



STADT COTTBUS
CHÓSEBUZ



Stadtverwaltung Cottbus
FB Recht-und Verwaltungsmanagement

30. Aug. 2010 p.

Registrier-Nr.: 5381

Weiterleitung an: Ofg.

Hausmitteilung

Von: FBL 63

An: FB 10

Über: G IV

25. AUG. 2010

Datum:
24.08.2010

Überarbeitung der Verwaltungsgebührensatzung

Sehr geehrte Frau Gotzel,

mit Hausmitteilung vom 05.08.2010 baten Sie mich um Kalkulationen „Berechnungsbeispiele Verwaltungskostenerstattungen“ für die Formate DIN A 2, A 1, A 0.

Im Fachbereich Bauordnung werden insbesondere Gebühren nach der Verwaltungsgebührensatzung für Akteneinsichten und damit im Zusammenhang stehende Fertigungen von Kopien von Bauakten erhoben.

Aufgrund Ihrer Bitte wurde der Verwaltungsaufwand (Zeitaufwand) für die Akteneinsicht mit Anfertigung von Kopien in der Gesamtheit überprüft.

Im Ergebnis der Recherche bitte ich um Überprüfung der Ansätze im Gebührenverzeichnis für die Anfertigung von Kopien bzw. der Neuaufnahme einer Tarifnummer für Akteneinsicht und der in diesem Zusammenhang stehenden Fertigung von Kopien.

Zeitaufwand Arbeitsvorgang

Der Prozess Akteneinsicht und Kopien gliedert sich in folgende Arbeitsvorgänge auf:

Nr.	Arbeitsvorgang	Zeit bezogen auf A 4
1.	Feststellung Aktenzeichen und Standort der Akte	2 min
2.	Akte aus den Archivräumen (Keller) bzw. von den Bearbeitern holen	15 min
3.	Beaufsichtigung während der Akteneinsicht	30 – 60 min
4.	Ausheften der angeforderten Unterlagen pro Blatt	10 s
5.	Kopieren pro Blatt	10 s
6.	Registrierung der Blattanzahl für Gebührenerhebung	2 min
7.	Einheften der Unterlagen pro Blatt	10 s
8.	Ablage der Akte	15 min
9.	Gebührenrechnung	10 min



Bearbeiter:
Herr Nitschke

Geschäftsbereich/Fachbereich:
IV/63

Telefon:
4310

Fax:
4303

E-Mail:
peter.nitschke@neumarkt.cottbus.de

Ihr Zeichen/

Unser Zeichen: 6300-ni
Unsere Nachricht vom:

Verwaltungsaufwand nach Zeitaufwand

Der Vorgang ist in 3 Arbeitsprozesse aufzugliedern:

Vorbereitung / Nachbereitung	Zeit	Akteneinsicht	Zeit	Kopie	Zeit
Feststellung Aktenzeichen und Standort der Akte	2 min	Beaufsichtigung während der Akteneinsicht	60 min	Ausheften der angeforderten Unterlagen pro Blatt	10 s
Akte aus den Archivräumen (Keller) bzw. von den Bearbeitern holen	15 min			Kopieren	10 s
Ablage der Akte	15 min			Einheften der Unterlagen	10 s
Registrierung der Blattanzahl für Gebührenerhebung	2 min				
Gebührenrechnung	10 min				
Zeitaufwand	44 min		60 min		0,5 min

Die Akteneinsichten und die Kopien werden durch Mitarbeiter mit der EG 5 oder EG 6 realisiert.

Bei Ansatz der EG 5 mit 0,54 €/min errechnet sich ein Erstattungsbetrag (Zeitaufwand) von:

Vorbereitung / Nachbereitung Akteneinsicht	44 min x 0,54 € =	23,76 €
Kopie	0,5 min x 0,54 € =	0,27 €
Akteneinsicht (60 min)	60 min x 0,54 € =	32,40 €

Bei einer Akteneinsicht mit 10 Kopien würde sich ein Erstattungsbetrag von 58,86 € (23,76 + 10 x 0,27 + 32,40) ergeben.

Verwaltungsaufwand nach Satzung

Bisher wurde der Verwaltungsaufwand für Akteneinsichten und Kopien wie folgt abgerechnet:

Für die Akteneinsicht selbst ergibt sich entsprechend der Tarifstelle 5 des Gebührenverzeichnis (Einsicht in Akten) eine Rahmengebühr von 31,4 €/h gemäß § 2 Abs. 2 der Satzung und Tarifstelle 7 des Gebührenverzeichnisses.

