

lfd. Nr.	Gegenstand	Gebühr (alt) €	Arbeitszeitauf- wand (in Minuten)	Verwaltungs- zweig	EG 6 0,57	EG 8 0,60	EG 9 0,69	Gebühr neu €
Allgemeine Gebührensätze								
1.	Anfertigungen von Kopien auf dem Wege der Ablichtungen	Zuarbeit Anlage 2 (FB 33)						
1.1	im Format DIN A 4							
	- erste Seite	1,00	2	StVW	1,14	1,20	1,38	1,00
	- jede weitere Seite	0,10						0,10
1.2	im Format DIN A 3							
	- erste Seite	1,00	2	StVW	1,14	1,20	1,38	1,00
	- jede weitere Seite	0,10						0,10
1.3	im Format DIN A 2 jede Seite	1,10		FB 63				
1.4	im Format DIN A 1 jede Seite	2,70		FB 63				
1.5	im Format DIN A 0 jede Seite	3,80		FB 63				siehe lfd. Nr. 19ff
2.	Auszug digitale Stadtkarte aus dem Geografischen Informationssystem (GIS) der Stadt Cottbus als Anlage zu dem jeweiligen Verwaltungsakt							
2.1	im Format DIN A 4 und DIN A 3 je Seite	4,20	8	StVW	4,56			4,50
3.	Amtliche Beglaubigungen							
3.1	Beglaubigung von Unterschriften und Handzeichen	1,50	3	FB 33	1,71	1,80	2,07	1,90
3.2	Beglaubigung von einfachen, übersichtlichen Abschriften, Auszügen und Reprografien je Seite des Originals	3,10	6	FB 33	3,42	3,60	4,14	3,80
3.3	Beglaubigung von Abschriften, Auszügen und Reprografien, deren Beglaubigung einen verhältnismäßig hohen Zeitaufwand verlangt (z.b. technische Zeichnungen, Kartenmaterial, schwierige wissenschaftliche Texte) je Seite	7,80	15	FB 33	8,55	9,00	10,35	8,50
3.4	Beglaubigung von Urkunden und Bescheinigungen für den Gebrauch im Ausland (Gebühr gilt pro Beglaubigungsverfahren)	16,20	25	FB 33	14,25	15,00	17,25	17,20
(4. alt)	Ersatzlohnsteuerkarten*	5,00	10	FB 33	5,70	6,00	6,90	0,00
* Mit der Einführung des elektronischen Lohnsteuersystems ElsterLohn II entfällt ab 2011 die Ersatzausstellung von Lohnsteuerkarten								
(5.alt)	Einsicht in Akten, Karteien, Register und dgl. soweit sie nicht zur Einsichtnahme öffentlich ausliegen	2,80 max. 291,00*	5	StVW	2,85	3,00	3,45	siehe lfd. 5

lfd. Nr.	Gegenstand	Gebühr (alt) €	Arbeitszeitauf- wand (in Minuten)	Verwaltungs- zweig	EG 6 0,57	EG 8 0,60	EG 9 0,69	Gebühr neu €
					Mittelwert			
4.	Schriftliche Aufnahme eines Antrages oder einer Erklärung, die von Privatpersonen gewünscht wird, ausgenommen im gemeindlichen Besteuerungsverfahren sowie im Rechtsbehelfsverfahren - je Seite	5,70	10		5,70	6,00	6,90	6,20
					Mittelwert			
5.	Gebühren nach Zeitaufwand für Einsicht in Akten, Karteien und Register, Genehmigungen, Erlaubnisse, Bescheide, Ausnahmegewilligungen und Bescheinigungen sowie gebührenpflichtige Tätigkeiten, die nach Art und Umfang nicht näher bestimmt werden können -für jede angefangene halbe Arbeitsstunde-			StVW	EG 5	EG 6	EG 8	
	- im mittleren Dienst	15,70	30		16,20	17,99		17,00
	- im gehobenen Dienst	22,80	30		EG 9 20,66	EG 10 23,02	EG 11 24,37	EG 12 26,94 23,70
	- im höheren Dienst	27,80	30		EG 13 27,47	EG 14 28,10	EG 15 29,90	28,40
					Mittelwerte			
6.	Volkshochschule			Zuarbeit Anlage 3 (FB 41 - Volkshochschule)				
	Ausstellen von Zertifikaten, Teilnahmebestätigungen oder anderen Bescheinigungen der Volkshochschule	2,10 max. 4,20*						
6.1	pro Vorgang für Zertifikate nach 2000		4					2,30
6.2	* pro Vorgang, je nach Aufwand für Zertifikate vor 2000		5 bis 8					2,85 max. 4,60
7.	Fachbereich Ordnung und Sicherheit			Zuarbeit Anlage 4 (FB 32)				
7.1	schriftliche Bestätigung über das Nichtvorhandensein von Fundsachen im Fundbüro Erstattungsbetrag je angefangene 5 Minuten	2,50						2,60
7.2	Bearbeitung Sondernutzungserlaubnisse je angefangene halbe Stunde	16,60				17,99	20,66	19,30

