jede weitere Seite	0,10	0,10	0,60	0,50	1,50
1.2	im Format DIN A 3					
	- erste Seite	1,00	1,00	0,65	1,00	1,50
	- jede weitere Seite	0,10	0,10	0,65	1,00	1,50
	Analoge Daten					
1.3	im Format DIN A 2 jede Seite		10,80	je angefangener m² 14,80	3,00	
1.4	im Format DIN A 1 jede Seite		14,20		4,00	
1.5	im Format DIN A 0 jede Seite		21,30		5,00	
	Digitale Daten					
1.6	im Format DIN A 2 jede Seite		7,10			
1.7	im Format DIN A 1 jede Seite		10,60			
1.8	im Format DIN A 0 jede Seite		17,70			
	zuzüglich eventueller Aufwendungen entsprechend lfd. 5					

lfd. Nr.	Gegenstand	Cottbus Satzungen vom 01.01.2011 und 04.06.2012* Gebühr alt in €	Cottbus Satzung vom 01.01.2017 Gebühr neu in €	Potsdam Satzung vom 21.06.2013 Gebühr in €	Brandenburg Änderungssatzung vom 12.06.2003 Gebühr in €	Frankfurt/Oder Satzung vom 06.11.2012 Gebühr in €
2.	Auszug digitale Stadtkarte aus dem Geografischen Informationssystem (GIS) der Stadt Cottbus als Anlage zu dem jeweiligen Verwaltungsakt					
2.1	im Format DIN A 4 und DIN A 3 je Seite	4,50	5,60			
3.	Amtliche Beglaubigungen					
3.1	Beglaubigung von Unterschriften und Handzeichen	1,90	2,10	2,50	1,00	5,40
3.2	Beglaubigung von einfachen, übersichtlichen Abschriften, Auszügen und Reprografien je Seite des Originals	3,80	4,20	4,40 - 6,50	2,00	5,80
3.3	Beglaubigung von Abschriften, Auszügen und Reprografien, deren Beglaubigung einen verhältnismäßig hohen Zeitaufwand verlangt (z.B. technische Zeichnungen, Kartenmaterial, schwierige wissenschaftliche Texte) je Seite	8,50	10,60			
3.4	Beglaubigung von Urkunden und Bescheinigungen für den Gebrauch im Ausland (Gebühr gilt pro Beglaubigungsverfahren)	17,20	17,70			10,40
4.	Schriftliche Aufnahme eines Antrages oder einer Erklärung, die von Privatpersonen gewünscht wird, ausgenommen im gemeindlichen Besteuerungsverfahren sowie im Rechtsbehelfsverfahren - je Seite	6,20	7,10			18,30

lfd. Nr.	Gegenstand	Cottbus Satzungen vom 01.01.2011 und 04.06.2012* Gebühr alt in €	Cottbus Satzung vom 01.01.2017 Gebühr neu in €	Potsdam Satzung vom 21.06.2013 Gebühr in €	Brandenburg Änderungssatzung vom 12.06.2003 Gebühr in €	Frankfurt/Oder Satzung vom 06.11.2012 Gebühr in €
5.	Gebühren nach Zeitaufwand für Einsicht in Akten, Karteien und Register, Genehmigungen, Erlaubnisse, Bescheide, Ausnahmegewilligungen und Bescheinigungen sowie gebührenpflichtige Tätigkeiten, die nach Art und Umfang nicht näher bestimmt werden können -für jede angefangene halbe Arbeitsstunde-					
	- im mittleren Dienst	17,00	20,50	11,85 - 1.000,00 je angefangene 15 Minuten		18,85 - 20,50
	- im gehobenen Dienst	23,70	29,00			
	- im höheren Dienst	28,40	34,80			
	Ausstellen von Zertifikaten, Teilnahmebestätigungen oder anderen Bescheinigungen der Volkshochschule					
6.1	pro Vorgang für Zertifikate nach 2000	2,30	2,80			
6.2	pro Vorgang, je nach Aufwand für Zertifikate vor 2000	2,85 max. 4,60	3,50-5,60			
7.	Fachbereich Ordnung und Sicherheit					
7.1	schriftliche Bestätigung über das Nichtvorhandensein von Fundsachen im Fundbüro Erstattungsbetrag je angefangene 5 Minuten	2,60	3,10			7,70

