

Anlagenverzeichnis

Anlage 1	Verwaltungsgebührensatzung der Stadt Cottbus (einschließlich Gebührenverzeichnis)
Anlage 2	Synopse Verwaltungsgebührensatzung
Anlage 3	Erläuterungen zur Erarbeitung der Verwaltungsgebührensatzung
Anlage 4	Kalkulation der Verwaltungsgebühren (Tarifvergleich alt-neu)
Anlage 5	Berechnungsbeispiel Verwaltungskostenerstattung HH 2021, Durchschnittliche Personalkosten 2021
Anlage 6	Berechnung der Entgeltgruppen des mittleren, gehobenen und höheren Dienstes
Anlage 7	Verwaltungskostenerstattung FB 33 - Bürgerservice
Anlage 8	Verwaltungskostenerstattung FB 62 - Geoinformation- und Liegenschaftskataster
Anlage 9	Verwaltungskostenerstattung FB 41 – Volkshochschule
Anlage 10	Verwaltungskostenerstattung FB 32 – Ordnung und Sicherheit
Anlage 11	Verwaltungskostenerstattung FB 20 - Finanzmanagement
Anlage 12	Verwaltungskostenerstattung FB 23 – Immobilien
Anlage 13	Verwaltungskostenerstattung FB 66 – Grün- und Verkehrsflächen
Anlage 14	Verwaltungskostenerstattung Amt 70 – Amt für Abfallwirtschaft und Stadtreinigung
Anlage 15	Verwaltungskostenerstattung FB 53 – Gesundheit
Anlage 16	Städtevergleich der Gebührentarife
Anlage 17	Stellungnahme des Rechnungsprüfungsamtes zum Entwurf der Verwaltungsgebührensatzung
Anlage 18	Stellungnahme des FB 20 – Finanzmanagement zum Entwurf der Verwaltungsgebührensatzung
Rechtsamt	zum Entwurf der Verwaltungsgebührensatzung (siehe Mitzeichnung)



Synopse Verwaltungsgebührensatzung

Neu

Rechtliche Grundlagen
Kommunalabgabengesetz (KAG) vom
19.07.2019

§ 4 Persönliche Gebührenfreiheit
Rechtliche Grundlage
KAG vom 19.07.2019

§ 6 Auslagen

2. Als Auslagen gelten insbesondere
- 1) Im Einzelfall besonders hohe Kosten für die Inanspruchnahme von Kommunikationstechnik und Zustellungskosten
 - 2) Kosten für öffentliche Bekanntmachungen
 - 3) Zeugen- und Sachverständigenkosten
 - 4) Die bei Dienstgeschäften den beteiligten Verwaltungsangehörigen zustehende Reisekostenvergütung
 - 5) Kosten für die Beförderung und Verwahrung von Sachen
 - 6) Aufwendungen für Übersetzungen

Rechtliche Grundlage
Verwaltungsverfahrensgesetz in der Fassung der Bekanntmachung vom 23. Januar 2003 (BGBl. I S. 102), zuletzt geändert durch Artikel 5 Absatz 25 des Gesetzes vom 21. Juni 2019 (BGBl. I S. 846)

§ 10 Beitreibung
Verwaltungsvollstreckungsgesetz vom
15.10.2018

Alt

Rechtliche Grundlagen
Kommunalabgabengesetz (KAG) vom
10.07.2014

§ 4 Persönliche Gebührenfreiheit
Rechtliche Grundlagen
KAG vom 10.07.2014

§ 6 Auslagen

Rechtliche Grundlage
Verwaltungsverfahrensgesetz in der Fassung der Bekanntmachung vom 23. Januar 2003 (BGBl. I S. 102) in der jeweils geltenden Fassung

§ 10 Beitreibung
Verwaltungsvollstreckungsgesetz vom
16.05.2013

**Stadtverwaltung Cottbus/Chóšebuz
Fachbereich Verwaltungsmanagement**

Synopse Verwaltungsgebührensatzung

Neu

Alt

Gebührentarife

Ersatzlos gestrichen

**Tarif 1.3 bis 1.8
Anfertigen von Kopien auf dem Wege der
Ablichtung**

Ersatzlos gestrichen

**Tarif 2.0
Auszug digitale Stadtkarte aus dem Geogra-
fischen Informationssystem (GIS) der Stadt
Cottbus als Anlage zu dem jeweiligen Ver-
waltungsakt**

Ersatzlos gestrichen

Tarif 11.1 Auftragsrecherche je Datenfeld

Ersatzlos gestrichen

**Tarif 11.3 Lieferung von Daten auf Datenträ-
ger (CD)**

**14.4 Tätigkeiten im Zusammenhang mit der
Erteilung von Löschungsbewilligungen für
im Grundbuch, Abt. II und III eingetragene
Rechte**

**16.6. Auskünfte
(z.B. Gutachterbüros oder private Dritte, im
Rahmen von Grundstücksveräußerung, Ver-
steigerung oder einem Grundstückskauf, u.a.
Kanalanschlussbeiträgen oder Leitungsver-
läufen)**



Erläuterungen zur Überarbeitung der Verwaltungsgebührensatzung und der Gebührentarife



1. Änderung der Gebührentarife

Gemäß Beschlussvorlage HSK I-027/19 vom 30.10.2019 ist unter Punkt 4.6. die Überprüfung der Kostendeckungsgrade von durch Entgeltordnungen und Gebührensatzungen festgesetzte Einnahmen regelmäßig auf Ihre Gültigkeit zu prüfen.

Hinsichtlich der Kalkulation der zeitanteiligen Gebühren des Gebührentarifes haben sich die Berechnungsgrundlagen verändert (Personalkosten, TUI-Kosten, Sachkostenpauschale).

2. Definition der Kalkulationsbestandteile für die Gebührentarife

Berechnung der allgemeinen Gebührensätze

Die Berechnung der Kosten erfolgte auf der Grundlage der durchschnittlichen Personalkosten 2021, der Kostenpauschale für einen Arbeitsplatz mit Technikunterstützung und der durchschnittlich ermittelten tatsächlichen Arbeitszeit/Jahr nach der Dienstanweisung zur Berechnung und Durchführung von Verwaltungskostenerstattungen für die Entgeltgruppen 8, 9a und 9b (siehe Anlage 8, Seite 1 bis 3).

Berechnung besonderer Gebührensätze

Die Kalkulationen wurden vom jeweiligen Fachbereich abgefordert. Die Berechnung erfolgte entsprechend dem Beispiel zur Berechnung nach tatsächlichen Kosten (siehe Anlage 7, Seite 4 sowie Anlagen 8 bis 14). Im Fachbereich 53 (Anlage 15) werden die Gebühren entsprechend der Gebührenordnung des Ministeriums für Arbeit, Soziales, Gesundheit, Frauen und Familie (MASGF Nr. 55) berechnet.

Berechnung der Entgeltgruppen des mittleren, gehobenen und höheren Dienstes

Für die Berechnung wurden die Entgeltgruppen des TVöD den entsprechenden Diensten zugeordnet, dividiert durch 1.638 (durchschnittlich ermittelte tatsächliche Arbeitszeit/Jahr), dividiert durch 2 (Gebühr je angefangene halbe Arbeitsstunde), (siehe Anlage 7).

3 Änderungen in den Tarifstellen der Verwaltungsgebühren

In den Gebührentarif neu aufgenommene Tarifstellen

Tarif 13.4	Tätigkeiten im Zusammenhang mit der Erteilung von Löschungsbewilligungen für im Grundbuch, Abt. II und III eingetragenen Rechte
Tarif 15.6	Auskünfte (z.B. durch Gutachterbüros oder private Dritte, im Rahmen von Grundstücksveräußerungen, Versteigerungen oder Grundstückskauf, u.a. zu Kanalanschlussbeiträgen oder Leitungsverläufen)



In den Gebührentarifen nicht mehr enthalten

Tarife 1.3. bis 1.8. Anfertigungen von Kopien auf dem Wege der Ablichtung

Bei den Arbeitsvorgängen handelt es sich um Kopien von analogen Archivunterlagen für den FB Bauordnung. Es erfolgt eine ausschließlich digitale Weitergabe bzw. Einsichtnahme. Diese wird über den Tarif 4 „Gebühren nach Zeitaufwand“ berechnet. Kopien und Plots werden in der Reprotechnik des FB Geoinformation und Liegenschaftskataster angefertigt. Diese Gebühr findet sich in der Satzung des Fachbereiches wieder.

Tarif 2. Auszug digitale Stadtkarte aus dem Geografischen Informationssystem (GIS) der Stadt Cottbus als Anlage zu dem jeweiligen Verwaltungsakt

Durch die Automatisierung der Bereitstellung der Daten erfolgt eine Selbstentnahme aus dem GIS. Die Gebühr wird in den Fachbereichen in der Zeitgebühr berücksichtigt (z.B. Sondernutzungserlaubnisse im FB 32).

Tarif 11.1 und 11.3 Auftragsrecherche je Datenfeld, Lieferung von Daten auf Datenträgern

Diese Tarife werden nicht mehr benötigt und sind auch nicht zeitgemäß.

lfd. Nr.	Gegenstand	Gebühr (alt) €	Arbeitszeit- aufwand (in Minuten)	Verwaltungs- zweig	EG 5 0,70	EG 8 0,78	EG 9a 0,85	EG 9b 0,90	Mittelwert	Gebühr neu €
	Allgemeine Gebührensätze									
1.	Anfertigungen von Kopien auf dem Wege der Ablichtungen	Zuarbeit Anlage 7 (FB 33)								
1.1	im Format DIN A 4									
	- erste Seite	1,00	2	StVW		1,56	1,70	1,80	1,69	1,00
	- jede weitere Seite	0,10								0,10
1.2	im Format DIN A 3									
	- erste Seite	1,00	2	StVW		1,56	1,70	1,80	1,69	1,60
	- jede weitere Seite	0,10								0,20
	analoge Daten	Zuarbeit Anlage 8 (FB 62)								
1.3	im Format DIN A 2 jede Seite	10,60				ersatzlos gestrichen				
1.4	im Format DIN A 1 jede Seite	14,20								
1.5	im Format DIN A 0 jede Seite	21,30								
	digitale Daten									
1.6	im Format DIN A 2 jede Seite	7,10		StVW						
1.7	im Format DIN A 1 jede Seite	10,60								
1.8	im Format DIN A 0 jede Seite	17,70								
	zuzügl.eventueller Aufwendungen entsprechend lfd. Nr. 5									
2.	Auszug digitale Stadtkarte aus dem Geografischen Informationssystem (GIS) der Stadt Cottbus als Anlage zu dem jeweiligen Verwaltungsakt									
2.1	im Format DIN A 4 und DIN A 3 je Seite	5,60	8	StVW	5,60					
2.		Zuarbeit Anlage 7 (FB 33)								
2.1	Beglaubigung von Unterschriften und Handzeichen	2,10	3	FB Bürgerservice		2,34		2,70	2,52	2,50
2.2	Beglaubigung von einfachen, übersichtlichen Abschriften, Auszügen und Reprografien je Seite des Originals	4,20	6			4,68	5,10	5,40	5,06	5,00
2.3	Beglaubigung von Abschriften, Auszügen und Reprografien, deren Beglaubigung einen verhältnismäßig hohen Zeitaufwand verlangt (z.b. technische Zeichnungen, Kartenmaterial, schwierige wissenschaftliche Texte) je Seite	10,60	15	FB Bürgerservice				13,50	13,50	13,50