Die Abrechnung der Kopien erfolgt nach der Tarifstelle 1.

Bei 10 Kopien würde die Gebühr 33,30 € (31,4 € + 1x 1,00 € + 9 x 0,10 €) betragen.

Auch wenn die Pauschale für die Akteneinsicht an den Verwaltungsaufwand (zzgl. Vorbereitung und Nachbereitung Akteneinsicht) angepasst werden kann, bestehen Schwierigkeiten bei Abforderungen von Unterlagen ohne Akteneinsicht. Bei diesen Abforderungen wurden lediglich Gebühren entsprechend Tarifstelle 1.1 des Gebührenverzeichnisses erhoben. D.h., es könnten nur 1,90 € erhoben werden; der Aufwand für die Vorhaltung der Akte wird von der Tarifstelle 1 des Gebührenverzeichnisses nicht berücksichtigt.

Vorschlag für Überarbeitung des Gebührenverzeichnis

Die Tarifstelle 5 (Akteneinsicht) wird beibehalten.

Vorstellbar wäre die Aufnahme einer neuen Tarifstelle, wie folgt dargestellt. Die vorgeschlagenen Gebühren beziehen sich insbesondere auf den Zeitaufwand. Der Sachkostenaufwand ist nur als Schätzung berücksichtigt worden.

„Auszüge aus Bauakten“.

Analoge Auszüge

Format A 4 bis A 3

1.1 im Format DIN A 4

- erste Seite 24,00 €
- jede weitere Seite 0,30 €

1.2 im Format DIN A 3

- erste Seite 24,00 €
- jede weitere Seite 0,30 €

Formate A 2- A 0

Diese Formate können nicht im FB 63 vervielfältigt werden. Unterlagen dieser Formate werden zum Kopieren in den FB 62 gegeben. (Die EG des Mitarbeiters in FB 62 ist nicht bekannt) Der Zeitaufwand für Senden und Abholung beträgt ca. 15 min. Hinzu kommt, dass der Plot länger dauert und Unterlagen gefaltet werden müssen.

1.3 im Format DIN A 2

- erste Seite 36,00 € (der Plot dauert 7 min + 15 min Arbeitsweg)
- jede weitere Seite 5,00 €

1.4 im Format DIN A 1

- erste Seite 41,00 € (der Plot dauert 15 min + 15 min Arbeitsweg)
- jede weitere Seite 9,00 €

1.5 im Format DIN A 0

- erste Seite 43,00 € (der Plot dauert 20 min + 15 min Arbeitsweg)
- jede weitere Seite 11,00 €

Digitalisierung von Unterlagen

Für die Digitalisierung von analogen Unterlagen wird ein Zuschlag zur Tarifstelle (analoge Auszüge) je Seite erhoben (der Scannvorgang und die Ablage in einem Ordner dauert länger als kopieren):

A 4 0,20 €

A 3 2,00 € (Scannvorgang 2 min = 1,08 € + ca. 0,92 € für Nutzung Scanner)

A 2 5,00 € (Scannvorgang 5 min = 2,70 € + ca. 2,30 € für Nutzung Scanner)

A 1 5,00 € (Scannvorgang 5 min = 2,70 € + ca. 2,30 € für Nutzung Scanner)

A 0 5,00 € (Scannvorgang 5 min = 2,70 € + ca. 2,30 € für Nutzung Scanner)

> A0 ? (Diese Unterlagen werden bei FB 62 gescannt)

Datenträger siehe Tarifstelle 11.2.3 u. 11.2.4

Analoge Auszüge von digitalen Akten(soweit vorhanden)

Nr.	Arbeitsvorgang	Zeit
1.	Feststellung Aktenzeichen	1 min
2.	Ausdruck	10 s

1. im Format DIN A 4

- erste Seite 0,60 € (1,16 min x 0,54)
- jede weitere Seite 0,15 € (0,16 min x 0,54)

Digitale Auszüge

Nr.	Arbeitsvorgang	Zeit
1.	Feststellung Aktenzeichen	1 min
2.	Ablage Ordner	10 s
3.	Brennen	2 min

Format ist unerheblich.

- erste Seite 2,00 € (3,16 min x 0,54)
- jede weitere Seite 0,10 € (0,16 min x 0,54)

Datenträger siehe Tarifstelle 11.2.3 u. 11.2.4

Mit freundlichen Grüßen



Peter Nitschke