lfd. Nr.	Gegenstand	Cottbus Satzungen vom 01.01.2011 und 04.06.2012* Gebühr alt in €	Cottbus Satzung vom 01.01.2017 Gebühr neu in €	Potsdam Satzung vom 21.06.2013 Gebühr in €	Brandenburg Änderungssatzung vom 12.06.2003 Gebühr in €	Frankfurt/Oder Satzung vom 06.11.2012 Gebühr in €
7.2	Bearbeitung Sondernutzungserlaubnisse je angefangene halbe Stunde	19,30	22,10		2,00 - 250,00	6,50 (je angefangene 15 Minuten)
	Fachbereich Geoinformation und Liegenschaftskataster					
8.	Zuordnung einer Hausnummer auf Antrag					
8.1	Der Verwaltungsakt beinhaltet die Antragsannahme, die Zuteilung der Hausnummer, die Bescheiderteilung und die Rechnungslegung (ohne gültige Umsatzsteuer)	23,70	29,00		20,00	28,85
8.2	zusätzlicher Aufwand für Ortsbesichtigung	Gebühr nach Zeitaufwand gemäß Ziff. 5	Gebühr nach Zeitaufwand gemäß lfd. Nr. 5			
9.	Fachbereich Bürgerservice - Statistikstelle -					
	Veröffentlichungen					
9.1	Statistisches Jahrbuch	22,00	22,60			
9.2	Kommunale Gebietsgliederung Bevölkerung	7,00	7,20			

lfd. Nr.	Gegenstand	Cottbus Satzungen vom 01.01.2011 und 04.06.2012* Gebühr alt in €	Cottbus Satzung vom 01.01.2017 Gebühr neu in €	Potsdam Satzung vom 21.06.2013 Gebühr in €	Brandenburg Änderungssatzung vom 12.06.2003 Gebühr in €	Frankfurt/Oder Satzung vom 06.11.2012 Gebühr in €
10.	Kommunalstatistische Hefte					
10.1	Halbjahresbericht	2,30	2,50			
10.2	Analyse Bevölkerungsentwicklung	3,40	3,40			2,50
10.3	Analyse Arbeitsmark nach Stadtteilen	2,30	3,90			
10.4	Analyse Stadtteile*	2,40				
10.5	Bevölkerungsprognosen*	5,00				
	*nicht regelmäßig erscheinende Analysen werden entsprechend der Gebührensatzung (Gebühr für Kopien) gesondert berechnet					
11.	Bereitstellung von nicht standardisierten Daten					
11.1	Auftragsrecherche je Datenfeld	0,05	0,05			
11.2	Anforderung je angefangene halbe Arbeitsstunde	20,60	28,20	je angefangene 15 Minuten 8,25 zzgl. Kosten Kopien		18,10
11.3	Lieferung von Daten auf Datenträger (CD)	0,50	0,50			
12.	Auszüge aus statistischen Veröffentlichungen					
12.1	DIN A 4 je Seite	1,00	lfd. Nr. 1 ff			