lfd. Nr.	Gegenstand	Gebühr (alt) €	Arbeitszeit- aufwand (in Minuten)	Verwaltungs- zweig	EG 5 0,70	EG 8 0,78	EG 9a 0,85	EG 9b 0,90	Mittelwert	Gebühr neu €
2.4	Beglaubigung von Urkunden und Bescheinigungen für den Gebrauch im Ausland (Gebühr gilt pro Beglaubigungsverfahren)	17,70	25			19,50		22,50	21,00	21,00
3.	Schriftliche Aufnahme eines Antrages oder einer Erklärung, die von Privatpersonen gewünscht wird, ausgenommen im gemeindlichen Besteuerungsverfahren sowie im Rechtsbehelfsverfahren - je Seite	7,10	10	FB Bürgerservice		7,80			7,80	7,80
						Mittelwerte				
4.	Gebühren nach Zeitaufwand für Einsicht in Akten, Karteien und Register, Genehmigungen, Erlaubnisse, Bescheide, Ausnahmegewilligungen und Bescheinigungen sowie gebührenpflichtige Tätigkeiten, die nach Art und Umfang nicht näher bestimmt werden können -für jede angefangene halbe Arbeitsstunde-			FB Bürgerservice	EG 5	EG 6	EG 8	EG 9a		
	- im mittleren Dienst	20,50	30	StVW	20,95	21,97	23,34	25,52		22,90
					EG 9b	EG 9c	EG 10	EG 11	EG 12	
	- im gehobenen Dienst	29,00	30	StVW	27,11	28,14	30,56	32,00	35,26	30,60
					EG 13	EG 14	EG 15			
	- im höheren Dienst	34,80	30	StVW	35,13	38,11	40,75			38,00
5.	Volkshochschule			Zuarbeit Anlage 9 (FB 41 - Volkshochschule)						
	Ausstellen von Zertifikaten, Teilnahmebestätigungen oder anderen Bescheinigungen der Volkshochschule				EG 6 0,73					
5.1	pro Vorgang für Zertifikate nach 2000	2,80	4	Volkshoch- schule		2,92				2,90
5.2	pro Vorgang, je nach Aufwand für Zertifikate vor 2000	3,50 - 5,60	5 bis 8			3,65 - 5,84				3,60 - 5,80

lfd. Nr.	Gegenstand	Gebühr (alt) €	Arbeitszeit- aufwand (in Minuten)	Verwaltungs- zweig	EG 5 0,70	EG 8 0,78	EG 9a 0,85	EG 9b 0,90	Mittelwert	Gebühr neu €
11.	Auszüge aus statistischen Veröffentlichungen									
11.1	DIN A 4 je Seite	lfd. Nr. 1 ff								lfd. Nr. 1 ff
12.	Finanzmanagement			Zuarbeit Anlage 11 (FB 20)						
12.1	Auszüge aus Kassenkonten abgelaufener Haushaltsjahre – je Haushaltsjahr	5,60		FB Finanzmana- gement						6,80
12.2	Zweit- bzw. Ersatzausfertigungen von Hundesteuermarken	5,10								5,60
12.3	Zweit- bzw. Ersatzausfertigung von Steuer- und sonstigen Quittungen	2,20								2,50
12.4	Feststellungen aus den Konten und Akten –für jede angefangene viertel Arbeitsstunde	11,00		FB Finanzmana- gement						12,70
12.5	Erteilung steuerliche Unbedenklichkeitserklärungen	5,80								5,90
13.	Fachbereich Immobilien			Zuarbeit Anlage 12 (FB 23)						
	Gebühr nach Zeitaufwand für die lfd. Nr. 14.1. bis 14.4 je angefangene halbe Arbeitsstunde (gehobener Dienst lfd. Nr. 4)									
13.1	Tätigkeiten im Zusammenhang mit Grundstücks- verfügungen für Personenzusammenschlüsse alten Rechts	29,00		FB Immobilien						30,60
13.2	Vertreterbestellung für unbekannte Grundstückseigentümer oder Grundstückseigentümer deren Aufenthalt unbekannt ist	29,00								30,60
13.4	Tätigkeiten im Zusammenhang mit Grundstücksverfügungen für unbekannte Grundstückseigentümer oder für Grundstückseigentümer deren Aufenthalt unbekannt ist	29,00								30,60
13.5	Tätigkeiten im Zusammenhang mit der Erteilung von Löschungsbewilligungen für im Grundbuch, Abt. II und III eingetragene Rechte									30,60

lfd. Nr.	Gegenstand	Gebühr (alt) €	Arbeitszeit- aufwand (in Minuten)	Verwaltungs- zweig	EG 5 0,70	EG 8 0,78	EG 9a 0,85	EG 9b 0,90	Mittelwert	Gebühr neu €
13.6	Bearbeitung zur Erteilung eines Negativattestes	54,70		FB Immobilien						59,00
				Zuarbeit Anlage 13 (FB 66)						
14.	Fachbereich Grün- und Verkehrsflächen			FB Grün- und Verkehrsflächen						
14.1	Bearbeitungsgebühr für Baumfällgenehmigungen je angefangene halbe Arbeitsstunde	29,00								30,50
				Zuarbeit Anlage 14 (Amt 70)						
15.	Amt für Abfallwirtschaft und Stadtreinigung									
	Befreiung vom Anschluss- und Benutzungszwang									
15.1	Befreiung - mobile Entsorgung	63,00	76				64,60			64,60
15.2	Befreiung - kanalgebundene Entsorgung	53,20	75				63,75			63,70
15.3	Befreiung - Niederschlagswasser	58,10	70	Amt für Abfallwirtschaft und Stadtreinigung			59,50			59,50
15.4	zusätzlicher Aufwand für Ortsbesichtigung	Gebühr nach Zeitaufwand gemäß Ziff. 5								Gebühr nach Zeitaufwand gemäß Ziff. 4
15.5	Zustimmung - kanalgebundene Entsorgung	31,90	45				38,25			38,20
15.6	Auskünfte (z.B. durch Gutachterbüros oder private Dritte, im Rahmen von Grundstücksveräußerung, Versteigerung oder einem Grundstückskauf, u.a. zu Kanalanschlussbeiträgen oder Leitungsverläufen)		50							45,00
				Zuarbeit Anlage 15 (FB 53)						
16.	Fachbereich Gesundheit									
	Gebühr nach Zeitaufwand für die Nr. 16.1, 16.2, 16.3, 16.6, je angefangene halbe Arbeitsstunde gemäß Gebührenordnung MASGF Nr. 55									
	mittlerer Dienst	23,00		FB Gesundheit						24,00
	höherer Dienst	38,50								40,00

lfd. Nr.	Gegenstand	Gebühr (alt) €	Arbeitszeit- aufwand (in Minuten)	Verwaltungs- zweig	EG 5 0,70	EG 8 0,78	EG 9a 0,85	EG 9b 0,90	Mittelwert	Gebühr neu €
	<u>Amts- und Vertrauensärztlicher Dienst</u>									
	Es können zusätzliche Kosten für Auslagen bei den Positionen 16.1 - 16.6, 16.6 entstehen (z. B. Labor, Röntgen der Lunge)			FB Gesundheit						
16.1	Befundschein, schriftliche Auskunft, Zeugnis nach § 10 BbgGDG ohne sonstige nähere gutachterliche/ärztliche Ausführungen	53,90 - 92,40								Gebühr nach Zeitaufwand lfd. Nr. 16
16.2	Verbeamtung/ Einstellungsuntersuchung	96,00		FB Gesundheit						Gebühr nach Zeitaufwand lfd. Nr. 16
16.3	Gutachten über die Notwendigkeit einer Heilkur, Sanatoriumsbehandlung, stationäre/ambulante Rehabilitation gemäß § 35 Abs. 1 Nr. 1 der Bundesbeihilfeverordnung (BBhV)	65,40 - 92,30		FB Gesundheit						Gebühr nach Zeitaufwand lfd. Nr. 16
16.4	Probenentnahme für die Erstellung eines Vaterschaftstests/Blut	60,20								76,00
16.5	Probenentnahme für die Erstellung eines Vaterschaftstests/Speichel	51,20								60,00
16.6	Gutachten, Zeugnisse über einen ärztlichen/ zahnärztlichen Befund nach § 10 BbgGDG mit gutachterlichen Ausführungen	Gebühr nach Zeitaufwand für Fachbereich Gesundheit, vor lfd. Nr. 16								Gebühr nach Zeitaufwand lfd. Nr. 16
16.7	Durchführung eines Drogentests	23,00 - 34,50								24,00 - 40,00
16.8	Duplikate (Erstuntersuchung nach § 32 Abs. 1 Jugendarbeitsschutzgesetz, Nachweisheft für Beschäftigte im Umgang mit Lebensmitteln nach §§ 43/42 Infektionsschutzgesetz, Impfausweis)	7,70 - 11,50		FB Gesundheit						8,00 - 12,00
16.9	Tuberkulintest fürs Ausland zzgl. Kosten für das rezeptpflichtige Arzneimittel Tuberkulin	34,50								36,00
16.10	Impfleistung	8,90								20,00
16.11	Impfleistung für jede weitere Impfung (Simultanimpfung)	2,60								8,00
16.12	Blutentnahme durch Arzthelfer/- in	11,50								16,00
16.13	Blutentnahme durch Arzt	23,10								24,00
	Die Blutentnahmen erfolgen im Zusammenhang mit den Positionen 16.1 - 16.11									
17.	<u>Hygiene</u>			FB Gesundheit						51,00 - 123,00
17.1	Beurteilung von Wohninnenräumen einschließlich Beratung und schriftliche Stellungnahme	49,00 - 118,00								

Berechnungsbeispiel Verwaltungskostenerstattung 2021

Datum:

FB:

An: für Haushaltsjahr:

Die nachstehend aufgeführten Planstellen erbringen in dem angegebenen Umfang Leistungen für andere Produkte.

Der Sachbearbeiter (mit Arbeitsvertrag über 36 Stunden pro Woche) ist hier 10 Stunden im Jahr für den Bereich xy tätig.

Funktion	Entgelt- gruppe	Personal- kosten	Anteil PK	Sachkosten- pauschale	TUI	20% Gemeinkosten	GUV	Personal- kosten im Jahr	Stundensatz / jährliche AZ Jahr 1638h	jährl. Anteil der Tätigkeit in Stunden	Erstattungs- betrag in €
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	9a	60.782,82		6.250,00	4.402,27	12.156,56	12,17	83.603,82	51,04	10,0	510,40

Der Sachbearbeiter ist hier zu 5% für den Bereich xy tätig.

Die Personen mit fachbereichsinternen Gemeinkosten werden direkt berechnet.

Funktion	Entgelt- gruppe	Personal- kosten	Anteil PK	Sachkosten- pauschale	TUI	10% Gemeinkosten	FB-Overhead - Beispiel- summe	GUV	Personal- kosten im Jahr	prozentualer Anteil der Tätigkeit	Erstattungs- betrag in €
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	6	51.095,82	1,00	6.250,00	4.402,27	5.109,58	2.500,00	12,17	69.369,84	5%	3.468,49

Spalte:

- 3 Bruttolöhne entsprechend durchschnittlicher Personalkostentabellen (Anlage 2)
- 4 Bei Teilzeittätigkeit werden die Personalkosten nach prozentualer Ermittlung entsprechend anteilig ermittelt.
- 5 entsprechend Punkt 5.2 -Sächliche Kosten- der Dienstanweisung
- 6 Kosten für Arbeitsplätze mit Technikunterstützung (Anlage 3)
- 7 prozentualer Aufschlag entsprechend Punkt 5.3 der Dienstanweisung -Verwaltungsgemeinkosten-
- 8 Gemeindeunfallversicherung entsprechend durchschnittlicher Personalkostentabelle

Die Sach-/TUI- und Gemeinkosten sowie GUV fallen größtenteils pro Arbeitsplatz an. Unabhängig davon ob der MA teilzeitbeschäftigt ist.

Fachbereich Verwaltungsmanagement
11.05.2020

Durchschnittliche Personalkosten 2021

einschließlich Jahressonderzahlung, AG-Anteile SV, ZVK

Basis - Tabelle TVöD 2020, Entgelt je Stufe 1 bis Endstufe

Tarifsteigerung 1,06% ab 01.03.2020

Tarifsteigerung 2,60% ab 01.09.2020 (Annahme)

Tarifsteigerung 2,60% ab 01.09.2021(Annahme)

Die Jahressonderzahlung beträgt 94 % der jeweiligen Jahressonderzahlung im Tarifgebiet West gestaffelt nach Entgeltgruppen.

Höhe der Sonderzahlung: - 74,74 % für die Entgeltgruppen 1 bis 8
 - 66,06 % für die Entgeltgruppen 9 bis 12
 - 48,67 % für die Entgeltgruppen 13 bis 15

Entgeltgruppe Beschäftigte	PK 2021 gesamt in €	Stundensatz/Entgeltgr. in €
N	54.445,80	33,24
P 7	55.909,81	34,13
2	44.308,09	27,05
3	46.005,57	28,09
4	47.172,16	28,80
5	48.313,61	29,50
6	51.095,82	31,19
7	51.146,49	31,22
8	54.840,57	33,48
9a	60.782,82	37,11
9b	65.112,51	39,75
9c	67.946,92	41,48
10	74.539,84	45,51
11	78.484,64	47,91
12	87.380,19	53,35
13	87.016,45	53,12
14	95.140,06	58,08
15	102.359,37	62,49

durchschnittlich ermittelte tatsächliche Arbeitszeit/Jahr

Nominelle Arbeitszeit	2.088 Std.
./. Feiertage	40 Std.
./. Ausfallzeiten d. Krankheit	170 Std.
./. Urlaubstage	240 Std.
tatsächliche AZ/Jahr	1.638 Std.

Ø Anzahl d. Beschäftigten zum gegenwärtigen Zeitpunkt **1.440 Pers**

Die Gemeindeunfallversicherung von **12,17 € pro AN/Jahr** ist in die Gebührenrechnung einzubeziehen.

Durchschnittliche Personalkosten 2022

Basis Personalkosten je Entgeltgruppen 2020,

Tariferhöhung ab 01.09.2022 von 2,60 % in allen Entgeltgruppen,

Die Jahressonderzahlung beträgt 100 % der jeweiligen Jahressonderzahlung im Tarifgebiet West gestaffelt nach Entgeltgruppen.

für Haushaltsjahr: 2021

mittlerer Dienst

Entgelt- gruppe	Personal- kosten	Sachkosten- pauschale	TUI	20% Gemeinkosten	GUV	Personalkosten im Jahr	jährl. Anteil der Tätigkeit in Stunden	Erstattungsbetrag in €/halbe Stunde	€/min
2	3	4	5	6	7	8	9	10	
EG 5	48.313,61	6.250,00	4.402,27	9.662,72	12,17	68.640,77	1.638	20,95	0,70
EG 6	51.095,82	6.250,00	4.402,27	10.219,16	12,17	71.979,42	1.638	21,97	0,73
EG 8	54.840,57	6.250,00	4.402,27	10.968,11	12,17	76.473,12	1.638	23,34	0,78
EG 9a	60.782,82	6.250,00	4.402,27	12.156,56	12,17	83.603,82	1.638	25,52	0,85

Mittelwert 22,95

gerundet 22,90

gehobener Dienst

Entgelt- gruppe	Personal- kosten	Sachkosten- pauschale	TUI	20% Gemeinkosten	GUV	Personalkosten im Jahr	jährl. Anteil der Tätigkeit in Stunden	Erstattungsbetrag in €/halbe Stunde	€/min
2	3	4	5	6	7	8	9	10	
EG 9b	65.112,51	6.250,00	4.402,27	13.022,50	12,17	88.799,45	1.638	27,11	0,90
EG 9c	67.946,92	6.250,00	4.402,27	13.589,38	12,17	92.200,74	1.638	28,14	0,94
EG 10	74.539,84	6.250,00	4.402,27	14.907,97	12,17	100.112,25	1.638	30,56	1,02
EG 11	78.484,64	6.250,00	4.402,27	15.696,93	12,17	104.846,01	1.638	32,00	1,07
EG 12	87.380,19	6.250,00	4.402,27	17.476,04	12,17	115.520,67	1.638	35,26	1,18

Mittelwert 30,62

gerundet 30,60

höherer Dienst

Entgelt- gruppe	Personal- kosten	Sachkosten- pauschale	TUI	20% Gemeinkosten	GUV	Personalkosten im Jahr	jährl. Anteil der Tätigkeit in Stunden	Erstattungsbetrag in €/halbe Stunde	€/min
2	3	4	5	6	7	8	9	10	
EG 13	87.016,45	6.250,00	4.402,27	17.403,29	12,17	115.084,18	1.638	35,13	1,17
EG 14	95.140,06	6.250,00	4.402,27	19.028,01	12,17	124.832,51	1.638	38,11	1,27
EG 15	102.359,37	6.250,00	4.402,27	20.471,87	12,17	133.495,68	1.638	40,75	1,36

Mittelwert 37,99

gerundet 38,00

Spalte:

- 3 Bruttolöhne entsprechend durchschnittlicher Personalkostentabellen (Anlage 2)
 - 4 entsprechend Punkt 5.2 -Sächliche Kosten- der Dienstanweisung
 - 5 Kosten für Arbeitsplätze mit Technikunterstützung (Anlage 3)
 - 6 prozentualer Aufschlag entsprechend Punkt 5.3 der Dienstanweisung -Verwaltungsgemeinkosten-
 - 7 Gemeindeunfallversicherung entsprechend durchschnittlicher Personalkostentabelle
- Die Sach-/TUI- und Gemeinkosten sowie GUV fallen größtenteils pro Arbeitsplatz an. Unabhängig davon ob der MA teilzeitbeschäftigt ist.

lfd. Nr.	Gegenstand	Gebühr (alt)	Arbeitszeitaufwand (in Minuten)	Verwaltungs- zweig	EG 8 0,78	EG 9a 0,85	EG 9b 0,90
1.	A. Allgemeine Gebührensätze						
1.1.	Anfertigungen von Kopien auf dem Wege der Ablichtungen						
1.1.1.	im Format DIN A 4						
	- erste Seite	1,00	2	FB 33	1,56		
	- jede weitere Seite	0,10					
1.2.	im Format DIN A 3						
	- erste Seite	1,00	2	FB 33	1,56		
	- jede weitere Seite	0,10					
2.	Amtliche Beglaubigungen, Zeugnisse, Bescheinigungen und Ausweise						
3.1.	Beglaubigung von Unterschriften und Handzeichen	2,10	3	FB 33	2,34		
3.2.	Beglaubigung von einfachen, übersichtlichen Abschriften, Auszügen und Reprografien je Seite des Originals	4,20	6	FB 33	4,68		
3.3.	Beglaubigung von Abschriften, Auszügen und Reprografien, deren Beglaubigung einen verhältnismäßig hohen Zeitaufwand verlangt (z.b. technische Zeichnungen, Kartenmaterial, schwierige wissenschaftliche Texte) je Seite						
3.4.	Beglaubigung von Urkunden und Bescheinigungen für den Gebrauch im Ausland	17,70	25	FB 33	19,50		
4.	Schriftliche Aufnahme eines Antrages oder einer Erklärung, die von Privatpersonen gewünscht wird, ausgenommen im gemeindlichen Besteuerungsverfahren sowie im Rechtsbehelfsverfahren - je Seite	7,10	10	FB 33	7,80		

Auf Grundlage der Stellungnahmen RPA und FB 20 wird eine Staffelung der Gebühren vorgenommen (siehe Anlage 4)

Servicebereich Stadtbüro

lfd. Nr.	Gegenstand	Gebühr (alt)	Arbeitszeitaufwand (in Minuten)	Verwaltungs- zweig	EG 8 0,78	EG 9a 0,85	EG 9b 0,90
1.	A. Allgemeine Gebührensätze						
1.1.	Anfertigungen von Kopien auf dem Wege der Ablichtungen						
1.1.1.	im Format DIN A 4						
	- erste Seite	1,00	2	FB 33		1,70	
	- jede weitere Seite	0,10					
1.2.	im Format DIN A 3						
	- erste Seite	1,00	2	FB 33		1,70	
	- jede weitere Seite	0,10					
2.	Amtliche Beglaubigungen, Zeugnisse, Bescheinigungen und Ausweise						
3.1.	Beglaubigung von Unterschriften und Handzeichen	2,10	3	FB 33			
3.2.	Beglaubigung von einfachen, übersichtlichen Abschriften, Auszügen und Reprografien je Seite des Originals	4,20	6	FB 33		5,10	
3.3.	Beglaubigung von Abschriften, Auszügen und Reprografien, deren Beglaubigung einen verhältnismäßig hohen Zeitaufwand verlangt (z.b. technische Zeichnungen, Kartenmaterial, schwierige wissenschaftliche Texte) je Seite	10,60	15	FB 33			
3.4.	Beglaubigung von Urkunden und Bescheinigungen für den Gebrauch im Ausland	17,70	25	FB 33			
4.	Schriftliche Aufnahme eines Antrages oder einer Erklärung, die von Privatpersonen gewünscht wird, ausgenommen im gemeindlichen Besteuerungsverfahren sowie im Rechtsbehelfsverfahren - je Seite	7,10	10	FB 33			

Auf Grundlage der Stellungnahmen RPA und FB 20 wird eine Staffelung der Gebühren vorgenommen (siehe Anlage 4)

Standesamt

lfd. Nr.	Gegenstand	Gebühr (alt)	Arbeitszeitaufwand (in Minuten)	Verwaltungs- zweig	EG 8 0,78	EG 9a 0,85	EG 9b 0,90
1.	A. Allgemeine Gebührensätze						
1.1.	Anfertigungen von Kopien auf dem Wege der Ablichtungen						
1.1.1.	im Format DIN A 4						
	- erste Seite	1,00	2	FB 33			1,80
	- jede weitere Seite	0,10					
1.2.	im Format DIN A 3						
	- erste Seite	1,00	2	FB 33			1,80
	- jede weitere Seite	0,10					
2.	Amtliche Beglaubigungen, Zeugnisse, Bescheinigungen und Ausweise						
3.1.	Beglaubigung von Unterschriften und Handzeichen	2,10	3	FB 33			2,70
3.2.	Beglaubigung von einfachen, übersichtlichen Abschriften, Auszügen und Reprografien je Seite des Originals	4,20	6	FB 33			5,40
3.3.	Beglaubigung von Abschriften, Auszügen und Reprografien, deren Beglaubigung einen verhältnismäßig hohen Zeitaufwand verlangt (z.b. technische Zeichnungen, Kartenmaterial, schwierige wissenschaftliche Texte) je Seite	10,60	15	FB 33			13,50
3.4.	Beglaubigung von Urkunden und Bescheinigungen für den Gebrauch im Ausland	17,70	25	FB 33			22,50
4.	Schriftliche Aufnahme eines Antrages oder einer Erklärung, die von Privatpersonen gewünscht wird, ausgenommen im gemeindlichen Besteuerungsverfahren sowie im Rechtsbehelfsverfahren - je Seite	7,10	10	FB 33			