lfd. Nr.	Gegenstand	Gebühr (alt) €	Arbeitszeitauf- wand (in Minuten)	Verwaltungs- zweig	EG 6 0,57	EG 8 0,60	EG 9 0,69	Gebühr neu €
Fachbereich Geoinformation und Liegenschaftskataster			Zuarbeit Anlage 5 (FB 62)					
8.	Zuordnung einer Hausnummer auf Antrag							
8.1	Der Verwaltungsakt beinhaltet die Antragsannahme, die Zuteilung der Hausnummer, die Bescheiderteilung und die Rechnungslegung							
			21,70					23,70
8.2	zusätzlicher Aufwand für Ortsbesichtigung							
			Gebühr nach Zeitaufwand gemäß Ziff. 7					Gebühr nach Zeitaufwand gemäß Ziff. 5
Auf alle Leistungen der lfd. Nr. 9 bis 11 wird der gültige Umsatzsteuersatz erhoben								
9.	Digitale Stadtkarte Cottbus							
	Der Inhalt der digitalen Stadtkarte basiert auf den Abbildungsvorschriften der Automatisierten Liegenschaftskarte der Landesvermessung und Geobasisinformation Brandenburg sowie den Ergänzungen für die Stadtkarte Cottbus.							
9.1	Analoge Auszüge							
9.1.1	Analoge Auszüge bis DIN A3, je Blatt (Papier, pdf-Dokument)		13,30					16,10
9.1.2	Analoge Auszüge größer DIN A3, je Blatt (Papier, pdf-Dokument)		24,30					26,20
9.1.3	Mehrausfertigungen							
			10% der Gebühr nach lfd. Nr. 11.1.1 und 11.1.2.					10% der Gebühr nach lfd. Nr. 9.1.1 und 9.1.2.
9.2	Digitale Auszüge							
9.2.1	Digitale Auszüge je angefangenen Hektar im Vektorformat Die Abgabe erfolgt auf Datenträger oder per E-Mail		17,30					19,75
9.2.2	Digitale Auszüge als Rasterdaten je Kartenblatt Die Abgabe erfolgt auf Datenträger oder per E-Mail		10,30					11,90