lfd. Nr.	Gegenstand	Cottbus Satzungen vom 01.01.2011 und 04.06.2012* Gebühr alt in €	Cottbus Satzung vom 01.01.2017 Gebühr neu in €	Potsdam Satzung vom 21.06.2013 Gebühr in €	Brandenburg Änderungssatzung vom 12.06.2003 Gebühr in €	Frankfurt/Oder Satzung vom 06.11.2012 Gebühr in €
13.	Finanzmanagement					
13.1	Auszüge aus Kassenkonten abgelaufener Haushaltsjahre – je Haushaltsjahr und angefangene Seite	3,50	5,60	3,15		
13.2	Zweit- bzw. Ersatzausfertigungen von Hundesteuermarken	4,10	5,10	3,15		2,95
13.3	Zweit- bzw. Ersatzausfertigung von Steuer- und sonstigen Quittungen	1,80	2,20	2,95		
13.4	Feststellungen aus den Konten und Akten –für jede angefangene viertel Arbeitsstunde	9,00	11,00			
13.5	Erteilung steuerliche Unbedenklichkeitserklärungen	6,20	5,80			
13.6	Unbedenklichkeitserklärungen	5,50	5,80			2,65
14.	Fachbereich Immobilien					
	Gebühr nach Zeitaufwand für die lfd. Nr. 16.1. bis 16.4 je angefangene halbe Arbeitsstunde (gehobener Dienst lfd. Nr. 5)					
14.1	Tätigkeiten im Zusammenhang mit Grundstücksverfügungen für Personenzusammenschlüsse alten Rechts	23,70	29,00			50,45 (Siegel Schreiben)
14.2	Vertreterbestellung für unbekannte Grundstückseigentümer oder Grundstückseigentümer deren Aufenthalt unbekannt ist	23,70	29,00	je angefangene 15 Min. 11,85		

lfd. Nr.	Gegenstand	Cottbus Satzungen vom 01.01.2011 und 04.06.2012* Gebühr alt in €	Cottbus Satzung vom 01.01.2017 Gebühr neu in €	Potsdam Satzung vom 21.06.2013 Gebühr in €	Brandenburg Änderungssatzung vom 12.06.2003 Gebühr in €	Frankfurt/Oder Satzung vom 06.11.2012 Gebühr in €
14.3	Tätigkeiten im Zusammenhang mit Grundstücksverfügungen für unbekannte Grundstückseigentümer oder für Grundstückseigentümer deren Aufenthalt unbekannt ist	23,70	29,00		20,00	
14.4	Bearbeitung zur Erteilung eines Negativattestes	43,60	50,70			29,85
15.	Fachbereich Grün- und Verkehrsflächen					
15.1	Bearbeitungsgebühr für Baumfällgenehmigungen je angefangene halbe Arbeitsstunde	19,30	29,00			
16.	Amt für Abfallwirtschaft und Stadtreinigung					
	Befreiung vom Anschluss- und Benutzungszwang					
16.1	Befreiung - mobile Entsorgung	49,00	63,00			
16.2	Befreiung - kanalgebundene Entsorgung mit Vor-Ort-Kontrolle	42,00	53,20			
16.3	Befreiung - Niederschlagswasser	44,80	58,10			
16.4	zusätzlicher Aufwand für Ortsbesichtigung	Gebühr nach Zeitaufwand gemäß Ziff. 5	Gebühr nach Zeitaufwand gemäß lfd. Nr. 5			
16.5	Zustimmung - kanalgebundene Entsorgung	24,00	31,90			
17.	Fachbreich Gesundheit					

lfd. Nr.	Gegenstand	Cottbus Satzungen vom 01.01.2011 und 04.06.2012* Gebühr alt in €	Cottbus Satzung vom 01.01.2017 Gebühr neu in €	Potsdam Satzung vom 21.06.2013 Gebühr in €	Brandenburg Änderungssatzung vom 12.06.2003 Gebühr in €	Frankfurt/Oder Satzung vom 06.11.2012 Gebühr in €
	Soweit Gebühren nach dem erforderlichen Zeitaufwand zu berechnen sind, werden folgende Stundensätze zugrunde gelegt:					
	mittlerer Dienst	35,00	46,00			
	höherer Dienst	60,00	77,00			
	<u>Amts- und Vertrauensärztlicher Dienst</u>					
	Es können zusätzliche Kosten für Auslagen bei den Positionen 19.1 - 19.7 entstehen					
17.1	Befundschein, schriftliche Auskunft, Zeugnis nach § 10 BbgGDG ohne sonstige nähere gutachterliche/ärztliche Ausführungen	27,00 - 72,00	63,90-92,40			
17.2	Verbeamtung/ Einstellungsuntersuchung	74,00	96,00			62,55 (je angefangene halbe Stunde)
17.3	Gutachten über die Notwendigkeit einer Heilkur, Sanatoriumsbehandlung, stationäre/ambulante Rehabilitation gemäß § 35 Abs. 1 Nr. 1 der Bundesbeihilfeverordnung (BBhV)	50,00 - 158,00	65,40-92,3			
17.4	Probenentnahme für die Erstellung eines Vaterschaftstests/ Blut	46,00	60,20			

