

**Antrag gemäß der Richtlinie der Stadt Cottbus/Chósebus zur
Gewährung einer Zuwendung für Projekte der Jugendförderung/Familienförderung**

Stadtverwaltung Cottbus
 Fachbereich Jugendamt
 Team Jugend und Familie
 Karl-Marx-Straße 67
 03044 Cottbus

1. Angaben zum Träger	
Name/Bezeichnung	
Anschrift	
Telefon	
E-Mail	
Homepage	
Ansprechperson	
Bankverbindung	IBAN: BIC: Kreditinstitut:

2. Beantragung im Leistungsbereich
☐ Jugendarbeit/Jugendsozialarbeit (§§ 11-14 SGB VIII)
☐ Erziehung in der Familie (§16 SGB VIII)

3. Angaben zum Projekt	
Projektbezeichnung	
Projektanschrift	
Ansprechperson im Projekt (Name/Tel./Email)	
Maßnahmezeitraum	

4. Kosten- und Finanzierungsplan		
Haushaltsjahr	2026	2027
Gesamtkosten		
Eigenanteil (ggfs. nicht-monetärer Eigenanteil als Anlage)		
Einnahmen (Drittmittel, Beiträge, Spenden, Mieteinnahmen etc.)		
Beantragte/bewilligte andere öffentliche Förderung		
Beantragte Zuwendung der Stadt Cottbus		
Beantragte Gesamtzuwendung der Stadt Cottbus		

5. Anlagen
• Gesamtkonzeption • Qualifizierungsnachweise der Personalstelleninhaber • Mietverträge (Auflistung der genutzten Fläche für das Projekt)

6. Erklärung
• Die Richtlinie der Stadt Cottbus/Chósebus zur Gewährung einer Zuwendung für Projekte der Familienförderung/Jugendförderung wird anerkannt. • Alle Angaben sind vollständig und richtig. • Falschangaben führen zur Unwirksamkeit des Antrages. • Der Träger hält ein Schutzkonzept vor. • Der Träger ist zum Vorsteuerabzug ☐ berechtigt und hat dies bei der Berechnung der Gesamtkosten berücksichtigt. ☐ nicht berechtigt. • Mit der Maßnahme wurde noch nicht begonnen und wird auch vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides, ohne vorherige Zustimmung der Bewilligungsbehörde, nicht begonnen. • Antragsänderungen sind dem Zuwendungsgeber unverzüglich zu melden. • Die jeweils geltende AnBest-P ist zu beachten.

 Ort/Datum/Stempel

 Rechtsverbindliche Unterschrift

Anlage 1

Kostenplan für das Haushaltsjahr 2026

1. Personalkosten von sozialpädagogischen Fachkräften

Personalstellen-inhaber	Qualifikation	Eingruppierung laut TVöD SuE	Anzahl der Wochenstunden	Gesamtbrutto AG-Anteil

Gesamt-VZE (39 h/Woche entspricht 1 VZE)

Gesamt-Wochenarbeitszeit

Gesamtsumme soz.-päd. Fachkräfte:

Verwaltungskostenpauschale:

(max. 6% der Gesamtpersonalkosten)

Zuwendung für Fortbildungsmaßnahmen:

(100,00 € pro Jahr/VZE)

Beiträge für Freiwilligendienste:

(Bundesfreiwilligendienst, Freiwilliges Soziales Jahr)

Gesamtsumme:

2. Sachkosten von sozialpädagogischen Fachkräften

Sachkostenpauschale:

(max. 7.030,00 € pro 1 VZE pro Jahr)

3. Projektbezogene Raumkosten

Mietkosten:

Mietnebenkosten:

Gesamtsumme:

Anlage 2

Kostenplan für das Haushaltsjahr 2027

1. Personalkosten von sozialpädagogischen Fachkräften

Personalstellen- inhaber	Qualifikation	Eingruppie- rung laut TVöD SuE	Anzahl der Wochen- stunden	Gesamtbrutto AG-Anteil

Gesamt-VZE (39 h/Woche entspricht 1 VZE)	
Gesamt-Wochenarbeitszeit	

Gesamtsumme soz.-päd. Fachkräfte:

Verwaltungskostenpauschale:

(max. 6% der Gesamtpersonalkosten)

Zuwendung für Fortbildungsmaßnahmen:

(100,00 € pro Jahr/VZE)

Beiträge für Freiwilligendienste:

(Bundesfreiwilligendienst, Freiwilliges Soziales Jahr)

Gesamtsumme:

2. Sachkosten von sozialpädagogischen Fachkräften

Sachkostenpauschale:

(max. 7.030,00 € pro 1 VZE pro Jahr)

3. Projektbezogene Raumkosten

Mietkosten:

Mietnebenkosten:

Gesamtsumme:
