



STADT COTTBUS
CHÓŠEBUZ

DER OBERBÜRGERMEISTER
WUŠY ŠOLTA

Stadtverwaltung Cottbus · Postfach 101235 · 03012 Cottbus

DIE Linke.
Herrn Kaun
Erich Kästner Platz 1
03046 Cottbus

Datum
25. Juni 2013

Ihre Anfrage zur Stadtverordnetenversammlung am 26.06.2013
Thema: Kosteneinsparung durch Umweltmanagement

Sehr geehrter Herr Kaun,

Ihre Anfrage zur Kosteneinsparung durch Umweltmanagement im Büro
Oberbürgermeister- Stadtverordnetenangelegenheiten möchte ich wie folgt
beantworten.

Druck- und Kopierleistungen des Multifunktionsgerätes im Stadthaus (Büro
StVA)

Geschäftsbereich/Fachbereich
Finanz- und Verwaltungsmana-
gement
Bürgermeister
Neumarkt 5
03046 Cottbus

Zeichen Ihres Schreibens

Sprechzeiten

Ansprechpartner/-in
Herr Kelch

Zimmer
108

Mein Zeichen

Telefon
0355 612 2100

Fax
0355 612 2103

E-Mail
Hauptverwaltung@cottbus.de

Monat	Vorlagen	Anzahl (Druck und Kopierleistung)	
August 2012 (Inbetriebnahme des Gerätes)	11	7.142	
September	16	26.421	
Oktober	24	29.205	
November (Antrag)	49	37.300	(28.11.2012 BF)
Dezember	31	24.690	
Gesamt : (5 Monate 2012)	131	124.758	
Januar 2013	37	13.643	

Stadtverwaltung Cottbus
Neumarkt 5
03046 Cottbus

Konto der Stadtkasse
Sparkasse Spree-Neiße
Inlandszahlungsverkehr
Kto.Nr.: 330 200 00 21
BLZ: 180 500 00

Auslandsverkehr
IBAN:
DE06 1805 0000 3302 0000 21
BIC: WELADED1CBN

www.cottbus.de

...

Februar	23	21.253
März	17	19.540
April	31	27.313
Mai	29	11.421
Gesamt:	137	93.170

(5 Monate 2013 - Vergleichszeitraum)

**Einsparung im Papier- und Tonerverbrauch in den Vergleichszeiträumen
2012 zu 2013 ca. 25 %.**

Anmerkungen:

- Die oben aufgeführten Zahlen, ausgehend von der zu bearbeitenden Vorlagenanzahl sind eine rein statistische Größe, die sich aus der Vergangenheit ergibt und muss interpretiert werden und zwar entsprechend der Anzahl der monatlich auszureichenden Vorlagen.
- Jede Vorlage ist anders in Umfang, Ausfertigung (ein- oder doppelseitig), Format und Ausführung (Farbe/sw).
- Bis Ende November 2012 umfasste ein Kopiersatz für den HA 19 Exemplare; für die StVV 61 Exemplare.
- Hinzu kommen jeden Monat die Niederschriften für HA und StVV, die Protokolle der Fachausschüsse, Informationsvorlagen und diverses Zusatzmaterial seitens der Verwaltung für alle Mitglieder der Vertretung oder auch nur für die Fachausschüsse bzw. Fraktionen, Fraktionsvorstände und zusätzlich einzubeziehende Personen.
Der Verteiler wird in der Regel durch die Geschäftsbereiche vorgegeben.
Desweiteren sind Anträge und Anfragen seitens der Stadtverordneten, Fraktionen und Fachausschüsse einzubeziehen.
- In Umsetzung des Antrages wurde uns seitens einiger Fraktionen mitgeteilt, stärker die elektronischen Möglichkeiten des Zugriffs auf alle für die Tätigkeit erforderlichen Unterlagen zu nutzen und es wurden von einigen Fraktionen auf dieser Grundlage neue Verteilerschlüssel übergeben, die auch berücksichtigen, dass zukünftig nicht jeder Stadtverordnete jeweils einen Komplettsatz an Unterlagen aus allen Geschäftsbereichen der Verwaltung benötigt.
- Das mögliche Einsparpotential in den Bereichen der Verwaltung kann ich nicht beurteilen.
Hier leben wir von der Notwendigkeitseinschätzung der einreichenden Geschäftsbereiche.

Fazit:

- Unter Berücksichtigung der oben aufgeführten Anmerkungen und „Besonderheiten“ des Gesamtbetriebes lässt sich definitiv eine Einsparung feststellen.
Die Bezifferung stellt dabei eine Tendenz dar.
- Die Effizienz der Einsparung und weitere Einsparungen kann nur im verantwortungsbewussten Zusammenspiel aller Beteiligten in der Verwaltung und Vertretung und zwar vom kleinsten Baustein (den Fachleuten in den Bereichen und Fraktionen) ausgehen.
- Der seit Dezember umgesetzte Weg hat positive Ergebnisse gebracht, die weiter ausbaufähig sind.

Freundliche Grüße
In Vertretung

Holger Kelch
Bürgermeister