Auf Grundlage der Stellungnahmen RPA und FB 20 wird eine Staffelung der Gebühren vorgenommen (siehe Anlage 4)

Ausländerbehörde

Kalkulation der Verwaltungsgebühren für das Haushaltsjahr 2021							
9. Fachbereich Bürgerservice - Statistik und Wahlen -							
		Anzahl Seiten	lt. Preisliste KRZ	Bindung		Summe	Gebühr in €
Veröffentlichungen							
9.1 Statistisches Jahrbuch		210	32,57	4,93		37,50	37,50
9.2 Kommunale Gebietsgliederung Bevölkerung		59	9,31	4,89		14,24	14,20
10. Kommunalstatistische Hefte							
10.1 Halbjahresbericht		13	2,17	0,02		2,19	2,10
10.2 Analyse Bevölkerungsentwicklung		21	3,41	0,02		3,43	3,40
10.3 Analyse Arbeitsmarkt nach Stadtteilen		26	4,03	0,02		4,05	4,00
10.4 Analyse Stadtteile *							
10.5 Bevölkerungsprognosen *							
* nicht regelmäßig erscheinende Analysen werden entsprechend der Gebührensatzung (Gebühr für Kopien) gesondert berechnet							
11. Bereitstellung von nicht standardisierten Daten							
11.1 Auftragsrecherche je Datenfeld						streichen	
11.1 Anforderungen je angefangene halbe Arbeitsstunde							29,80
		EG 9a	EG 11	EG 11		Mittelwert	
Erstattungsbeitrag in €/halbe Stunde		25,52	32,00	32,00		29,84	
Erstattungsbeitrag in €/min		0,85	1,07	1,07		1,00	
11.3 Lieferung von Daten auf Datenträger (CD)						streichen	
12. Auszüge aus statisichen Veröffentlichungen						siehe lfd. Nr. 1.ff	
12.1 DIN A 4 je Seite							

Von: [Choritz, Petra](#)
An: [Scherry, Sven](#); [Nousch, Kerstin](#); [Koslowski, Maria](#)
Betreff: Verwaltungsgebührensatzung
Datum: Mittwoch, 2. Dezember 2020 09:29:05
Anlagen: [image001.png](#)
[Gebühreneinnahme_GIS-Auszüge.pdf](#)
[image003.png](#)

Guten Morgen,

beigefügt sende ich Ihnen die Zuarbeit mit den Begründungen im Text, die dann für die Vorlage durch Frau Nousch noch abschließend fertig gestellt werden muss.
(Begründungen entfernen !)

.

Die Gebühr für Kopien größer DIN A3 entfallen, da diese nur im FB 62 zum Vertrieb hergestellt werden (BgA).

Die Gebühr für GIS- Auszüge entfallen.

Ich füge die Auswertung der Zuarbeiten hinzu.

Im Speziellen hat bisher nur der FB 32 Gebühren erhoben, die zukünftig in der Zeitgebühr mit aufgehen .

Durch die Automatisierung der Bereitstellung der Daten erfolgt eine Selbstentnahme, somit ist die **extra** Gebühr nicht mehr zeitgemäß und wird in der jeweiligen Gebühr des FB's mit berücksichtigt..

Auch hinsichtlich offener Geodaten (Onlinezugangsgesetz-> OpenData-> Serviceportal) ist diese Verfahrensweise angemessen.

Ich habe die tarifstellen

Ich hahe die geänderten Tarifstellen grün gekennzeichnet.

Zu dem Kopien größer und

Mit freundlichen Grüßen

Petra Choritz

Stadtverwaltung Cottbus/ Chósebus
Geschäftsbereich Stadtentwicklung und Bauen
Servicebereich Geoinformation und Liegenschaftskataster

Karl-Marx-Straße 67
03044 Cottbus/Chósebus
Tel.: 0355- 6124224
e-mail : petra.choritz@cottbus.de

Kalkulation für die Zuordnung einer Hausnummer

Personalkosten	Gegenstand	Arbeitsaufwand/ min.	Gebühr (alt)	Gebühr (neu)
EG 9a = 0,85 €/min				
lfd. Nr.8 EG 9a	Zuordnung einer Hausnummer auf Antrag Der Verwaltungsakt beinhaltet die Antragsannahme, Prüfung, Bearbeitung und Zuteilung der Hausnummer, der Bescheid und die Rechnungslegung.	35	29,00 €	29,75 € empfohlen 29,70 €

Angaben in €/ Netto

Gegenüberstellung bzgl. Anfrage Nutzung Kostenstelle Auszüge aus dem GIS

Fachbereich / Amt	Datum Rückmeldung	Information	ggf. Anzahl der Auszüge	Gebühren dieser Auszüge
32	01.10.2020	- Auszüge werden im Rahmen der Sondernutzungserlaubnis ausgegeben	300	1.680,00 €
33	24.09.2020	Fehlmeldung (mündlich)		- €
70	24.09.2020	- Auszüge werden nur intern abgelegt - keine Abgabe nach extern		- €
72	25.09.2020	- Ausgabe nur in begründeten Einzelfällen - diese werden bis dato gebührenfrei ausgegeben - momentan keine Zählung - Info (analog) zur Anzahl kann halbjährlich erfolgen - Anfrage zur weiteren Vorgehensweise		- €
61	23.09.2020	Fehlmeldung (mündlich)		- €
63	01.10.2020	- Auszüge nur für fachbereichsinterne Bearbeitung - keine Ausgabe nach extern		- €
66	25.09.2020	- 2 Auszüge in 2020 - max. wird mit 5 - 10 Auszüge/Jahr gerechnet - keine Info zur Gebühreneinnahme	2	11,20 €
23	30.09.2020	- in Gebühr des FB 23 enthalten		- €

Berechnung Verwaltungskostenerstattung

Datum: 07.07.2020

FB: 41/Volkshochschule

An: FB 10

für Haushaltsjahr: 2021

Funktion	Entgelt- gruppe	Personal-kosten	Sachkosten- pauschale	TUI	20% Gemeinkosten	GUV	Personal- kosten im Jahr	jährl. Anteil der Tätigkeit in Stunden	€/min
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
SB Verwaltung	EG 6	51.095,82	6.250,00	4.402,27	10.219,16	12,17	71.979,42	1.638	0,73

*pro Vorgang, je nach Aufwand

4 min *0,73 €**2,92 €****gerundet****2,90**

(Zertifikat nach 2000 mit entsprechender Software ausgedruckt, gesiegelt, unterschrieben)

5 bis 8 min* 0,73 €**3,65 bis 5,84 €****3,60-5,80**

(Zertifikat vor 2000 aus dem Archiv geholt, manuell schreiben,siegeln, unterschrieben)

Spalte:

- 3 Bruttolöhne entsprechend Durchschnittlicher Personalkostentabellen (Anlage 2)
- 4 entsprechend Punkt 5.2 -Sächliche Kosten- der Dienstanweisung
- 5 Kosten für Arbeitsplätze mit Technikunterstützung (Anlage 3)
- 6 prozentualer Aufschlag entsprechend Punkt 5.3 der Dienstanweisung -Verwaltungsgemeinkosten-
- 7 Gemeindeunfallversicherung entsprechend durchschnittlicher Personalkostentabelle

Fachbereich Ordnung und Sicherheit

Datum:

für Haushaltsjahr: 2021

schriftliche Bestätigung über das Nichtvorhandensein von Fundsachen im Fundbüro

Funktion	Entgelt- gruppe	Personal- kosten	Sachkosten- pauschale	TUI	20% Gemeinkosten	GUV	Personalkosten im Jahr	jährl. Anteil der Tätigkeit in Stunden	Erstattungsbetrag in €/halbe Stunde	€/min
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
SB Fundbüro	EG 6	51.095,82	6.250,00	4.402,27	10.219,16	12,17	71.979,42	1.638	21,97	0,73

Inhalt Satzung **Erstattungsbetrag je angefangenen 5 Minuten**

3,66

gerundet 3,60

Bearbeitung Sondernutzungserlaubnisse

Funktion	Entgelt- gruppe	Personal- kosten	Sachkosten- pauschale	TUI	20% Gemeinkosten	GUV	Personalkosten im Jahr	jährl. Anteil der Tätigkeit in Stunden	Erstattungsbetrag in €/halbe Stunde	€/min
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
SB Marktorganisation	EG 9a	60.782,82	6.250,00	4.402,27	12.156,56	12,17	83.603,82	1.638	25,52	0,85
SB Sondernutzung/ Flächenmanagement	EG 9a	60.782,82	6.250,00	4.402,27	12.156,56	12,17	83.603,82	1.638	25,52	0,85

Mittelwert 25,52

gerundet 25,50

Bearbeitung Sondernutzungserlaubnisse je angefangene halbe Stunde

Spalte:

- | | |
|---|---|
| 3 | Bruttolöhne entsprechend Durchschnittlicher Personalkostentabelle (Anlage II der DA zur Berechnung von Verwaltungskostenerstattungen) |
| 4 | darin enthalten: |
| | Abschreibungen und Zinsen für Einrichtung und Bürogeräte |
| | Kosten für Instandhaltung, Instandsetzung der Einrichtungs- und Bürogeräte |
| | Kosten des allgemeinen Bürobedarfs |
| | Raumkosten (kalk. Miete, Reinigung, Strom, Heizung, sonst. Bewirtschaftungskosten, Instandhaltungskosten) |
| | Kosten für Fernsprechanschluss einschließlich Fernsprech- und Faxgebühren |
| | Kosten für Dienst- und Schutzkleidung |
| | Fahrtkosten (Dienstreisen, Dienstfahrten) |
| | Kosten des sonstigen Bürobedarfes (u.a. Porto) |
| 5 | tatsächliche Kosten für Arbeitsplätze mit Technikunterstützung |
| 6 | prozentualer Aufschlag entsprechend Punkt 5.3 der Dienstanweisung -Verwaltungsgemeinkosten- |
| 7 | Gemeindeunfallversicherung entsprechend durchschnittlicher Personalkostentabelle |

KALKULATION VERWALTUNGSGEBÜHREN

Sachgebiet Steuern

Sehr geehrte Frau Nusch,

im Folgenden erhalten Sie die gewünschte Zuarbeit.