lfd. Nr.	Gegenstand	Cottbus Satzungen vom 01.01.2011 und 04.06.2012* Gebühr alt in €	Cottbus Satzung vom 01.01.2017 Gebühr neu in €	Potsdam Satzung vom 21.06.2013 Gebühr in €	Brandenburg Änderungssatzung vom 12.06.2003 Gebühr in €	Frankfurt/Oder Satzung vom 06.11.2012 Gebühr in €
17.5	Probenentnahme für die Erstellung eines Vaterschaftstests/ Speichel	39,00	51,20			
17.6	Gutachten, Zeugnisse über einen ärztlichen/ zahnärztlichen Befund nach § 10 BbgGDG mit gutachterlichen Ausführungen	Gebühr nach Zeitaufwand für Fachbereich Gesundheit, vor lfd. Nr. 22	Gebühr nach Zeitaufwand für Fachbereich Gesundheit, vor lfd. Nr. 19			
17.7	Durchführung eines Drogentests	18,00 - 26,00	23,00-34,50			
17.8	Duplikate (Erstuntersuchung nach § 32 Abs. 1 Jugendarbeitsschutzgesetz, Nachweisheft für Beschäftigte im Umgang mit Lebensmitteln nach §§ 43/42 Infektionsschutzgesetz, Impfausweis)	6,00 - 9,00	7,70-11,50			
17.9	Tuberkulintest fürs Ausland zzgl. Kosten für das rezeptpflichtige Arzneimittel Tuberkulin	26,00	34,50			
17.10	Impfleistung	7,00	8,90			
17.11	Impfleistung für jede weitere Impfung (Simultanimpfung)	2,00	2,60			
17.12	Blutentnahme durch Arzthelfer-/ in	9,00	11,50			
17.13	Blutentnahme durch Arzt	18,00	23,10			
	Die Blutentnahmen erfolgen im Zusammenhang mit den Positionen 17.1 - 17.11					
18.	<u>Hygiene</u>					

lfd. Nr.	Gegenstand	Cottbus Satzungen vom 01.01.2011 und 04.06.2012* Gebühr alt in €	Cottbus Satzung vom 01.01.2017 Gebühr neu in €	Potsdam Satzung vom 21.06.2013 Gebühr in €	Brandenburg Änderungssatzung vom 12.06.2003 Gebühr in €	Frankfurt/Oder Satzung vom 06.11.2012 Gebühr in €
18.1	Beurteilung von Wohninnenräumen einschließlich Beratung und schriftliche Stellungnahme	38,00 - 91,00	49,00-118,00			



STADT COTTBUS
CHÓSEBUZ

Hausmitteilung

Servicebereich
Recht/Steuerungsunterstützung
Herr Gabriel

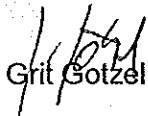
Stadtverwaltung Cottbus			
Servicebereich Recht und Steuerungsunterstützung			
Tgb.-Nr.:		Rd. 6	
Weiterleitung an:			
01. Aug. 2016			
St	ZC	HH	Ga
Pa	Ba		
WV	z. Unterschrift		

Verwaltungsgebührensatzung der Stadt Cottbus
hier: Stellungnahme

Sehr geehrter Herr Gabriel,

ich übergebe Ihnen die überarbeitete Verwaltungsgebührensatzung (Satzungstext einschließlich Gebührentarife, Erläuterungen, Inhaltsverzeichnis, Kalkulationen mit Personalkosten für das Haushaltsjahr 2017, Zuarbeiten der Fachbereiche und den Städtevergleich) mit der Bitte um Stellungnahme bis zum 09.08.2016.