lfd. Nr.	Gegenstand	Gebühr (alt) €	Arbeitszeitauf- wand (in Minuten)	Verwaltungs- zweig	EG 6 0,57	EG 8 0,60	EG 9 0,69	Gebühr neu €
9.2.3	Datenträger CD	0,50						0,50
9.2.4	Datenträger DVD	1,00						1,00
10.	Digitale sonstige Übersichtskarten							
	Der Inhalt basiert auf Grundlage der Geobasisdaten der Landesvermessung und Geobasisinformation Brandenburg (LGB) sowie Daten des Fachbereiches Geoinformation und Liegenschaftskataster, z.B. kleinräumige Gliederung, Hausnummern, Stadtkarte, Automatisierte Liegenschaftskarte.							
10.1	Analoge Auszüge							
10.1.1	Analoge Auszüge bis DIN A3, je Blatt (Papier, Fotopapier)	6,80						8,20
10.1.2	Analoge Auszüge größer DIN A3, je Blatt (Papier, Fotopapier)	7,80						9,20
10.1.3	zusätzlicher Aufwand für Datenaufbereitung							
		Gebühr nach Zeitaufwand gemäß Ziff. 7						Gebühr nach Zeitaufwand gemäß Ziff. 5
10.1.4	Mehrausfertigung							
		10% der Gebühr nach lfd. Nr. 12.1.1 und 12.1.2.						10% der Gebühr nach lfd. Nr. 10.1.1 und 10.1.2.
10.2	Digitale Auszüge							
	Die Abgabe erfolgt in verschiedenen Ausgabeformaten auf Datenträger oder per E-Mail							
10.2.1	Aufwand für Datenaufbereitung							
		Gebühr nach Zeitaufwand gemäß Ziff. 7						Gebühr nach Zeitaufwand gemäß Ziff. 5
10.2.2	Datenträger	siehe lfd. Nr. 11.2.3 und 11.2.4						siehe lfd. Nr. 9.2.3 und 9.2.4

lfd. Nr.	Gegenstand	Gebühr (alt) €	Arbeitszeitauf- wand (in Minuten)	Verwaltungs- zweig	EG 6 0,57	EG 8 0,60	EG 9 0,69	Gebühr neu €
11.	Besondere Gebührenermäßigung Auskünfte und Leistungen für wissenschaftliche Zwecke, insbesondere für die Lehre und Forschung an der Brandenburgischen Technischen Universität (BTU) und der Hochschule Lausitz werden um 80 % ermäßigt. Die Gebührenermäßigung erfolgt auf schriftlichen Antrag des Studierenden.							
11.1	Digitale Stadtkarte Cottbus							
		20% der Gebühr nach lfd. Nr. 11.1 und 11.2						20% der Gebühr nach lfd. Nr. 9.1 und 9.2
11.2	Digitale sonstige Übersichtskarten							
		20% der Gebühr nach lfd. Nr. 12.1 und 12.2						20% der Gebühr nach lfd. Nr. 10.1 und 10.2
12.	Fachbereich Stadtentwicklung - Statistikstelle -							
	Veröffentlichungen							
12.1	Statistisches Jahrbuch	18,00						22,00
12.2	Kommunale Gebietsgliederung Bevölkerung							7,00
13.	Kommunalstatistische Hefte							
13.1	Halbjahresbericht	3,00						2,30
13.2	Analyse Bevölkerungsentwicklung							3,40
13.3	Analyse Arbeitslose nach Stadtteilen							2,30
13.4	Analyse Stadtteile*							2,40
13.5	Straßennamenverzeichnisse							2,40
13.6	Bevölkerungsprognosen							5,00
	*nicht regelmäßig erscheinende Analysen werden entsprechend der Gebührensatzung (Gebühr für Kopien) gesondert berechnet							
14.	Bereitstellung von nicht standardisierten Daten							
14.1	Auftragsrecherche je Datenfeld	0,05						0,05
14.2	Anforderung je angefangene halbe Arbeitsstunde	15,70						20,60
14.3	Lieferung von Daten auf Datenträger (CD)							0,50
15.	Auszüge aus statistischen Veröffentlichungen							
15.1	DIN A 4 je Seite	1,00						1,00