Mit freundlichen Grüßen

Manja Dürrschmidt

Zweit- bzw. Ersatzausfertigungen von Steuer- und sonstigen Quittungen und Ersatz von Hundesteuermarken

Zweit- bzw. Ersatzausfertigungen von Steuer- und sonstigen Quittungen

Beteiligte 4 MA EG 9a
 1 MA EG 9b

Dauer ca. 3 min

Durchschnittskosten MA/min

$(4 \text{ MA} \times 0,85 \text{ €/min} + 1 \text{ MA} \times 0,90 \text{ €/min}) / 5 \text{ MA} =$ **0,86 €/min**

Gebühr

$0,86 \text{ €/min} \times 3 \text{ min} = 2,58 \text{ €}$

gerundet

2,50 €

Ersatz von Hundesteuermarken

Beteiligte 1 MA EG 8

Dauer ca. 7 min

Sachkosten 0,15 € pro Steuermarke

Gebühr

$0,78 \text{ €/min} \times 7 \text{ min} + 0,15 \text{ €} = 5,61 \text{ €}$

gerundet

5,60 €

Feststellungen aus Konten und Akten

Beteiligte 1 MA EG 8
 12 MA EG 9a
 2 MA EG 9b

Durchschnittskosten MA/min

$(1 \text{ MA} \times 0,78 \text{ €/min} + 12 \text{ MA} \times 0,85 \text{ €/min} + 2 \text{ MA} \times 0,90 \text{ €/min}) / 15 \text{ MA} = 0,85 \text{ €/min}$

Gebühr pro angefangene viertel Arbeitsstunde

$0,85 \text{ €/min} \times 15 \text{ min} = 12,75 \text{ €}$

gerundet

12,70 €

KALKULATION VERWALTUNGSGEBÜHREN

Servicebereich Liquiditätsmanagement / Vollstreckung Sachgebiet Buchhaltung

Sehr geehrte Frau Nusch,

im Folgenden erhalten Sie die gewünschte Zuarbeit.

Mit freundlichen Grüßen

Marlies Wenke

Erteilung von Unbedenklichkeitserklärungen

Beteiligte 5 MA EG 9a

Dauer 7 Min

Durchschnittskosten MA/min
(1 MA x 0,85 €/min) / 1 MA =

0,85 €/min

Gebühr

0,85 €/min x 7 min = 5,95 €

gerundet

5,90 €

Anmerkung: Es wird lediglich ermittelt, ob seitens der Stadtverwaltung Cottbus offene Forderungen bestehen.

Personenkontenauszüge abgelaufener Haushaltsjahre (- je Haushaltsjahr)

Beteiligte 5 MA EG 9a

Dauer ca. 8 min

Durchschnittskosten MA/min
(1 MA x 0,85 €/min) / 5 MA =

0,85 €/min

Gebühr

0,85 €/min x 8 min = 6,80 €

gerundet

6,80 €



STADT COTTBUS
CHÓSEBUZ

Stadtverwaltung Cottbus/Chósebusz
Fachbereich
Verwaltungsmanagement

16. Juli 2020

Registrier-Nr.: 4104

Weiterleitung an: So/Oly

Hausmitteilung

Von: Fachbereich Immobilien
Herr Grünelt

An: Fachbereich Verwaltungsmanagement
Frau Gotzel



Datum:
15. Juli 2020

Bearbeiter/in
Frau Kaiser

Geschäftsbereich/Fachbereich
GB IV
FB 23

Telefon
0355 612 2302

Fax
0355 612 132302

E-Mail
Dagmar.kaiser@cottbus.de

Ihr Zeichen/
Ihre Nachricht vom

Unser Zeichen/
Unsere Nachricht vom

Verwaltungsgebührensatzung der Stadt Cottbus
Ihre Hausmitteilung vom 23.06.2020

Sehr geehrte Frau Gotzel,

unter Bezugnahme auf Ihre o. g. Hausmitteilung informieren wir Sie darüber, dass die unter den Punkten 17.1 bis 17.5 der Verwaltungsgebührensatzung (Gebührentabelle) benannten Tätigkeiten von Mitarbeitern im gehobenen Dienst ausgeführt werden.

Für die Punkte

- 17.1 Tätigkeiten im Zusammenhang mit Grundstücksverfügungen für Personenzusammenschlüsse alten Rechts
- 17.2 Vertreterbestellung für unbekannte Grundstückseigentümer oder Grundstückseigentümer deren Aufenthalt unbekannt ist
- 17.3 Tätigkeiten im Zusammenhang mit Grundstücksverfügungen für unbekannte Grundstückseigentümer oder für Eigentümer, deren Aufenthalt unbekannt ist
- 17.4 Tätigkeiten im Zusammenhang mit der Erteilung von Löschungsbewilligungen für im Grundbuch, Abt. II und III eingetragene Rechte.

wird in Bezug auf die Kalkulation für das Jahr 2021 empfohlen, als Erstattungsbetrag pro halbe Stunde den gerundeten Mittelwert von 30,60 € anzusetzen.

17.5 Bearbeitung zur Erteilung eines Negativattestes

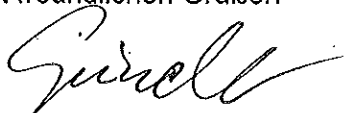
Für die Erstellung eines Negativattestes durch den FB 23 ist die Mitwirkung des FB 61 erforderlich. Die entsprechende Bearbeitung erfolgt im FB 23 durch eine/n Mitarbeiter/in mit der EG 9b und im FB 61 durch eine/n Mitarbeiter/in mit der EG 11. Die für die jeweiligen Entgeltgruppen ermittelten

Erstattungsbeträge pro halbe Stunde betragen laut Verwaltungskostenerstattung 27,11 € (EG 9) und 32,00 € (EG 10). Der Mittelwert dieser beiden Beträge beläuft sich somit auf 29,55 €.

Der durchschnittliche Zeitaufwand zur Erteilung eines Negativtestes (einschließlich Registrierung, fachlicher Prüfung, Gebührenbescheid und Zahlungsüberwachung) beträgt 1 Stunde, so dass eine feste Gebühr von 59,00 € empfohlen wird.

Für Rückfragen stehen wir gern zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen



Sebastian Grünelt
Fachbereichsleiter

Datum:

27.07.2020

Berechnung der Entgeltgruppen des gehobenen Dienstes für die Verwaltungskostenerstattung je angefangene halbe Arbeitsstunde

FB Grün- und Verkehrsflächen

Bearbeitungsgebühren für Baumfällgenehmigungen

für Haushaltsjahr: 2021**gehobener Dienst**

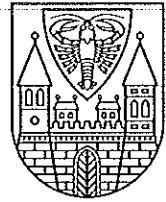
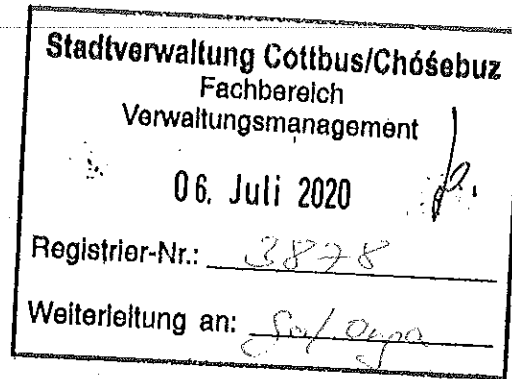
Entgeltgruppe	Personal-kosten	Sachkosten-pauschale	TUI	20% Gemeinkosten	GUV	Personalkosten im Jahr	jährl. Anteil der Tätigkeit in Stunden	Erstattungsbeitrag in €/halbe Stunde	€/min
2	3	4	5	6	7	8	9	10	
EG 10	74.539,84	6.250,00	4.402,27	14.907,97	12,17	100.112,25	1.638	30,56	1,02
Mittelwert								30,56	
gerundet								30,50	

Spalte:

- 3 Bruttolöhne entsprechend Durchschnittlicher Personalkostentabelle (Anlage II der DA zur Berechnung von Verwaltungskostenerstattungen)
- 4 darin enthalten:
- Abschreibungen und Zinsen für Einrichtung und Bürogeräte
 - Kosten für Instandhaltung, Instandsetzung der Einrichtungs- und Bürogeräte
 - Kosten des allgemeinen Bürobedarfs
 - Raumkosten (kalk. Miete, Reinigung, Strom, Heizung, sonst. Bewirtschaftungskosten, Instandhaltungskosten)
 - Kosten für Fernsprechanschluss einschließlich Fernsprech- und Faxgebühren
 - Kosten für Dienst- und Schutzkleidung
 - Fahrtkosten (Dienstreisen, Dienstfahrten)
 - Kosten des sonstigen Bürobedarfes (u.a. Porto)
- 5 tatsächliche Kosten für Arbeitsplätze mit Technikunterstützung
- 6 prozentualer Aufschlag entsprechend Punkt 5.3 der Dienstanweisung -Verwaltungsgemeinkosten-
- 7 Gemeindeunfallversicherung entsprechend durchschnittlicher Personalkostentabelle

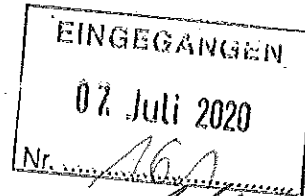
Hausmitteilung

Geschäftsbereich I
Fachbereich 10
FBL Frau Gotzel



STADT COTTBUS
CHÓSEBUSZ

Kalkulation Verwaltungsgebühren 2021



Sehr geehrte Frau Gotzel,

als Anlage übergebe ich Ihnen die Kalkulation Verwaltungsgebühren für das Amt 70, Servicebereich Abwasser, HHJ 2021.

Die v.g. Verwaltungsgebühren gelten für die Produkte:

538 010 000
538 020 000

DATUM
06.07.2020

BEARBEITER
Herr Schammel

GESCHÄFTSBEREICH II
Amt für Abfallwirtschaft und
Stadtreinigung

DienstSitz
Servicebereich Wasser/ Abwasser
Karl-Marx-Str. 67
03044 Cottbus

TELEFON
0355/ 612 - 2714

TELEFAX
0355/ 612 135136

E-MAIL
toni.schammel@cottbus.de

Freundliche Grüße

S. Schneider
Sybille Schneider
AL Amt 70

lfd. Nr.	Gegenstand	Gebühr (alt) €	Arbeitszeit- aufwand (in Minuten)	EG 9a 0,85	EG 9b 0,90	Gebühr neu €
16.	Amt für Abfallwirtschaft und Stadtreinigung					
	Befreiung vom Anschluss- und Benutzungszwang					
16.1	Befreiung - mobile Entsorgung	63,00	76	64,60		64,60
16.2	Befreiung - kanalgebundene Entsorgung	53,20	75	63,75		63,70
16.3	Befreiung - Niederschlagswasser	58,10	70	59,50		59,50
						Gebühr nach
16.4	zusätzlicher Aufwand für Ortsbesichtigung	Gebühr nach				Zeitaufwand
		Zeitaufwand				gemäß Ziff.
		gemäß Ziff. 5				5
16.5	Zustimmung - kanalgebundene Entsorgung	31,90	45	38,25		38,20
16.6	Auskünfte		50		45,00	45,00

**Zeitanteileinschätzung Befreiung Anschluss- und Benutzungszwang
kanalgebundene Entsorgung**

Unterlagen sichten, kopieren, erfassen Akte anlegen, Schreiben an LWG mit Kopie	15,00 min	
wasserrechtliche Erlaubnis bzw. andere Stellungnahmen abfordern	10,00 min	
Prüfung der Sachlage, Rücksprachen Auswertung der Stellungnahmen Fertigen des Bescheides inkl. Gebühren- erhebung einschließlich Beleg Haushalt	40,00 min	
Postversand Original, Kopie Hh und LWG Akte anlegen bzw. vervollständigen	10,00 min	
Vor-Ort-Kontrolle (Durchschnitt)	ohne min	nach Zeitaufwand Nr. 5
Summe	75,00 min	