Mit freundlichen Grüßen


Grit Gotzel

Anlagen

Datum
2.08.2016

Bearbeiter/-in
Kerstin Nousch

Geschäftsbereich Finanz- und
Verwaltungsmanagement

Telefon
612 2945
Fax
612 2906
E-Mail
kerstin.nousch@cottbus.de

Ihr Zeichen/
Ihre Nachricht vom

Unser Zeichen/ 10-01 nou
Unsere Nachricht vom

Vermerk

Wirkkraft auf 01.01.2017 geändert
 02/08/16



STADT COTTBUS
CHÓSEBUZ

Hausmitteilung

Fachbereich Verwaltungsmanagement
Frau Gotzel

Stellungnahme zur Überarbeitung der Verwaltungsgebührensatzung der Stadt Cottbus

Datum
15.08.2016

Sehr geehrte Frau Gotzel,

zur überarbeiteten Verwaltungsgebührensatzung (1. Entwurf) hat das Rechnungsprüfungsamt am 13.07.2015 Stellung bezogen. Am 02.08.2016 ging bei uns der entsprechend zweite Entwurf zur überarbeiteten Verwaltungsgebührensatzung ein. Hierzu gibt es folgende Hinweise:

Bearbeiter/-in
Nicole Lehniger

Geschäftsbereich/Fachbereich
Rechnungsprüfungsamt

Telefon
0355/ 612-2048

Fax
0355/ 612-13 2048

E-Mail
Nicole.Lehniger@cottbus.de

I Satzungstext:

Es wird auf das KommRRRefG Bezug genommen, die Fundstelle wird falsch ausgewiesen. Korrekt ist an dieser Stelle: GVBl.I/07, [Nr. 19], S.286.

Ihr Zeichen/
Ihre Nachricht vom

Aktuell wird auf das VwVfGBbg vom 09.03.2004 verwiesen. Die aktuelle Fassung des Gesetzes ist das VwVfGBbg vom 7. Juli 2009 (GVBl.I/09, [Nr. 12], S.262, 264) zuletzt geändert durch Artikel 3 des Gesetzes vom 10. Juli 2014 (GVBl.I/14, [Nr. 32]). Der in § 2 Ziffer 2 der Verwaltungsgebührensatzung hergestellte Verweis auf § 8 Abs. 1 S. 2 VwVfGBbg läuft somit ins Leere.

Unser Zeichen/
Stel-20160044.000.002-001

Unsere Nachricht vom*

Es wird auf das VwVGBbg verwiesen. Die Fundstelle der aktuellen Fassung lautet korrekt: VwVGBbg vom 16. Mai 2013 (GVBl.I/13, [Nr. 18]).

II Gebührentarife:

Änderungen vorgenommen

Tarifstellen 1.1/ 1.2:

Der Gebührentarif für die Anfertigung von Kopien im Format DIN A4 und DIN A3 wird mit einer fixen Gebühr angesetzt. Eine Berücksichtigung der tatsächlich kalkulierten Kosten fand nicht statt.

Tarifstelle 1.4:

Für die Tarifstelle 1.4 ergibt sich entsprechend Anlage 3 (FB 62) rechnerisch ein Gebührensatz in Höhe von 14,20 €. Abweichend hiervon wurde ein Gebührensatz in Höhe von 14,00 € festgesetzt.

Änderungen vorgenommen

Tarifstelle 1.5:

Entsprechend der Berechnung des FB 62 (Anlage 3) ergibt sich für die Tarifstelle 1.5 ein Gebührensatz von 21,30 €. Die tatsächliche Gebührenhöhe wurde abweichend davon auf 21,20 € festgesetzt.

Änderungen vorgenommen

Tarifstelle 1 – allgemein:

Es wird formuliert „zuzüglich Aufwendungen entsprechend lfd. Nr. 5“. Es sollte eindeutiger formuliert werden, welche Tarifpositionen hierbei gemeint sind.