lfd. Nr.	Gegenstand	Gebühr (alt) €	Arbeitszeitauf- wand (in Minuten)	Verwaltungs- zweig	EG 6 0,57	EG 8 0,60	EG 9 0,69	Gebühr neu €
16.	Finanzmanagement							
				Zuarbeit Anlage 7 (FB 20)				
16.1	Auszüge aus Kassenkonten abgelaufener Haushaltsjahre – je Haushaltsjahr und angefangene Seite	3,20						3,50
16.2	Zweit- bzw. Ersatzausfertigungen von Hundesteuermarken	3,80						4,10
16.3	Zweit- bzw. Ersatzausfertigung von Steuer- und sonstigen Quittungen	1,70						1,80
16.4	Feststellungen aus den Konten und Akten -für jede angefangene viertel Arbeitsstunde							
		8,40						9,00
16.5	Erteilung steuerliche Unbedenklichkeitserklärungen	5,80						6,20
16.6	Unbedenklichkeitserklärungen	5,20						5,50
17.	Fachbereich Immobilien							
	Gebühr nach Zeitaufwand für die lfd. Nr. 17.1. bis 17.4 je angefangene halbe Arbeitsstunde (gehobener Dienst lfd. Nr. 4)			Zuarbeit Anlage 8 (FB 23)				
17.1	Tätigkeiten im Zusammenhang mit Grundstücksverfügungen für Personenzusammenschlüsse alten Rechts	22,80						23,70
17.2	Vertreterbestellung für unbekannte Grundstückseigentümer oder Grundstückseigentümer deren Aufenthalt unbekannt ist	22,80						23,70
17.3	Tätigkeiten im Zusammenhang mit Grundstücksverfügungen für unbekannte Grundstückseigentümer oder für Grundstückseigentümer, deren Aufenthalt unbekannt ist	22,80						23,70
17.4	Tätigkeiten im Zusammenhang mit Freigabeerklärungen bezüglich der Grundstücksverfügung Bodenreformland	22,80						23,70
17.5	Bearbeitung zur Erteilung eines Negativattestes	40,00						43,60
18.	Fachbereich Grün- und Verkehrsflächen							
				Zuarbeit Anlage 9 (FB 66)				
18.1	Bearbeitungsgebühr für Baumfällgenehmigungen je angefangene halbe Arbeitsstunde	18,00						19,30
19.	Fachbereich Bauordnung							
				Zuarbeit Anlage 10 (FB 63)				
	Akteneinsicht einschl. Auszüge aus Bauakten							

Ifd. Nr.	Gegenstand	Gebühr (alt) €	Arbeitszeitauf- wand (in Minuten)	Verwaltungs- zweig	EG 6 0,57	EG 8 0,60	EG 9 0,69	Gebühr neu €
19.1	Analogue Auszüge							
19.1.1.	Analogue Auszüge DIN A 4							
	- erste Seite							24,00
	- jede weitere Seite							0,30
19.1.2	Analogue Auszüge DIN A 3							
	- erste Seite							24,00
	- jede weitere Seite							0,30
19.1.3	Analogue Auszüge DIN A 2							
	- erste Seite							36,00
	- jede weitere Seite							5,00
19.1.4.	Analogue Auszüge DIN A 1							
	- erste Seite							41,00
	- jede weitere Seite							9,00
19.1.5	Analogue Auszüge DIN A 0							
	- erste Seite							43,00
	- jede weitere Seite							11,00
20.	Digitale Auszüge							
20.1.	Digitale Auszüge DIN A 4 , je Seite							0,20
20.1.1	Digitale Auszüge DIN A 3 , je Seite							2,00
20.1.2	Digitale Auszüge DIN A 2 , je Seite							5,00
20.1.3	Digitale Auszüge DIN A 1 , je Seite							5,00
20.1.4	Digitale Auszüge DIN A 0 , je Seite							5,00
20.1.5	Datenträger CD							0,50
20.1.6	Datenträger DVD							1,00
20.2	Analogue Auszüge von digitalen Akten							
20.2.1	- erste Seite							0,60
20.2.2	- jede weitere Seite							0,15
20.3	Digitale Auszüge (Format unheblich)							
20.3.1	- erste Seite							2,00
20.3.2	- jede weitere Seite							0,10
20.3.3	Datenträger CD							0,50
20.3.4	Datenträger DVD							1,00

100%**100%****100%****100%****107%****127%****123%****109%****106%****0%**

109%

108%

104%

102%

104%

116%

109%

121%

108%

114%

116%

--	--

100%

100%

121%

118%

122%

0%

100%

131%

109%**108%****106%****107%****107%****106%****104%****104%****104%****104%****109%****107%**