**Zeitanteileinschätzung Befreiung Anschluss- und Benutzungszwang
mobile Entsorgung**

Unterlagen sichten, kopieren, erfassen Akte anlegen, Schreiben an LWG mit Kopie	15,00 min	
wasserrechtliche Erlaubnis bzw. andere Stellungnahmen abfordern	10,00 min	
Prüfung der Sachlage, Rücksprachen Auswertung der Stellungnahmen Fertigen des Bescheides inkl. Gebühren- erhebung einschl. Buchungsbeleg HH	41,00 min	
Postversand Original, Kopie Hh und LWG Akte anlegen bzw. vervollständigen	10,00 min	
Vor-Ort-Kontrolle (Durchschnitt)	ohne min	nach Zeitaufwand Nr. 5
Summe	76,00 min	

**Zeitanteileinschätzung Befreiung Anschluss- und Benutzungszwang
Niederschlagswasser**

Unterlagen sichten, kopieren, erfassen Akte anlegen, Schreiben an LWG mit Kopie	15,00 min	
wasserrechtliche Erlaubnis bzw. andere Stellungnahmen abfordern	10,00 min	
Prüfung der Sachlage, Rücksprachen Auswertung der Stellungnahmen Fertigen des Bescheides inkl. Gebühren- erhebung einschl. Buchungsbeleg	35,00 min	
Postversand Original, Kopie Hh und LWG Akte anlegen bzw. vervollständigen	10,00 min	
Vor-Ort-Kontrolle (Durchschnitt)	ohne min	nach Zeitaufwand Nr. 5
Summe	70,00 min	

Zeitanteilseinschätzung Zustimmungsbescheid

Unterlagen sichten, kopieren, erfassen	10,00 min
Akte anlegen, Schreiben an LWG mit Kopie teilw. fehlende Daten ermitteln	
nach Übergabe des vorgefertigten ZB	15,00 min
Grunddaten kontrollieren, erfassen	
Lage des Anschlusses nachvollziehen	
Original und 1 Kopie an HH Amt 70, Kopie zdA	
Kopie an LWG	
Anzeige Einleitbeginn mit Abnahmeprotokoll zur Akte, erfassen	5,00 min
Entgelterhebung zur Akte	
Haushaltstechnische Abwicklung	15,00 min

Summe	45,00 min
--------------	------------------

Zeitanteileinschätzung Auskunft Gutachter

Unterlagen sichten, kopieren, erfassen Akte anlegen, Schreiben an LWG mit Kopie	5,00 min
Stellungnahmen abfordern	5,00 min
Prüfung der Sachlage, Rücksprachen Auswertung der Stellungnahmen Fertigen des Bescheides inkl. Gebühren- erhebung	30,00 min
Postversand Original, Kopie Hh und LWG Akte anlegen bzw. vervollständigen	10,00 min
Summe	50,00 min

Gebührenübersicht

(Stand 01/2021)

<u>Gebührensatzung Fachbereich Gesundheit</u>		
Tarifstelle	Gegenstand	Gebühr
Fachbereich Gesundheit		
	Gebühr nach Zeitaufwand für die Nr. 17.1; 17.2; 17.3; 17.6, je angefangene halbe Arbeitsstunde gemäß Gebührenordnung MASGF Nr. 55	
	a) Stundensatz mittlerer Dienst	24,00 €
	b) Stundensatz höherer Dienst	40,00 €
17.	<u>Amts- und vertrauensärztlicher Dienst</u>	
	Es können zusätzliche Kosten für Auslagen bei den Positionen 17.1 - 17.7 entstehen (z.B. Labor, Röntgen der Lunge...).	
17.1	Befundschein, schriftliche Auskunft, Zeugnis nach § 10 BbgGDG ohne sonstige nähere gutachterliche/ärztliche Ausführungen	Gebühr nach Zeitaufwand
17.2	Verbeamtung/ Einstellungsuntersuchung	Gebühr nach Zeitaufwand
17.3	Gutachten für die Notwendigkeit einer Heilkur, Sanatoriumsbehandlung, stationäre/ambulante Rehabilitation gemäß § 35 Abs.1 Nr.1 Bundesbeihilfeverordnung (BBhV)	Gebühr nach Zeitaufwand
17.4	Probenentnahme für die Erstellung eines Vaterschaftstests/Blut	76,00 €
17.5	Probenentnahme für die Erstellung eines Vaterschaftstests/Speichel	60,00 €
17.6	Gutachten, Zeugnisse über einen ärztlichen/zahnärztlichen Befund nach § 10 BbgGDG mit gutachterlichen Ausführungen	Gebühr nach Zeitaufwand
17.7	Durchführung eines Drogentestes	24,00 € - 40,00 €
17.8	Duplikate (Erstuntersuchungen nach § 32 Abs. 1 Jugendarbeitsschutzgesetz, Nachweisheft für Beschäftigte im Umgang mit Lebensmitteln nach §§ 43/42 Infektionsschutzgesetz Impfausweis)	8,00 € - 12,00 €
17.9	Tuberkulintest fürs Ausland zzgl. Kosten für das rezeptpflichtige Arzneimittel Tuberkulin	36,00 €
17.10	Impfleistung / Impfberatung	20,00 €
17.11	Impfleistung für jede weitere Impfung (Simultanimpfung)	8,00 €
17.12	Blutentnahme durch Arzthelfer-/in	16,00 €
17.13	Blutentnahme durch Arzt	24,00 €
	Die Blutentnahmen erfolgen im Zusammenhang mit den Pos. 17.1. - 17.11.	
18	<u>Hygiene</u>	
18.1	Beurteilung von Wohninnenräumen einschließlich Beratung und schriftliche Stellungnahme	51,00 € - 123,00 €

Gebührenkalkulation

(Stand 01/2021)

Abstammungsgutachten auf Richterlichen Beschluss

17.4 Entnahme von Proben für die Erstellung eines Vaterschaftstests/Blut

Leistungen	Zeitaufwand in min	Stundensatz	Gebühr
Amtsarzt Identitätsprüfung	10	höherer Dienst 80,00 €	13,33 €
Amtsarzt Blutentnahme ; Haarprobe	20	höherer Dienst 80,00 €	26,67 €
Identitätsnachweis (Fingerabdruck),	5	mittlerer Dienst 48,00 €	4,00 €
Verwaltungsaufwand Schreibarbeiten, Gebührenbescheid Kontierung/Buchen/Dienstgang Post	40	mittlerer Dienst 48,00 €	32,00 €
Grundgebühr			76,00 €
gerundet:			76,00 €

Zuzügliche Kosten für Auslagen:

Porto für Probenversand bei fehlendem ausreichend frankierten Rücksendeumschlag

Verwaltungsaufwand bei Nichterscheinen (z.B. Rücksprache mit Labor oder zuständigen Richter (mittlerer Dienst nach Zeitaufwand))

Gebührenkalkulation

(Stand 01/2021)

Abstammungsgutachten auf Richterlichen Beschluss

17.5. Entnahme von Proben für die Erstellung eines Vaterschaftstests/Speichel

Leistungen	Zeitauf-wand in min	Stundensatz	Gebühr
Amtsarzt Identitätsprüfung/Probennahme	15	höherer Dienst 80,00 €	20,00 €
Identitätsnachweis (Fingerabdruck), Kapillarblutentnahme	10	mittlerer Dienst 48,00 €	8,00 €
Verwaltungsaufwand Schreibarbeiten, Gebührenbescheid Kontierung/Buchung/Dienstgang Post	40	mittlerer Dienst 48,00 €	32,00 €
Grundgebühr			60,00 €
gerundet:			60,00 €

Zuzügliche Kosten für Auslagen:

Porto für Probenversand bei fehlendem ausreichend frankierten Rücksendeumschlag

Verwaltungsaufwand bei Nichterscheinen (z.B. Rücksprache mit Labor oder zuständigen Richter
(mittlerer Dienst nach Zeitaufwand))

2

Personen

Leistungen	Zeitauf-wand in min	Stundensatz	Gebühr
Amtsarzt Identitätsprüfung/Probennahme	30	höherer Dienst 80,00	40,00
Identitätsnachweis (Fingerabdruck), Kapillarblutentnahme	20	mittlerer Dienst 48,00	16,00
Verwaltungsaufwand Schreibarbeiten, Gebührenbescheid Kontierung/Buchung/Dienstgang Post	40	mittlerer Dienst 48,00	32,00 €
Grundgebühr			88,00 €

Gebührenkalkulation

(Stand 01/2021)

17.7. Durchführung eines Drogentests

Leistungen	Zeitaufwand in min	Stundensatz	Gebühr
Medizinische Datenerhebung Kontaktaufnahme, Vorgespräch, Terminvereinbarung zum Test	20	mittlerer Dienst 48,00 €	16,00 €
Drogentest je nach Auftrag Urinabgabe	10	mittlerer Dienst 48,00 €	8,00 €
Grundgebühr			24,00 €
gerundet:			

Zuzügliche Kosten für Auslagen: Labor komplett 64,35 €

Leistungen	Zeitaufwand in min	Stundensatz	Gebühr
Medizinische Datenerhebung Kontaktaufnahme, Vorgespräch, Terminvereinbarung zum Test	20	mittlerer Dienst 48,00 €	16,00 €
Drogentest je nach Auftrag Blutentnahme / Haarprobe	20	mittlerer Dienst 48,00 €	16,00 €
Grundgebühr			32,00 €
gerundet:			

Zuzügliche Kosten für Auslagen: Labor 64,35

Leistungen	Zeitaufwand in min	Stundensatz	Gebühr
Medizinische Datenerhebung Kontaktaufnahme, Vorgespräch,	20	mittlerer Dienst 48,00 €	16,00 €
Drogentest je nach Auftrag Blutentnahme / Haarprobe	20	mittlerer Dienst 48,00 €	16,00 €
Urinabgabe	10	48,00 €	8,00 €
Grundgebühr			40,00 €
gerundet:			

Zuzügliche Kosten für Auslagen: Labor

CDT im Serum	26,23 €
Ethano, im Serum	14,34 €
Kreatinin und pH-Wert im Urin	1,40 €

Cannabis und Amphetamine	32,88 €
komplettes Screening	64,35 €
komplettes Screening mit CDT	90,58 €
komplettes Screening mit Ethyl	95,83 €
einzelne Droge 12,59€	

Gebührenkalkulation

(Stand 01/2021)

17.8. Duplikate

(Erstuntersuchung nach §32 Abs. 1 Jugendarbeitsschutzgesetz,
Nachweisheft für Beschäftigte im Umgang mit Lebensmitteln nach
§§ 43/ 42 Infektionsschutzgesetz, Impfausweis)

Leistungen	Zeitaufwand in min	Stundensatz	Gebühr
Ausstellen eines Duplikates nach JArbSch	10	mittlerer Dienst 48,00 €	8,00 €
Grundgebühr			8,00 €
gerundet:			

Leistungen	Zeitaufwand in min	Stundensatz	Gebühr
Ausstellen eines Duplikates Nachweisheftes gemäß § 43 IfSG	10	mittlerer Dienst 48,00 €	8,00 €
Materialkosten			2,00 €
Grundgebühr			10,00 €

Leistungen	Zeitaufwand in min	Stundensatz	Gebühr
Ausstellen eines Duplikates Erstellung eines Impfausweises	15	mittlerer Dienst 48,00 €	12,00 €
Grundgebühr			12,00 €
gerundet:			

Ausgabe Impfbuch/Nachweisheft (Materialkosten)

2,00 €

Gebührenkalkulation

(Stand 01/2021)