Tarifstelle 9.1:

Für die Tarifstelle 9.1 wurde durch den Fachbereich 33 eine Gebühr i.H.v. 22,60 € kalkuliert. In der Anlage A zur Satzung wurden lediglich 22,00 € festgesetzt. **Änderungen vorgenommen**

Tarifstellen 9 und 10:

In den Tarifstellen 9 und 10 wurde mittels der Gebührensätze für Kopien (Tarifstelle 1) zuzüglich der Kosten für Bindung, Folien und Rücken (sofern relevant) kalkuliert. Wir verweisen an dieser Stelle auf unseren Hinweis zur Tarifstelle 1: Die tatsächlich kalkulierten Kosten finden in der festgesetzten Gebührenhöhe keine Berücksichtigung.

Wir empfehlen daher für die Tarifstellen 9 und 10, eine direkte Kalkulation unter Berücksichtigung des jeweiligen Personal- und Sachaufwandes vorzunehmen. Eine davon abweichende Gebührenhöhe kann ggf. politisch festgelegt werden (Hinweis bereits seitens FB 20 zum 1. Entwurf der Gebührensatzung gegeben).

Tarifstelle 11.1:

Im Gebührensatz der Tarifstelle 11.1 wurde laut Angabe des FB 33 der Empfehlung des Verbandes der Städtestatistiker gefolgt. Im zuständigen Fachbereich konnte die entsprechende Empfehlung nicht nachgewiesen werden.

Tarifstelle 11.3:

Zur Untersetzung der Tarifstelle 11.3 wird bei der Lieferung von Daten auf den Datenträger auf die Nr. 9.2.3 verwiesen. Diese existiert jedoch nicht in der vorliegenden Fassung. Der Verweis läuft somit ins Leere. Gemeint ist der Gebührentarif des FB 62 für die analoge Leistung. Der Gebührentarif hierfür ist nun in einer separaten Satzung des FB 62 vorgesehen (Entwurf liegt dem RPA zur Stellungnahme vor). Der vorgesehene Gebührensatz des FB 62 weicht von der Tarifstelle 11.3 ab.

Tarifstelle 14.4:

Preis für CD veranschlagt

Für die Tarifstelle 14.4 wurde mit den durchschnittlichen Kosten der Entgeltgruppe 9 und der Entgeltgruppe 11 kalkuliert. Für die Entgeltgruppe 9 wurde 24,32 € pro halbe Arbeitsstunde an Stelle der korrekten 24,92 € pro halbe Arbeitsstunde angesetzt. Bei Berücksichtigung des korrekten Stundensatzes ergibt sich eine Gebühr i.H.v. 54,70 € (und nicht 54,20 €).

Nach mündlicher Auskunft des FB 10 (11.08.2016) wurde die Korrektur durch den FB 23 bereits vorgenommen.

Änderungen vorgenommen

Tarifstelle 17.6:

Im Rahmen der Kalkulation der Tarifstelle 17.6 (FB 53) wurde für die Blutentnahme durch den Arzt fälschlicherweise der Stundensatz für den mittleren Dienst angesetzt. Bei Berücksichtigung des Stundensatzes für den höheren Dienst ergibt sich eine Gebühr in Höhe von 19,20 € (und nicht wie angegeben 11,50 €). Auf die Angabe in Punkt 17.6 der Anlage A der Gebührensatzung hat die notwendige Korrektur jedoch keinen Einfluss.

Sonstiges:

Bereits in unserer Stellungnahme vom 13.07.2015 haben wir auf die Vorgabe des § 13 Abs. 2 KAG hingewiesen, nachdem Gebühren bei der Festsetzung auf volle 10 Cent abzurunden sind. Aufrundungen sind in diesem Zusammenhang nur bei Erstattungen erlaubt.

Mit der überarbeiteten Entwurfsfassung zur Verwaltungsgebührensatzung widerspricht diese in folgenden Tarifstellen den Vorgaben des § 13 Abs. 2 KAG: 5/ 9.1/ 9.2/ 10.1 bis 10.3/ 7.2/ 13.3/ 13.4/ 14.5/ 17.1/ 17.3 bis 17.5/ 17.7/ 17.8/ 17.10/ 17.11/ 17.13. In den vorbenannten Tarifstellen fand eine Aufrundung statt. Dies steht dem Kostenüberschreitungsverbot entgegen. ***1**

Weitere Hinweise des RPA wurden bereits im Rahmen der Prüfung abgearbeitet.

