

Berechnungsbeispiel Verwaltungskostenerstattung

Datum: 13.08.10

Amt: 41/VHS

An: Amt 10

für Haushaltsjahr: 2011

Funktion	Entgelt- gruppe	Personal- kosten	Sachkosten- pauschale	Material und Aufwand über der SK-Pauschale	TUI	20% Gemeinkosten	GUV	Personalkosten im Jahr	jährl. Anteil der Tätigkeit in Stunden	Erstattungs- betrag in €	€/min
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
SB Verwaltung	6	41.184,77	5.400,00	0,00	2.172,37	8.236,95	7,06	57.001,15	1.668,0	2,30 bis 4,40	0,57

* pro Vorgang, je nach Aufwand

4 min *0,57

2,30 (Zertifikat nach 2000 mit entsprechender Software ausgedruckt, gesiegelt, unterschrieben)

5 bis 8 min*0,57

2,85 bis 4,60 (Zertifikat vor 2000 aus dem Archiv geholt, manuell schreiben, siegeln, unterschreiben)

Spalte:

- 3 Bruttolöhne entsprechend Durchschnittlicher Personalkostentabelle (Anlage II der DA zur Berechnung von Verwaltungskostenerstattungen)
- 4 darin enthalten:
 - Abschreibungen und Zinsen für Einrichtung und Bürogeräte
 - Kosten für Instandhaltung, Instandsetzung der Einrichtungs- und Bürogeräte
 - Kosten des allgemeinen Bürobedarfs
 - Raumkosten (kalk. Miete, Reinigung, Strom, Heizung, sonst. Bewirtschaftungskosten, Instandhaltungskosten)
 - Kosten für Fernsprechanschluss einschließlich Fernsprech- und Faxgebühren
 - Kosten für Dienst- und Schutzkleidung
 - Fahrtkosten (Dienstreisen, Dienstfahrten)
 - Kosten des sonstigen Bürobedarfes (u.a. Porto)
- 5 z.B. Spezialpapier oder Spezialmaterialien, Kosten für Leistungen Dritter
- 6 tatsächliche Kosten für Arbeitsplätze mit Technikunterstützung
- 7 20 % der Personalkosten entsprechend Punkt 5.3 -Verwaltungsgemeinkosten- der Dienstanweisung zur Berechnung von Verwaltungskostenerstattung
- 8 Gemeindeunfallversicherung entsprechend durchschnittlicher Personalkostentabelle

Bei **Nichtbüroarbeitsplätzen** (z.B. Politessen) sollten die Bruttoarbeitskosten (Spalte 3) mit einem prozentualen Aufschlag von 10 % zum Ansatz gebracht werden. Kosten aus Spalte 4 bis 8 entfallen in diesen Fällen.

gez. Rahmfeld