17.9. Tuberkulosestest fürs Ausland

zzgl. Kosten für das rezeptpflichtige Arzneimittel Tuberkulin

Leistungen	Zeitaufwand	Stundensatz	Gebühr
Durchführung Tuberkulintest nach Mendel- Mantoux oder T-Spot	45	mittlerer Dienst 48,00 €	36,00 €
Grundgebühr			36,00 €

Zuzügliche Kosten für:

Tuberkulin bei Tuberkulintest (Kosten nach Rechnung Apotheke)

T-Spot Blutentnahme durch Arzthelfer 16,00€ zzgl. Laborkosten

Gebührenkalkulation

(Stand 01/2021)

17.10 Impfleistungen

Leistungen	Zeitaufwand in min	Stundensatz	Gebühr
Impfberatung incl. Impfung	15	höherer Dienst 80,00 €	20,00 €
Grundgebühr			20,00 €
gerundet:			

17.11 Impfung oder jede weitere Impfung (Simultanimpfung)

Leistungen	Zeitaufwand in min	Stundensatz	Gebühr
Simultanimpfung	6	höherer Dienst 80,00 €	8,00 €
Grundgebühr			8,00 €
gerundet:			

Gebührenkalkulation

(Stand 01/2021)

17.12. Blutentnahme durch Arzthelfer-/in

Leistungen	Zeitaufwand in min	Stundensatz	Gebühr
Vorbereitung Probenentnahme- Set Blutentnahme durch Arzthelferin	20	mittlerer Dienst 48,00 €	16,00 €
Grundgebühr			16,00 €
gerundet:			

17.13. Blutentnahme durch Arzt

Leistungen	Zeitaufwand in min	Stundensatz	Gebühr
Vorbereitung Probenentnahme- Set	5	mittlerer Dienst 48,00 €	4,00 €
Blutentnahme durch Arzt	15	höherer Dienst 80,00 €	20,00 €
Grundgebühr			24,00 €
gerundet:			

Die Blutentnahmen erfolgen in Zusammenhang mit den Positionen 17.1 bis 17.11

Gebührenkalkulation

(Stand 01/2021)

Umweltbezogener Gesundheitsschutz nach § 4 BbgGD

18. Hygiene

18.1 Beurteilung von Wohninnenräumen einschließlich Beratung und schriftliche Stellungnahme

Leistungen	Zeitaufwand in min	Stundensatz	Gebühr
Begehung vor Ort	30	mittlerer Dienst 48,00 €	24,00 €
Verwaltungsaufwand Schreibarbeiten, Gebührenbescheid Kontierung/Buchen	30	mittlerer Dienst 48,00 €	24,00 €
Fahrkostenpauschale			3,00 €
Grundgebühr			51,00 €
gerundet:			51,00 €

Zuzüglich Kosten falls erforderlich

Leistungen	Zeitaufwand in min	Stundensatz	Gebühr
Begehung vor Ort	120	mittlerer Dienst 48,00 €	96,00 €
Verwaltungsaufwand Schreibarbeiten, Gebührenbescheid Kontierung/Buchen	30	mittlerer Dienst 48,00 €	24,00 €
Fahrkostenpauschale			3,00 €
Grundgebühr			123,00 €
gerundet:			

lfd. Nr.	Gegenstand	Cottbus Satzung vom 01.01.2017 Gebühr alt in €	Cottbus Satzung vom 02.12.2020 Gebühr neu in €	Potsdam Satzung vom 21.06.2013 Gebühr in €	Brandenburg Änderungssatzung vom 12.06.2003 Gebühr in €	Frankfurt/Oder Satzung vom 24.10.2019 Gebühr in €
	Allgemeine Gebührensätze					
1.	Anfertigungen von Kopien auf dem Wege der Ablichtungen					
1.1	im Format DIN A 4					
	- erste Seite	1,00	1,00	0,60	0,50	1,60
	- jede weitere Seite	0,10	0,10	0,60	0,50	0,05
1.2	im Format DIN A 3					
	- erste Seite	1,00	1,60	0,65	1,00	1,60
	- jede weitere Seite	0,10	0,20	0,65	1,00	0,05
2.	Amtliche Beglaubigungen					
2.1	Beglaubigung von Unterschriften und Handzeichen	2,10	2,50	2,50	1,00	3,20
2.2	Beglaubigung von einfachen, übersichtlichen Abschriften, Auszügen und Reprografien je Seite des Originals	4,20	5,00	4,40 - 6,50	2,00	pro 5-min 3,55
2.4	Beglaubigung von Abschriften, Auszügen und Reprografien, deren Beglaubigung einen verhältnismäßig hohen Zeitaufwand verlangt (z.b. technische Zeichnungen, Kartenmaterial, schwierige wissenschaftliche Texte) je Seite	10,60	13,50			pro 5-min 3,55
2.5	Beglaubigung von Urkunden und Bescheinigungen für den Gebrauch im Ausland (Gebühr gilt pro Beglaubigungsverfahren)	17,70	21,00			pro 5-min 4,55
3.	Schriftliche Aufnahme eines Antrages oder einer Erklärung, die von Privatpersonen gewünscht wird, ausgenommen im gemeindlichen Besteuerungsverfahren sowie im Rechtsbehelfsverfahren - je Seite	7,10	7,80			pro 5-min 4,55

lfd. Nr.	Gegenstand	Cottbus Satzung vom 01.01.2017 Gebühr alt in €	Cottbus Satzung vom 02.12.2020 Gebühr neu in €	Potsdam Satzung vom 21.06.2013 Gebühr in €	Brandenburg Änderungssatzung vom 12.06.2003 Gebühr in €	Frankfurt/Oder Satzung vom 24.10.2019 Gebühr in €
4.	Gebühren nach Zeitaufwand für Einsicht in Akten, Karteien und Register, Genehmigungen, Erlaubnisse, Bescheide, Ausnahmegewilligungen und Bescheinigungen sowie gebührenpflichtige Tätigkeiten, die nach Art und Umfang nicht näher bestimmt werden können -für jede angefangene halbe Arbeitsstunde-					
	- im mittleren Dienst	20,50	22,90	11,85 - 1.000,00 je angefangene 15 Minuten		pro 5-min 3,55
	- im gehobenen Dienst	29,00	30,60			pro 5-min 4,55
	- im höheren Dienst	34,80	38,00			pro 5-min 6,10
5.	Ausstellen von Zertifikaten, Teilnahmebestätigungen oder anderen Bescheinigungen der Volkshochschule					
5.1	pro Vorgang für Zertifikate nach 2000	2,80	2,90			
5.2	pro Vorgang, je nach Aufwand für Zertifikate vor 2000	3,50-5,60	3,60 - 5,80			
6.	Fachbereich Ordnung und Sicherheit					
6.1	schriftliche Bestätigung über das Nichtvorhandensein von Fundsachen im Fundbüro Erstattungsbetrag je angefangene 5 Minuten	3,10	3,60			pro 5-min 4,55
6.2	Bearbeitung Sondernutzungserlaubnisse je angefangene halbe Stunde	23,10	25,50	11,65 - 1.000 (je angefangene 15 Minuten)	2,00 - 250,00	pro 5-min 4,55
	Fachbereich Geoinformation und Liegenschaftskataster					
7.	Zuordnung einer Hausnummer auf Antrag					
7.1	Der Verwaltungsakt beinhaltet die Antragsannahme, die Zuteilung der Hausnummer, die Bescheiderteilung und die Rechnungslegung (ohne gültige Umsatzsteuer)	29,00	29,70		20,00	36,40

lfd. Nr.	Gegenstand	Cottbus Satzung vom 01.01.2017 Gebühr alt in €	Cottbus Satzung vom 02.12.2020 Gebühr neu in €	Potsdam Satzung vom 21.06.2013 Gebühr in €	Brandenburg Änderungssatzung vom 12.06.2003 Gebühr in €	Frankfurt/Oder Satzung vom 24.10.2019 Gebühr in €
7.2	zusätzlicher Aufwand für Ortsbesichtigung	Gebühr nach Zeitaufwand gemäß Ziff. 5	Gebühr nach Zeitaufwand gemäß Ziff. 4			
8.	Fachbereich Bürgerservice - Statistikstelle -					
	Veröffentlichungen					
8.1	Statistisches Jahrbuch	22,60	37,50			
8.2	Kommunale Gebietsgliederung Bevölkerung	7,20	14,20			
9.	Kommunalstatistische Hefte					
9.1	Halbjahresbericht	2,50	2,10			
9.2	Analyse Bevölkerungsentwicklung	3,40	3,40			
9.3	Analyse Arbeitsmark nach Stadtteilen	3,90	4,00			
9.4	Analyse Stadtteile*					
9.5	Bevölkerungsprognosen*					
	*nicht regelmäßig erscheinende Analysen werden entsprechend der Gebührensatzung (Gebühr für Kopien) gesondert berechnet					
10.	Bereitstellung von nicht standardisierten Daten					
10.1	Anforderung je angefangene halbe Arbeitsstunde	28,20	29,80	je angefangene 15 Minuten 8,25 zzgl. Kosten Kopien		pro 5-min 4,55
11.	Auszüge aus statistischen Veröffentlichungen					
11.1	DIN A 4 je Seite	lfd. Nr. 1 ff	lfd. Nr. 1			
12.	Finanzmanagement					
12.1	Auszüge aus Kassenkonten abgelaufener Haushaltsjahre – je Haushaltsjahr und angefangene Seite	5,60	6,80	3,15		
12.2	Zweit- bzw. Ersatzausfertigungen von Hundesteuermarken	5,10	5,60	3,15		4,70

lfd. Nr.	Gegenstand	Cottbus Satzung vom 01.01.2017 Gebühr alt in €	Cottbus Satzung vom 02.12.2020 Gebühr neu in €	Potsdam Satzung vom 21.06.2013 Gebühr in €	Brandenburg Änderungssatzung vom 12.06.2003 Gebühr in €	Frankfurt/Oder Satzung vom 24.10.2019 Gebühr in €
12.3	Zweit- bzw. Ersatzausfertigung von Steuer- und sonstigen Quittungen	2,20	2,50	2,95		
12.4	Feststellungen aus den Konten und Akten					
	-für jede angefangene viertel Arbeitsstunde	11,00	12,70			
12.5	Erteilung steuerliche Unbedenklichkeitserklärungen	5,80	5,90			9,10
13.	Fachbereich Immobilien					
	Gebühr nach Zeitaufwand für die lfd. Nr. 14.1. bis 14.4 je angefangene halbe Arbeitsstunde (gehobener Dienst lfd. Nr. 4)					
13.1	Tätigkeiten im Zusammenhang mit Grundstücksverfügungen für Personenzusammenschlüsse alten Rechts	29,00	30,60			pro 5-min 6,10
13.2	Vertreterbestellung für unbekannte Grundstückseigentümer oder Grundstückseigentümer deren Aufenthalt unbekannt ist	29,00	30,60	je angefangene 15 Min. 11,85		
13.3	Tätigkeiten im Zusammenhang mit Grundstücksverfügungen für unbekannte Grundstückseigentümer oder für Grundstückseigentümer deren Aufenthalt unbekannt ist	29,00	30,60		20,00	
13.4	Tätigkeiten im Zusammenhang mit der Erteilung von Löschungsbewilligungen für im Grundbuch, Abt. II und III eingetragene Rechte		30,60			
13.5	Bearbeitung zur Erteilung eines Negativattestes	50,70	59,00			
14.	Fachbereich Grün- und Verkehrsflächen					
14.1	Bearbeitungsgebühr für Baumfällgenehmigungen je angefangene halbe Arbeitsstunde	29,00	30,50			
15.	Amt für Abfallwirtschaft und Stadtreinigung					
	Befreiung vom Anschluss- und Benutzungszwang					
15.1	Befreiung - mobile Entsorgung	63,00	64,60			