Mit freundlichen Grüßen

***1 Der Gebührentarif kann auf- oder abgerundet werden.
Der § 13 Abs. 2 KAG ist gültig für einen VA.
Absprache RStU und FB 10 am 16.08.16**

Im Original gezeichnet

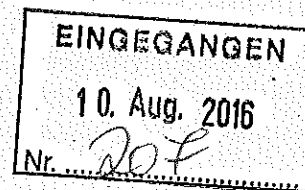
Anke Krause

Amtsleiterin

Rechnungsprüfungsamt

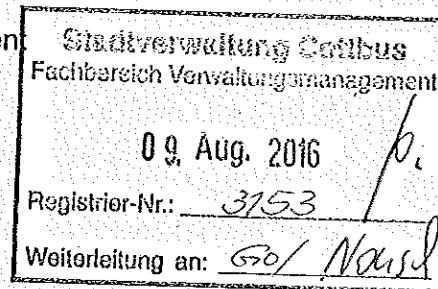


STADT COTTBUS
CHÓSEBUZ



Hausmitteilung

Fachbereich Verwaltungsmanagement
Frau Gotzel



Datum
09.08.2016

Bearbeiter/-in
Frau Jank

Geschäftsbereich/Fachbereich
FB 20 - Finanzmanagement

Stellungnahme Überarbeitung der Verwaltungsgebührensatzung der Stadt Cottbus

Telefon
612 2286

Fax

E-Mail
kathleen.jank@neumarkt.cottbus.de

Ihr Zeichen/
Ihre Nachricht vom

Unser Zeichen/
Unsere Nachricht vom

Sehr geehrte Frau Gotzel,

zur Kalkulation der Verwaltungsgebühren ergeben sich folgende Hinweise:

1.

Die Gebühr für einfache Kopien werden unter den anfallenden Kosten auf 1 € festgelegt. Es könnte eventuell eine leichte Staffelung zwischen A4 und A3 erfolgen.

4

Die Gebührenermittlung für die schriftliche Aufnahme eines Antrages ist in den Anlagen nicht zu finden.

Ausdruck war nicht korrekt

6.

Die zugrunde gelegten Personalkosten der Volkshochschule für einen Mitarbeiter der EG 6 betragen laut der Berechnung vom FB 41 0,65 € pro Minute. Das ist falsch, da nur 10% Gemeinkosten angesetzt wurden. Der richtige Ansatz wäre laut der Vorgabe vom FB 10 0,70 € pro Minute. Demzufolge sind die Gebührensätze für die Volkshochschule zu überarbeiten.

Änderung vorgenommen

14.5

Der Erstattungsbetrag für einen MA der EG 9 beträgt pro angefangene halbe Arbeitsstunde 24,92 €. Damit beträgt die vom FB 23 empfohlene Gebühr 54,70 € anstatt 54,20 €.

Änderung vorgenommen

17

Erfolgen die Leistungen durch MA der Stadtverwaltung Cottbus, so ist die Rechtmäßigkeit der Stundensätze der Gebührenordnung des Ministeriums für Umwelt, Gesundheit und Verbraucherschutz zu prüfen. Denn der Stadt entstehen für die die Leistungserbringung pro angefangene Arbeitsstunde rund 41 € (mittlerer Dienst) bzw. 69 € (höherer Dienst). Entsprechend § 5, Abs. 4 KAG sollen die voraussichtlichen Ausgaben für den betreffenden Verwaltungszweig durch die Gebühr nicht überstiegen werden.¹

In der Anlage C – Tarifvergleich sollte zum besseren Nachvollziehen in der Spalte Verwaltungszweig der jeweilige Fachbereich eingetragen werden.

Freundliche Grüße



Petra Ramsch
FBL Finanzmanagement

^{*1} Die Stundensätze der Gebührenordnung sind rechtmäßig. Die Gesundheitsämter wurden bei der Überarbeitung der Verordnung 2009 nicht mehr berücksichtigt und sollen an Hand der Gebührensätze eigene Satzungen erarbeiten.