lfd. Nr.	Gegenstand	Cottbus Satzung vom 01.01.2017 Gebühr alt in €	Cottbus Satzung vom 02.12.2020 Gebühr neu in €	Potsdam Satzung vom 21.06.2013 Gebühr in €	Brandenburg Änderungssatzung vom 12.06.2003 Gebühr in €	Frankfurt/Oder Satzung vom 24.10.2019 Gebühr in €
15.2	Befreiung - kanalgebundene Entsorgung mit Vor-Ort-Kontrolle	53,20	63,70			
15.3	Befreiung - Niederschlagswasser	58,10	59,50			
15.4	zusätzlicher Aufwand für Ortsbesichtigung	Gebühr nach Zeitaufwand gemäß lfd. Nr. 5	Gebühr nach Zeitaufwand gemäß lfd. Nr. 4			
15.5	Zustimmung - kanalgebundene Entsorgung	31,90	38,20			
15.6	Auskünfte (z.B. Gutachterbüros oder private Dritte, im Rahmen von Grundstücksveräußerung, Versteigerung oder einem Grundstückskauf, u.a. zu Kanalanschlussbeiträgen oder Leitungsverläufen)		45,00			
	Fachbereich Gesundheit			ÖGD Satzung vom 04.03.2020	Übernahme der Gebührenordnung MASGF vom 19.04.2017	
16.	Gebühr nach Zeitaufwand für die Nr. 16.1, 16.2, 16.3, 16.6, je angefangene halbe Arbeitsstunde gemäß Gebührenordnung MASGF Nr. 55					
	a) Stundensatz mittlerer Dienst	23,00	24,00		24,00	pro 5-min 4,55
	b) höherer Dienst	38,50	40,00		40,00	pro 5-min 6,10
	<u>Amts- und Vertrauensärztlicher Dienst</u>					
	Es können zusätzliche Kosten für Auslagen bei den Positionen 16.1 - 16.7, 16.9 entstehen (z. B. Labor, Röntgen der Lunge...).					
	Befundschein, schriftliche Auskunft, Zeugnis nach § 10 BbgGDG ohne sonstige nähere gutachterliche/ärztliche Ausführungen	53,90 - 92,40	Gebühr nach Zeitaufwand lfd. Nr. 16	208,00		

lfd. Nr.	Gegenstand	Cottbus Satzung vom 01.01.2017 Gebühr alt in €	Cottbus Satzung vom 02.12.2020 Gebühr neu in €	Potsdam Satzung vom 21.06.2013 Gebühr in €	Brandenburg Änderungssatzung vom 12.06.2003 Gebühr in €	Frankfurt/Oder Satzung vom 24.10.2019 Gebühr in €
16.1	Verbeamtung/ Einstellungsuntersuchung	96,00	Gebühr nach Zeitaufwand lfd. Nr. 16	208,00		
16.2	Gutachten über die Notwendigkeit einer Heilkur, Sanatoriumsbehandlung, stationäre/ambulante Rehabilitation gemäß § 35 Abs. 1 Nr.1 der Bundesbeihilfeverordnung (BBhV)	65,40 - 92,30	Gebühr nach Zeitaufwand lfd. Nr. 16	84,00		
16.3	Probenentnahme für die Erstellung eines Vaterschaftstests/ Blut	60,20	76,00			
16.4	Probenentnahme für die Erstellung eines Vaterschaftstests/ Speichel	51,20	60,00			
16.5	Gutachten, Zeugnisse über einen ärztlichen/ zahnärztlichen Befund nach § 10 BbgGDG mit gutachterlichen Ausführungen	Gebühr nach Zeitaufwand lfd. Nr. 17	Gebühr nach Zeitaufwand lfd. Nr. 16	208,00		
16.6	Durchführung eines Drogentests	23,00 - 34,50	24,00 - 40,00			
16.7	Duplikate (Erstuntersuchung nach § 32 Abs. 1 Jugendarbeitsschutzgesetz, Nachweisheft für Beschäftigte im Umgang mit Lebensmitteln nach §§ 43/42 Infektionsschutzgesetz, Impfausweis)	7,70 - 11,50	8,00 - 12,00	25,00		
16.8	Tuberkulintest fürs Ausland zzgl. Kosten für das rezeptpflichtige Arzneimittel Tuberkulin	34,50	36,00	34,50		
16.9	Impfleistung	8,90	20,00	52,00		
16.10	Impfleistung für jede weitere Impfung (Simultanimpfung)	2,60	8,00	13,00		
16.11	Blutentnahme durch Arzthelfer-/ in	11,50	16,00			
16.12	Blutentnahme durch Arzt	23,10	24,00			
16.13	Die Blutentnahmen erfolgen im Zusammenhang mit den Positionen 16.1 - 16.11					
17.	Hygiene					
17.1	Beurteilung von Wohninnenräumen einschließlich Beratung und schriftliche Stellungnahme	49,00 - 118,00	51,00 - 123,00			



Prüfvermerk – Verwaltungsgebührensatzung

Prüfer/in: Sven Scherry
Prüfungszeitraum: 02.09.2020-16.12.2020 (mit Unterbrechungen)

1 Prüfungsgegenstand

Geprüft wurde die Kalkulation der Verwaltungsgebührensatzung für die Jahre 2021 ff. auf der Grundlage der am 07.12.2020 übergebenen Unterlagen.

2 Prüfungsumfang

Es erfolgte eine umfassende Prüfung der einzelnen Kalkulationen aus den verschiedenen Fachbereichen und deren Zusammenfassung in der Verwaltungsgebührensatzung. Einen Schwerpunkt bildete dabei die Kalkulation des FB 62 (Geoinformation und Liegenschaftskataster).

3 Prüfungsergebnis

Beim Gebührentarif 1.1 (Anfertigung von Kopien auf dem Wege der Ablichtungen A4) handelt es sich um eine festgesetzte Gebühr ohne Berücksichtigung des tatsächlichen Kostenaufkommens. Entsprechend Kalkulation sind die für die Tarifstelle 1.2 angesetzten 1,60 € (Abrundung gem. KAG von 1,69 €) insofern kostendeckend, dass der Personaleinsatz abgedeckt ist. Die Kalkulation berücksichtigt nur das Personal, weshalb an dieser Stelle eine Differenzierung zwischen A4- und A3-Kopien keinen Sinn macht, da die Zeiteile für beide Kopiearten u. A. n. gleich sind.

**siehe Anlage 5 /Berechnung Verwaltungskostenerstattung (VKE)*

Für die Berechnung verschiedener Gebührensätze werden die durchschnittlichen Entgeltgruppen nicht einheitlich berechnet (Gewichtung nach Anzahl Mitarbeiter oder nicht). Hier ist grundsätzlich Einheitlichkeit zwischen den Berechnungen der Fachbereiche herzustellen.

**wird zukünftig berücksichtigt*

Bei zukünftigen Überarbeitungen der Gebührensatzung sollte bei der Ermittlung des Arbeitszeitaufwandes (insbesondere bei festen Gebührensätzen) hinterfragt werden, ob darin auch Zeiten für den allgemeinen Verwaltungsaufwand (z. B. Schreibarbeiten, Bescheiderstellung, Kassierung, Quittungsleistung, Kontierung, Buchung, Post) berücksichtigt werden, wie es bspw. in den Tarifen 17.4, 17.5 und 18 der Fall ist.

**entsprechend VKE sind bereits 20% Gemeinkosten in die Berechnung eingeflossen, wird nicht umgesetzt*

Die Tarifstelle 5.2 weist eine Gebührenspanne aus. Nach Rücksprache mit der Volkshochschule empfehlen wir hier einen Durchschnittswert für den Zeitaufwand zu ermitteln und zukünftig eine feste Gebühr auszuweisen.

**wird zukünftig berücksichtigt*

Die in den Tarifen 13.3 und 13.4 verwendeten Entgeltgruppen der Mitarbeiter für das Team Gewerbe-, Hunde- und Vergnügungssteuer entsprechen nicht der Realität.

**neu Tarife 12.3 und 12.4, die Entgeltgruppen sind laut Stellenplan richtig bis auf eine Stelle EG 9c wurde nicht berücksichtigt, wird zukünftig beachtet*

4 Anmerkungen zum Prüfbericht

Zum ersten Entwurf der Verwaltungsgebührensatzung wurde am 18.09.2020 ein umfassendes Auswertungsgespräch mit dem FB 10 durchgeführt, auf dessen Grundlage der hier vorliegende Stand der Satzung beruht. Da sich keine wesentlichen neuen Beanstandungen ergeben haben, wurde auf die Durchführung eines Abschlussgespräches zum vorliegenden Prüfvermerk verzichtet.

*im Original gezeichnet
i.V. Reinold*

Anke Krause
Amtsleiterin

im Original gezeichnet

Sven Scherry
Prüfer

Zur Kenntnis genommen:

Holger Kelch
Oberbürgermeister

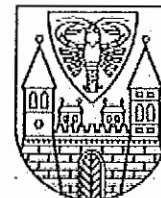
Verteiler: BOB
GB I
FB 10
Veröffentlichung im SESAM

Hausmitteilung

Von: FBL 20, Frau Ramsch

An: FBL 10, Frau Gotzel

Stadtverwaltung Cottbus/Chósebus Fachbereich Verwaltungsmanagement 17. Sep. 2020 Registrier-Nr.: 5250 Weiterleitung an: f. 10/20	p.
---	----

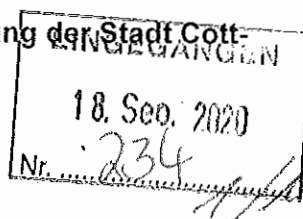


STADT COTTBUS
CHÓSEBUZ

Datum
16.09.2020

17.09.2020

Stellungnahme zur „Verwaltungsgebührensatzung der Stadt Cottbus/Chósebus“



Sehr geehrte Frau Gotzel,

mit Hausmitteilung vom 13.08.2020 wurden dem Fachbereich Finanzmanagement die überarbeitete Verwaltungsgebührensatzung der Stadt Cottbus/Chósebus sowie diverse Anlagen mit der Bitte um Stellungnahme übergeben.

Der Fachbereich Finanzmanagement nimmt dazu wie folgt Stellung:

Zur geänderten Satzung haben sich seitens des FB Finanzmanagement keine Anmerkungen ergeben.

Zur Anlage 3 „Gebührentarife“ möchten wir zu den laufenden Nummern 1.1 und 1.2 Folgendes anmerken.

Für die Anfertigung von Kopien im DIN A4- sowie DIN A3-Format werden für die erste Seite jeweils 1,00 € und jede weitere Seite 0,10 € ausgewiesen. Hier sollte eine preisliche Differenz hergestellt werden.

Weitere Feststellungen des FB Finanzmanagement sind laut einem Telefonat mit dem FB 10 bereits korrigiert worden.

Bearbeiter/-in
Herr Letsch

Geschäftsbereich/Fachbereich
GB I/FB 20

Telefon
0355 612 2258

Fax

E-Mail
Alexander.Letsch@cottbus.de

Ihr Zeichen/
Ihre Nachricht vom

Unser Zeichen/
Unsere Nachricht vom

wurde im Tarif 1.2 berücksichtigt

Mit freundlichen Grüßen

Petra Ramsch